



Liceul „Atanasie Mărielescu”



Nr. 1124/20.10.2025



REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARĂ
AL LICEULUI
„ATANASIE MĂRIELESCU”
LIPOVA

An școlar 2025-2026

- DEZBĂTUT și AVIZAT în ședința Consiliului profesoral din data de 16.10.2025.
- APROBAT în ședința Consiliului de administrație din data de 20.10.2025.



CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE. CADRUL DE REGLEMENTARE

Art.1. Pentru a contribui la crearea unui climat educațional de disciplină, responsabilitate și respect, se adoptă prezentul **Regulament de ordine interioară al Liceului „Atanasie Marienescu” Lipova**, denumit, în continuare, **REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ** (prescurtat ROI).

Art.2. Prezentul regulament conține reglementări cu caracter general, dar și reglementări specifice privind organizarea și funcționarea Liceului „Atanasie Marienescu” Lipova, în conformitate cu:

- ❖ Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar 2024 (ROFUIP) anexa la OME nr. 5726/2024;
- ❖ Statutul Elevului aprobat prin OME nr. 5707 din 1.08.2024;
- ❖ Dispozițiile obligatorii prevăzute la art. 242 din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare și în contractele colective de muncă aplicabile;
- ❖ Ordinul nr. 1456 din 25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, publicat în MO nr. 787 din 28.08.2020;
- ❖ Ordine și precizări ale Ministerului Educației și Cercetării.

Art.3. Regulamentul fixează standardele de conduită pe care le considerăm adecvate calității de elev și de cadru didactic la Liceul „Atanasie Marienescu” Lipova. Cunoașterea și respectarea acestor standarde este obligatorie pentru desfășurarea activității instructiv-educative într-un climat de respect, bună înțelegere și toleranță.

Art.4. Respectarea Regulamentului de ordine interioară este obligatorie pentru întregul personal, pentru elevii și părinții care vin în contact cu unitatea școlară. Nerespectarea regulamentului constituie abatere și se sancționează conform prevederilor acestuia sau, după caz, conform legislației în vigoare.

Art.5. Acest regulament se aplică în incinta școlii și în spațiile anexe (curte, căi de acces, sală de sport, teren de sport etc.) și poate fi supus completărilor/ revizuirilor anual, în termen de 30 de zile de la începutul anului școlar, dar numai cu acordul Consiliului Profesorat și avizul Consiliului de administrație.

Art.6. Informarea salariaților, a elevilor și a părinților acestora cu privire la prevederile ROI se realizează după cum urmează:

- (a) **Pentru cadrele didactice și didactice auxiliare**, informarea va fi realizată de director în



Consiliul profesoral, fiecare angajat semnând de luare la cunoștință, dar și prin afișare la avizierul din sala profesorală/ pe grupul de comunicare internă.

(b) **Pentru personalul nedidactic**, informarea va fi realizată de directorul adjunct, fiecare angajat semnând de luare la cunoștință.

(c) **Pentru elevi**, informarea va fi realizată de către diriginți, fiecare elev semnând de luare la cunoștință. De asemenea, informarea se va face și prin afișarea la loc vizibil a unui extras personalizat, într-o formă concisă, a ROI.

(d) **Pentru părinți**, informarea va fi realizată de către profesorul diriginte în cadrul ședințelor cu părinții, de la începutul anului școlar (de regulă, în primele 2 săptămâni), fiecare părinte semnând un proces-verbal de luare la cunoștință.

Art.7. Prevederile Regulamentului au fost dezbătute și aprobate de Consiliul profesoral, Consiliul elevilor, Consiliul părinților, Consiliul de administrație, fiind expus pentru informare publică pe site-ul școlii.



CAPITOLUL II

ORGANIZAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT. ORGANIZAREA PROGRAMULUI ȘCOLAR

Art.8. În cadrul Liceului „Atanasie Marienescu” sunt interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de propagandă politică și prozelitism religios, precum și orice formă de activitate care încalcă normele de conduită morală și de conviețuire socială, care pun în pericol sănătatea și integritatea fizică și psihică a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

Art.9. Unitatea de învățământ Liceul „Atanasie Marienescu” este acreditată și face parte din rețeaua școlară națională, care se constituie în conformitate cu prevederile legale, și funcționează în subordinea Inspectoratului Școlar Județean Arad.

Art.10. Liceul „Atanasie Marienescu” are personalitate juridică, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și are următoarele elemente definitorii:

- a) dispune de patrimoniu prin administrare (sediu, dotări corespunzătoare, adresă);
- b) cod de identitate fiscală (CIF);
- c) cont în Trezoreria Statului;
- d) ștampilă cu stema României, cu denumirea Ministerului Educației și Cercetării, cu denumirea exactă a Liceului „Atanasie Marienescu”.
- e) domeniu web.

Art.11. Liceul „Atanasie Marienescu” este o unitate de învățământ de stat, activitatea școlară este organizată la cursuri de zi și învățământ cu frecvență seral, funcționând cu clasele pregătitoare-XIII, pe patru cicluri de învățământ: primar, gimnazial, liceal (filieră teoretică și tehnologică) și profesional.

Art.12. În cadrul Liceului „Atanasie Marienescu”, cursurile de zi se desfășoară într-un singur schimb, între orele 8⁰⁰- 15⁰⁰, iar cursurile la seral au loc între orele 16⁰⁰-21⁰⁰. În situații speciale, pe o perioadă determinată, durata orelor de curs și durata pauzelor pot fi modificate, cu aprobarea Inspectorului școlar general, la propunerea consiliului de administrație al școlii.

Art.13. În învățământul primar, ora de curs este de 45 de minute, cu o pauză de 15 minute după



fiecare oră și o pauză de 20 de minute după cea de-a doua oră de curs. La clasa pregătitoare și la clasa I, activitățile de predare-învățare-evaluare acoperă 30-35 de minute, restul de timp fiind destinat activităților liber alese, recreative.

Art.14. Pentru clasele din învățământul gimnazial, liceal și profesional ora de curs este de 50 de minute, cu o pauză de 10 minute după fiecare oră; după a treia oră de curs urmează o pauză de 20 de minute.

Art.15. Repartizarea sălilor de clasă se poate modifica în funcție de necesități și se comunică prin afișare. Orice modificare se face numai cu aprobarea conducerii unității. Profesorul stabilește organizarea elevilor în sala de clasă în timpul orelor de curs, iar în sălile de laborator, cabinete, sălile de sport vor fi respectate instrucțiunile proprii, specifice acestora, care se prelucrează la începutul anului școlar cu fiecare formațiune de studiu și este consemnată într-un proces-verbal.

Art.16. În situații speciale, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, pe o perioadă determinată, durata orelor de curs și a pauzelor poate fi modificată, la propunerea motivată a directorului, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ, cu aprobarea inspectoratului școlar.

Art.17. Elevele gravide și elevii părinți pot beneficia de un program școlar flexibil, în vederea prevenirii și combaterii abandonului școlar. Programul flexibil se stabilește, prin consultare cu părinții/tutorii/reprezentanții legali ai beneficiarilor primari minori, de către o comisie care include și consilierul școlar. Programul poate să prevadă atât un plan individualizat de învățare, cât și un orar școlar adaptat nevoilor acestora, precum și alte măsuri stabilite de către comisie.

Art.18. Programul pentru sectoarele de activitate se desfășoară, după cum urmează:

(1) **Directorul și directorul adjunct al unității școlare** au program zilnic cuprins între orele 8.00-16.00. Fiecare dintre directori își elaborează propriul program de audiențe pe care-l afișează la loc vizibil, inclusiv pe site-ul școlii.

(2) **Compartimentul secretariat** - între orele 8.00-16.00.

❖ program de lucru cu elevii, părinții sau reprezentanții legali sau alte persoane interesate: 12.00-16.00;

(3) **Compartimentul contabilitate** - între orele 8.00-16.00.

❖ program de lucru cu elevii, părinții sau reprezentanții legali sau alte persoane interesate: 11-12.

(4) **Compartimentul administrație** - între orele 8.00-16.00.



(5) **Biblioteca** - între orele 8.00-16.00.

- ❖ program de lucru cu elevii, părinții sau reprezentanții legali sau alte persoane interesate: 8.00-16.00.

(6) **Cabinetul medical / stomatologic** - între orele 9-14.

(7) Programul personalului de curățenie, de întreținere și a personalului de pază este stabilit prin fișa postului și conform normelor interne.

(8) Conducerea școlii își rezervă dreptul, respectând limitele și procedurile impuse de legislația în vigoare, de a modifica programul de lucru al personalului nedidactic/ didactic auxiliar în funcție de nevoile serviciului.

(9) Toate cadrele didactice sunt obligate să semneze zilnic condica de prezență. Aceasta va fi verificată de director sau directorul adjunct și orele ne semnate în decurs de o săptămână nu vor fi remunerate.

(10) Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic care absentează nemotivat, întârzie în mod repetat de la programul de lucru și nu îndeplinește sarcinile prevăzute de fișa postului sau a primit sancțiuni disciplinare și administrative în cursul anului, nu poate obține calificativul „foarte bine”.

(11) Programul consultațiilor cu părinții se stabilește anual de către fiecare diriginte și de către fiecare profesor, conform prevederilor legale în vigoare și se aduce la cunoștința direcțiunii, a elevilor și a părinților acestora.



CAPITOLUL III

ORGANIZAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

Art.19. (1) CALITATEA DE ELEV se exercită prin:

(1) Calitatea de elev se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la activitățile existente în programul fiecărei unități de învățământ.

(2) Prezența elevilor la fiecare oră de curs este obligatorie. Fiecare cadru didactic este obligat să verifice la fiecare oră de curs prezența elevilor și să înregistreze în catalog absența.

(3) În cazuri bine motivate, elevii care întârzie pot cere permisiunea cadrului didactic să asiste la oră, acesta putând motiva absența respectivă la sfârșitul orei.

(4) **Dacă se constată că elevul întârzie la ore în mod repetat (respectiv 3 întârzieri la aceeași disciplină) profesorul comunică acest aspect dirigintelui, iar dirigintele informează părintele/tutorele legal pentru a lua măsuri.**

(5) Absența se consemnează în catalog doar în cazul în care elevul nu este prezent la ora de curs și nu poate fi folosită drept mijloc de coerciție.

(6) **Calitatea de elev se dovedește cu carnetul de elev, vizat la începutul fiecărui an școlar și purtat obligatoriu de elev permanent asupra sa.**

(7) **Calitatea de elev major al Liceului „Atanasie Marienescu” Lipova se dovedește prin legitimația specifică.**

(8) Elevii care au urmat cursurile într-o unitate de învățământ din altă țară pot dobândi calitatea de elev în România numai după echivalarea, de către Ministerul Educației, a studiilor urmate în străinătate și, după caz, după susținerea examenelor de diferență stabilite în cadrul procedurii de echivalare.

(9) Elevii repetenți, dacă doresc, vor fi reînmatriculați în urma solicitării scrise, chiar dacă se depășește numărul maxim de locuri în clasă, cu excepția elevilor din clasa a IX-a care vor fi distribuiți, conform legislației în vigoare, de către ISJ.

(10) Elevii retrași, se pot reînmatricula, la cerere, numai la începutul anului școlar la același nivel/ciclu de învățământ/formă de învățământ, redobândind astfel calitatea de elev.



Art.20. ȚINUTA ELEVILOR

(1) constituie un aspect esențial al culturii organizaționale a Liceului „Atanasie Marienescu” din Lipova și are un rol important în promovarea imaginii instituției atât în comunitatea locală, cât și în afara acesteia.

(2) Ținuta elevilor în incinta Liceului „Atanasie Marienescu” Lipova trebuie să fie una decentă și îngrijită, adecvată activității școlare. Acest lucru presupune:

- ținută capilară îngrijită și decentă, fără excese (vopsit strident și șuvițe multicolore);
- ținută vestimentară decentă (este interzisă purtarea următoarelor articole: blugi rupți, lanțuri ostentative, piercing, fuste și bluze foarte scurte sau transparente, decolteuri, unghii mari și vopsite în culori stridente, gene false).

(3) **Se recomandă elevilor purtarea ținutei vestimentare cu însemnele liceului, stabilite de comun acord de către Asociația de părinți „Zbor spre succes LAM LIPOVA” și conducerea școlii.**

(4) Profesorii și diriginții vor monitoriza zilnic ținuta elevilor, astfel încât prevederile prezentului regulament să fie respectate.

Art.21. MOTIVAREA ABSENȚELOR

(1) Motivarea absențelor se face pe baza următoarelor documente:

(a) adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar, de medicul de familie sau medicul de specialitate;

(b) adeverință sau certificat medical eliberat de unitatea sanitară în cazul în care elevul a fost internat;

(c) cererea scrisă a părintelui, tutorelui sau susținătorului legal al elevului, adresată profesorului diriginte al clasei.

(2) În limita a 40 de ore de curs pe an școlar, **fără a depăși 20% din numărul orelor alocate unei discipline**, absențele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale părintelui sau reprezentantului legal al elevului sau ale elevului major, adresate profesorului diriginte al clasei, cu specificarea numărului de ore, precum și a motivului absenței, cu avizul conducerii unității de învățământ:

- 1 oră/săptămână - 7 absențe/an școlar
- 2 ore/săptămână - 14 absențe/an școlar
- 3 ore/săptămână - 21 absențe/an școlar
- 4 ore/săptămână - 28 absențe/an școlar



- 5/ore/săptămână - 34 absențe /an școlar
- 7/ore/săptămână - 48 absențe/an școlar.

(3) Motivarea absențelor se face de către profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte în ziua prezentării actelor justificative.

(4) În cazul beneficiarilor primari minori, părinții sau reprezentanții legali au obligația de a prezenta personal profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte actele justificative pentru absențele copilului său.

(5) Elevele gravide și elevii părinți absențele pot fi motivate pentru un număr de ore de curs, în limita a 100 de ore de curs pe an școlar, fără a depăși 40% din numărul orelor alocate unei discipline.

(6) Profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte păstrează la sediul unității de învățământ, pe tot parcursul anului școlar, actele pe baza cărora se face motivarea absențelor, prezentate în termen de 7 zile calendaristice de la reluarea activității elevului. Nerespectarea termenului prevăzut atrage declararea absențelor ca nemotivate.

(7) Directorul unității de învățământ aprobă motivarea absențelor elevilor care participă la olimpiadele și concursurile școlare și profesionale organizate la nivel local, județean/interjudețean, regional, național și internațional, la cererea scrisă a profesorilor îndrumători/însoțitori;

- > o zi pentru etapa locală;
- > 2 zile pentru etapa județeană;
- > o săptămână pentru etapa națională.

(8) Pregătirea elevilor pentru olimpiade și concursuri se va desfășura în afara orelor de curs, în incinta școlii sau online.

(9) Directorul unității de învățământ aprobă motivarea absențelor elevilor care participă la mobilități cu scop educațional, în conformitate cu prevederile art. 131, alin. (5) din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(10) Directorul unității de învățământ are obligația să anunțe serviciile de asistență socială (SPAS/DAS) și să contribuie la stabilirea unor măsuri de prevenire a abandonului școlar, în cazul elevilor care înregistrează absențe la cel puțin 75% din numărul de ore de curs prevăzut într-un an școlar la disciplinele/modulele respective.

(11) Absențele rezultate din întârzieri la prima oră sau la ultima oră din motive de navetă se vor motiva de către diriginte în baza documentelor care să ateste graficul mijlocului de transport cu care se deplasează elevul.



(12) La fiecare **20 absențe nejustificate** din totalul orelor de studiu sau la 20% absențe nejustificate din numărul de ore pe an școlar la o disciplină, nota la purtare se scade cu câte **un punct**, iar în cazul elevilor de la ciclul primar **se diminuează calificativul gradual de la FB la I**. La 40 de absențe nemotivate din totalul orelor de studiu sau la 40% din totalul de ore pe o disciplină, cumulate pe un an școlar, profesorul diriginte întocmește înștiințare, se semnează de către acesta și de către director și se înmânează sub semnătură părintelui, tutorelui legal sau elevului dacă are peste 18 ani. Sancțiunea se consemnează în registrul unității și se menționează în raportul de sfârșit de an școlar.

(13) Elevii scutiți de efort fizic au obligația de a fi prezenți la orele de educație fizică și sport. Elevilor scutiți medical pe parcursul unui întreg an școlar nu li se acordă calitative/note și nu li se încheie media la această disciplină, respectiv, media anuală se calculează fără media de la această disciplină.

(14) Pentru elevii scutiți medical pe parcursul unui întreg an școlar, profesorul de educație fizică și sport consemnează în catalog, la rubrica respectivă, „scutit medical în anul școlar”, specificând totodată documentul medical, numărul și data eliberării acestuia. Documentul medical va fi atașat la dosarul personal al elevului, aflat la secretariat.

(15) Beneficiarilor primari scutiți de efort fizic la orele de educație fizică și sport, pe o perioadă determinată în timpul anului școlar, li se încheie media la această disciplină, pentru anul școlar respectiv, numai dacă au obținut anterior perioadei de scutire, cel puțin 2 calitative/note. În caz contrar, acestor elevi nu li se încheie media la această disciplină și, respectiv, media anuală se calculează fără media de la această disciplină.

(16) Elevii scutiți medical nu sunt obligați să vină în echipament sportiv la orele de educație fizică și sport, dar trebuie să aibă încălțăminte adecvată pentru sălile de sport. Absențele la aceste ore se consemnează în catalog.

(17) Pentru integrarea în colectiv a beneficiarilor primari scutiți medical, în timpul orei de educație fizică și sport, cadrul didactic le poate atribui sarcini organizatorice care vor avea în vedere recomandările medicale, de exemplu: arbitraj, cronometrare, măsurare, înregistrarea unor elemente tehnice, ținerea scorului etc.

(18) Cadrele didactice care predau disciplina Religie au obligația ca, în termen de 14 zile de la începutul anului școlar, să identifice toți elevii care, în baza prevederilor în vigoare, nu vor frecventa această oră săptămânal. Părinții acestor elevi trebuie să completeze o declarație tip în acest sens.



Art. 22. DREPTURILE ELEVILOR

La art. 6-12 din *Statutul elevului* (aprobat prin OME nr. 5707/01.08.2024) sunt menționate drepturile elevilor, care vor fi promovate și respectate în cadrul Liceului „Atanasie Marienescu” Lipova, după cum urmează:

- (1) Elevii, ca membri ai comunității școlare, beneficiază de toate drepturile și îndeplinesc toate îndatoririle pe care le au în calitate de elevi și cetățeni.
- (2) Elevii au dreptul la șanse egale de acces, de participare la educație și de atingere a potențialului lor de dezvoltare.
- (3) Elevii au dreptul la respectarea imaginii, demnității și personalității proprii.
- (4) Elevii au dreptul la protecția datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu excepția situațiilor prevăzute de lege.
- (5) Elevii au dreptul să învețe în spații adecvate desfășurării activităților didactice și conexe. Spațiile trebuie să respecte normele de igienă, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor, să fie adaptate particularităților de vârstă și nevoilor de învățare și numărului de beneficiari primari.
- (6) Elevii aparținând minorităților naționale au dreptul la păstrarea, dezvoltarea și exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase.

(7) Elevii beneficiază de următoarele drepturi în sistemul educațional:

- dreptul de a avea acces gratuit la educație în sistemul de învățământ de stat obligatoriu. Elevii au dreptul garantat la un învățământ echitabil în ceea ce privește înscrierea/admiterea, parcurgerea și finalizarea studiilor din învățământul obligatoriu, în funcție de parcursul școlar pentru care au optat corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor;
- dreptul de a beneficia de o educație de calitate în unitățile de învățământ, prin aplicarea corectă a planurilor-cadru de învățământ, parcurgerea integrală a programelor școlare și prin utilizarea de către cadrele didactice a celor mai adecvate strategii didactice, în vederea formării și dezvoltării competențelor-cheie și a atingerii obiectivelor educaționale stabilite prin profilul absolventului de liceu;
- dreptul de a fi consultați și de a-și exprima opțiunea pentru disciplinele din curriculumul la decizia



elevului din oferta școlii (CDEOS), aflate în oferta educațională a unității de învățământ, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul școlii și cu nevoile comunității locale/partenerilor economici;

- dreptul de a beneficia de școlarizare în limba maternă, în condițiile legii;
- dreptul de a studia două limbi de circulație internațională, conform planurilor-cadru, atât în regim standard, cât și în regim intensiv sau bilingv, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- dreptul de a beneficia de tratament nediscriminatoriu din partea conducerii unității de învățământ, a personalului didactic, nedidactic și din partea altor elevi din cadrul unității de învățământ.

Unitatea de învățământ preuniversitar se va asigura că niciun elev nu este supus discriminării sau hărțuirii pe criterii de rasă, etnie, limbă, religie, sex, convingeri, dizabilități, naționalitate, cetățenie, vârstă, orientare sexuală, stare civilă, cazier, situație familială, situație socioeconomică, probleme medicale, capacitate intelectuală sau alte criterii cu potențial discriminatoriu;

- dreptul de a beneficia de manuale școlare gratuite pentru elevii din învățământul de stat;
- dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere școlară, profesională și psihologică, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de unitatea de învățământ preuniversitar, fiindu-le asigurată cel puțin o oră de consiliere psihopedagogică pe an;
- dreptul de proprietate intelectuală asupra rezultatelor obținute prin activitățile de cercetare-dezvoltare, creație artistică și inovare, conform legislației în vigoare și eventualelor contracte dintre părți;
- dreptul de a beneficia de susținerea statului, pentru elevii din medii dezavantajate socioeconomic sau din grupuri vulnerabile, precum și pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, conform prevederilor legale în vigoare;
- dreptul la o evaluare obiectivă;
- dreptul de a contesta rezultatele evaluării lucrărilor scrise;
- dreptul de a studia discipline din curriculumul la decizia elevului din oferta școlii, în vederea obținerii de trasee flexibile de învățare;
- dreptul de a participa la disciplinele opționale organizate pe grupe/clase de elevi formate special în acest sens, în baza hotărârii consiliului de administrație, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- dreptul de a beneficia, la finalizarea învățământului gimnazial/liceal obligatoriu, de o recomandare



consultativă de încadrare într-o formă de învățământ de nivel superior, emisă de profesorul consilier școlar și de profesorul diriginte, având caracter de orientare școlară gratuită pentru fiecare elev. Pentru absolvenții de învățământ liceal se poate emite și o recomandare sub forma unei orientări vocaționale de încadrare pe piața forței de muncă;

- dreptul de a avea acces gratuit la baza materială a unității de învățământ, inclusiv acces la biblioteci, săli și spații de sport, computere conectate la internet, precum și la alte resurse necesare realizării activităților și proiectelor școlare în afara programului școlar, în limitele resurselor umane și materiale disponibile. Unitățile de învățământ vor asigura, în limita resurselor disponibile, accesul gratuit la materiale necesare realizării sarcinilor școlare ale elevilor, în timpul programului de funcționare al acestora;
- dreptul de a învăța într-un mediu care sprijină libertatea de exprimare fără încălcarea drepturilor și libertăților celorlalți participanți. Libertatea de exprimare nu poate prejudicia demnitatea, onoarea, viața particulară a persoanei și nici dreptul la propria imagine. Nu se consideră libertate de exprimare următoarele manifestări: comportamentul discriminatoriu de orice fel față de personalul din unitatea de învățământ sau față de propriii colegi, utilizarea invectivelor și a limbajului trivial, alte manifestări ce încalcă normele de moralitate;
- dreptul de a avea un program școlar de maximum 7 ore pe zi;
- dreptul de fi informați cu privire la planificarea materiei pe parcursul întregului an școlar sau pe intervale de învățare/în sistem modular;
- dreptul de a primi rezultatele evaluărilor scrise în termen de maximum 15 zile lucrătoare;
- dreptul de a învăța în săli adaptate particularităților de vârstă și nevoilor de învățare, respectând efectivele minime/maxime de elevi/formațiune de studiu, în conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- dreptul de a participa, fără nicio discriminare și doar din proprie inițiativă, fără a fi obligați de cadre didactice sau de conducerea unității de învățământ, la concursuri școlare, olimpiade și alte activități extrașcolare organizate de unitatea de învățământ preuniversitar sau de către terți, în palatele și cluburile elevilor, în bazele sportive și de agrement, în taberele și în unitățile conexe inspectoratelor școlare județene, în cluburile și în asociațiile sportive școlare, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare ale acestora; elevii vor participa la programele și activitățile incluse în programa școlară;
- dreptul de a primi premii și recompense pentru rezultate deosebite la activitățile școlare și



extrașcolare, în limita resurselor disponibile;

- dreptul de a avea acces la actele școlare proprii ce stau la baza situației școlare;
- dreptul de a opta, conform legii, pentru tipul și forma de învățământ pe care le vor urma și de a alege parcursul școlar corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor;
- dreptul la educație diferențiată, pe baza pluralismului educațional, în acord cu particularitățile de vârstă și cu cele individuale. Elevii cu performanțe școlare deosebite pot promova 2 ani de studii într-un an școlar. Avizul de înscriere aparține consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar, pe baza unei metodologii privind promovarea a 2 ani de studii într-un an școlar, aprobată prin ordin al ministrului educației;
- dreptul de școlarizare la domiciliu sau în unități complexe de asistență medicală, de tip spital, în conformitate cu prevederile legale, pentru elevii care sunt nedeplasabili din cauza unei dizabilități, respectiv pentru elevii care suferă de boli cronice sau care au afecțiuni pentru care sunt spitalizați pe o perioadă mai mare de 4 săptămâni;
- dreptul de a oferi feedback, la finalul anului școlar, cadrelor didactice care predau la clasă, prin fișe anonime sau prin intermediul unor chestionare online anonime securizate, elaborate conform modelului din anexa care face parte integrantă din prezentul statut, în baza unei proceduri stabilite de consiliul de administrație. Rezultatele feedbackului sunt discutate cu profesorul de la clasă la începutul anului școlar următor, în vederea îmbunătățirii activității de la clasă;
- dreptul de a fi informați privind notele acordate, înaintea consemnării acestora;
- dreptul de a întrerupe/relua studiile și de a beneficia de transfer între tipurile de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare;
- dreptul de a avea condiții de acces la studiu și evaluare adaptate dizabilităților, problemelor medicale sau tulburărilor specifice de învățare, în condițiile legii;
- dreptul de a participa la programele de pregătire suplimentară organizate în cadrul unității de învățământ;
- dreptul de a le fi consemnată în catalog absența doar în cazul în care nu sunt prezenți la ora de curs. Este interzisă consemnarea absenței ca mijloc de coerciție;
- dreptul de a beneficia de portofoliul educațional al elevului și de toate componentele acestuia;
- dreptul de a beneficia de planuri individualizate de învățare, în vederea atingerii potențialului maxim al acestora, conform prevederilor legale în vigoare.



- (8) Elevii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă beneficiază de servicii de sprijin asigurate de către cadre didactice specializate în problematica copiilor și elevilor cu dizabilități/nevoi speciale, conform legislației în vigoare.
- (9) Elevii cu cerințe educaționale speciale sau alte tipuri de cerințe educaționale, stabilite prin ordin al ministrului educației, au dreptul să fie școlarizați în unități de învățământ de masă și unități de învățământ special pentru toate nivelurile de învățământ, diferențiat, în funcție de tipul și gradul de dizabilitate.
- (10) Includerea beneficiarilor primari ai educației în clase cu cerințe educaționale speciale, în urma diagnosticării abuzive pe diverse criterii (rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, apartenență la o categorie defavorizată), se sancționează conform prevederilor legale.
- (11) În funcție de tipul și de gradul de dizabilitate, elevii cu cerințe educaționale speciale au dreptul de a dobândi calificări profesionale corespunzătoare.
- (12) Elevii cu cerințe educaționale speciale beneficiază de condiții de egalizare de șanse, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate, atât pe parcursul procesului de învățare, cât și la susținerea evaluării naționale, a examenului național de bacalaureat și a examenelor de certificare a competențelor profesionale/calificării, în conformitate cu metodologiile aprobate prin ordine ale ministrului educației.
- (13) Elevii cu cerințe educaționale speciale beneficiază de sprijin special, adaptat nevoilor lor, în conformitate cu prevederile art. 69 alin. (2)-(9) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- (14) În vederea exercitării dreptului de a contesta rezultatele evaluării la lucrările scrise, elevul sau, după caz, părintele/reprezentantul legal al elevului poate acționa astfel:
- a) elevul sau, după caz, părintele/reprezentantul legal solicită, verbal, cadrului didactic să justifice rezultatul evaluării, în prezența elevului și a părintelui/reprezentantului legal, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicare;
 - b) în situația în care argumentele prezentate de cadrul didactic nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul sau părintele/reprezentantul legal poate solicita, în scris, în termen de 5 zile lucrătoare, conducerii unității de învățământ reevaluarea lucrării scrise. Nu se poate solicita reevaluarea probelor orale sau practice;
 - c) pentru soluționarea cererii de reevaluare, directorul desemnează alte două cadre didactice de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar care nu predau la clasa respectivă și care reevaluează lucrarea scrisă;
 - d) media notelor acordate separat de cadrele didactice prevăzute la lit. c) este nota rezultată în urma reevaluării. În cazul învățământului primar, calificativul este stabilit prin consens de către cele două cadre



didactice;

e) în cazul în care diferența dintre nota inițială/calificativul inițial acordată/acordat de cadrul didactic de la clasă și nota/calificativul acordată/acordat în urma reevaluării este mai mică de un punct, contestația este respinsă și nota acordată inițial rămâne neschimbată. În cazul în care diferența dintre nota inițială/calificativul inițial și nota acordată în urma reevaluării este de cel puțin un punct, contestația este acceptată;

f) în cazul acceptării contestației, directorul anulează nota/calificativul obținut în urma evaluării inițiale. Directorul trece nota/calificativul acordat în urma contestației, autentifică schimbarea prin semnătură și aplică ștampila unității de învățământ;

g) calificativul sau nota obținută în urma contestației rămâne definitiv/definitivă;

h) în situația în care în unitatea de învățământ preuniversitar nu există alți învățători/institutori/profesori pentru învățământul primar sau profesori de specialitate care să nu predea la clasa respectivă, conducerea unității de învățământ solicită inspectoratului școlar desemnarea unor cadre didactice din învățământul primar sau profesori de specialitate din alte unități de învățământ. Drepturi de asociere și de exprimare

(15) Elevii beneficiază de următoarele drepturi de asociere:

a) dreptul de a forma, adera și participa la grupuri, organizații, structuri sau mișcări care promovează interesele elevilor, inclusiv la grupuri și organizații nonformale, economice, sociale, educaționale, recreative, culturale sau altele asemenea, în condițiile legii;

b) dreptul la protest, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, fără a utiliza jigniri sau a manifesta un comportament discriminatoriu și fără a perturba orele de curs;

c) dreptul la reuniune, în afara orarului școlar. Activitățile pot fi organizate în unitatea de învățământ preuniversitar, la cererea grupului de inițiativă, numai cu aprobarea consiliului de administrație. Exercițarea dreptului la reuniune nu poate fi supusă decât acelor limitări care sunt prevăzute de lege și care sunt necesare într-o societate democratică, în interesul siguranței naționale, al ordinii publice, pentru a proteja sănătatea și moralitatea publică sau drepturile și libertățile altora;

d) dreptul de a participa la ședințele Consiliului elevilor, în condițiile prevăzute de prezentul statut; e) dreptul de a fi aleși și de a alege reprezentanți, fără nicio limitare sau influențare din partea personalului unității de învățământ;

f) dreptul de a publica reviste, ziare, broșuri și alte materiale informative, precum și de a le distribui elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar, fără obligația unității de învățământ de a publica materialele. Sunt interzise publicarea și distribuirea de materiale care aduc atingere securității naționale,



ordinii publice, drepturilor și libertăților cetățenești, care constituie atacuri xenofobe, denigratoare sau discriminatorii.

(16) Elevii beneficiază de următoarele drepturi sociale:

- a) dreptul de a beneficia de gratuitate, în condițiile legii, la serviciile publice de transport public local, inclusiv metropolitan și județean, rutier, naval, cu metroul, precum și feroviar la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, pe tot parcursul anului școlar;
- b) dreptul de a beneficia, pe durata cursurilor școlare, de o sumă forfetară lunară, conform prevederilor legale în vigoare, în cazul în care elevii nu pot fi școlarizați în satul, comuna, orașul sau municipiul de domiciliu și nu beneficiază de existența serviciilor de transport public, serviciu de transport de tip curse școlare și nici de transport cu mijloacele de transport aparținând unităților de învățământ sau consiliilor locale;
- c) dreptul la decontarea cheltuielilor de transport pentru elevii cazați la internat sau în gazdă între localitatea în care studiază și localitatea de domiciliu, conform prevederilor legale în vigoare;
- d) dreptul de a beneficia de burse sociale, tehnologice, de merit, de reziliență și de excelență olimpică I și II, precum și de ajutoare sociale și financiare în diverse forme, în funcție de criteriile stabilite conform legii. Elevii care beneficiază de bursă socială au dreptul la păstrarea confidențialității asupra identității, datelor cu caracter personal și informațiilor referitoare la situația de dificultate în care se află;
- e) dreptul mamelor minore reintegrate într-o unitate de învățământ de a beneficia de burse lunare de sprijin conform prevederilor legale în vigoare;
- f) dreptul elevilor cu cerințe educaționale speciale, școlarizați în unitățile de învățământ special sau de masă, inclusiv cei școlarizați în alt județ decât cel de domiciliu, de a beneficia de forme de sprijin conform prevederilor legale în vigoare;
- g) dreptul de a beneficia de locuri în tabere și în școli și grădinițe de vară/iarnă, în condițiile stabilite de autoritățile competente;
- h) dreptul elevilor de a putea beneficia de serviciile de cazare și masă ale internatelor și cantinelor școlare, în condițiile stabilite prin regulamentele de organizare și funcționare ale unităților respective;
- i) dreptul la premii, burse și alte stimulente materiale pentru elevii cu performanțe școlare înalte, precum și pentru elevii cu rezultate remarcabile în educația și formarea lor profesională sau în activități extrașcolare culturale, științifice și sportive, asigurate de către stat;
- j) dreptul de a fi susținuți financiar pentru activitățile de performanță, de nivel național și internațional de către stat, persoane fizice și juridice, în condițiile legii;



- k) dreptul la tarife reduse cu minimum 75% pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, conform legii;
- l) dreptul de acces gratuit pe teritoriul României pentru elevii de naționalitate română din străinătate, bursieri ai statului român, la toate manifestările prevăzute la lit. l);
- m) elevii pot beneficia și de bursă pe baza unui contract încheiat cu operatori economici, cu alte persoane juridice sau fizice ori cu autorități publice locale sau județene/ale municipiului București, conform legii;
- n) elevii și cursanții străini din învățământul preuniversitar, precum și elevii etnici români cu domiciliul în străinătate pot beneficia de burse, conform prevederilor legale aplicabile;
- o) elevii pot beneficia de suport financiar și din sursele extrabugetare ale unităților de învățământ de stat, în condițiile legii.

(17) Elevii beneficiază și de următoarele drepturi:

- a) dreptul de a beneficia în mod gratuit de acte și de documente de studii, în condițiile legii. Unitățile de învățământ vor emite documentele solicitate, conform legii;
- b) dreptul la asistență medicală, psihologică și logopedică gratuită în cabinete medicale, psihologice și logopedice școlare ori în unități medicale de stat;
- c) dreptul de răspuns la solicitările pentru informații de interes public, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- d) dreptul de a le fi înregistrate toate cererile scrise și semnate, transmise atât în format fizic, cât și în format electronic în condițiile legii;
- e) dreptul de a beneficia de un „Ghid al elevului”, elaborat de consiliul județean al elevilor/Consiliul elevilor din municipiul București, cu avizul Consiliului Național al Elevilor, conținând informații referitoare la: drepturile și obligațiile elevului, disciplinele din planul de învățământ, serviciile puse la dispoziție de unitatea de învățământ preuniversitar, procedurile de evaluare, baza materială a școlii, informații despre consiliul elevilor și alte structuri asociative, modalități de acces la burse și la alte mijloace de finanțare, mobilități, precum și alte facilități și subvenții acordate; inspectoratul școlar sau unitatea de învățământ poate susține financiar publicarea acestui ghid, în funcție de resursele financiare disponibile;
- f) dreptul de a fi repartizați, în clasele de început de ciclu, în mod nediscriminatoriu și eterogen, cu respectarea procedurii de distribuție aleatorie aprobate prin ordin al ministrului educației;
- g) dreptul de a avea profesori repartizați la clasă în mod nediscriminatoriu.



Art. 23. RECOMPENSAREA ELEVILOR

(1) Elevii Liceului „Atanasie Marienescu” Lipova care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară, au dreptul de a fi recompensați, după cum urmează:

- (a) conform prevederilor ROFUIP;
- (b) conform Statutului elevului;
- (c) conform Hotărârii CA anuale a Liceului „Atanasie Marienescu” Lipova.

(2) Distincții suplimentare:

(a) **Diploma „Șef de promoție”** se acordă elevilor care, la încheierea studiilor gimnaziale sau liceale, au cea mai mare medie a anilor de studiu.

(b) **Diplomă de Excelență** acordată pentru performanța înaltă, obținută în competiții de nivel național sau internațional.

(c) **Titlul „Elevul Anului”** acordat pentru implicarea în activități extrașcolare/ proiecte.

(3) Pentru rezultate deosebite la învățătură și disciplină, elevii primesc următoarele premii la sfârșitul anului școlar :

- (a) premiul I, pentru elevul cu media cea mai mare din clasă și media mai mare sau egală cu 9,50;
 - (b) premiul al II-lea pentru elevul clasat al doilea cu media mai mare sau egală cu 9,00;
 - (c) premiul al III-lea pentru elevul clasat al treilea (în ordinea descrescătoare a mediilor), cu media mai mare sau egală cu 9,00;
 - (d) mențiuni pentru elevii clasati pe pozițiile 4,5,6 în ordinea descrescătoare a mediilor generale cu media mai mare sau egală cu 8,50.
 - (e) premii speciale pentru elevii evidențiați în activități deosebite se acordă, la propunerea profesorului diriginte, cu avizul Consiliului clasei.
- (4) Pentru medii egale se acordă același premiu.

Art. 24. ÎNDATORIRILE ELEVILOR

Sunt prevăzute la art. 14 din *Statutul elevului* și în *Contractul educațional*, după cum urmează:

(1) Elevii au următoarele îndatoriri:

- a) de a frecventa toate cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a dobândi competențele aferente profilului absolventului și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;
- b) de a respecta regulamentele și hotărârile unității de învățământ preuniversitar. În acest sens, beneficiarii primari au obligația de a cunoaște prevederile Statutului elevului și ale regulamentului de organizare și



funcționare al unității de învățământ, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora;

c) de a avea un comportament civilizat, adecvat mediului școlar;

d) de a se prezenta la școală și la toate activitățile organizate de aceasta într-o ținută vestimentară decentă și adecvată și de a purta elementele de identificare în conformitate cu legislația în vigoare și cu regulamentele și hotărârile unității de învățământ preuniversitar;

e) de a respecta drepturile de autor și de a recunoaște apartenența informațiilor prezentate în lucrările elaborate;

f) de a elabora și susține lucrări la nivel de disciplină/modul și lucrări de absolvire originale;

g) obligația de a sesiza reprezentanții unității de învățământ și, după caz, autoritățile competente cu privire la orice ilegalități în desfășurarea procesului de învățământ și a activităților conexe acestuia sau cu privire la orice situație care ar pune în pericol siguranța beneficiarilor primari și a personalului unității de învățământ;

h) de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile școlare la care au acces;

i) de a păstra curățenia și a respecta liniștea și ordinea în perimetrul școlar;

j) de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale a unității de învățământ preuniversitar. Obligația se aplică și în cazul manualelor școlare primite gratuit, beneficiarii primari având obligația restituirii acestora în stare bună, la sfârșitul anului școlar;

k) de a plăti contravaloarea eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituția de învățământ preuniversitar, în urma constatării culpei individuale;

l) de a avea asupra lor carnetul de elev, vizat la zi, și de a-l prezenta cadrelor didactice pentru trecerea notelor obținute în urma evaluărilor, precum și părinților/reprezentanților legali pentru luare la cunoștință în legătură cu situația școlară;

m) de a avea asupra lor carnetul de elev, vizat la zi, și de a-l prezenta în cazul utilizării mijloacelor de transport în comun, pentru a beneficia de transportul gratuit. Elevii care frecventează unități de învățământ incluse în programul de pilotare a catalogului electronic vor prezenta adeverința emisă de unitatea de învățământ de apartenență care atestă calitatea de elev, pentru anul școlar în curs, conform modelului prevăzut în normele metodologice privind acordarea facilităților de transport pentru elevi;

n) de a manifesta înțelegere, toleranță și respect față de întreaga comunitate școlară: beneficiarii primari și personalul unității de învățământ;

o) de a ocupa locurile stabilite în timpul deplasării în mijloacele de transport folosite pentru transportul

școlar, de a avea un comportament și un limbaj civilizate, de a nu distruge bunurile din mijloacele de transport și de a respecta regulile de circulație;

p) de a cunoaște și de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă, normele de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție civilă, precum și normele de protecție a mediului;

q) de a anunța, în caz de îmbolnăvire, profesorul diriginte/profesorul pentru învățământul primar, direct sau prin intermediul părinților/reprezentanților legali, de a se prezenta la cabinetul medical și, în funcție de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecțiuni contagioase, să nu pună în pericol sănătatea colegilor și a personalului din unitate.

Art. 25. INTERDICȚII

(1) Elevii, conform prevederilor legale, au următoarele interdicții care se sancționează astfel:

Interdicție	Sanctiune
să distrugă, să modifice sau să completeze documentele școlare, precum cataloage, foi matricole, carnete de elev și orice alte documente din aceeași categorie;	Mustrare scrisă însoțită de scăderea mediei la purtare cu 2-5 puncte, respectiv diminuarea graduală a calificativului la purtare, în cazul elevilor de ciclul primar, în funcție de gravitatea abaterii.
să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ;	Mustrare scrisă însoțită de scăderea mediei la purtare cu 2-5 puncte, respectiv diminuarea graduală a calificativului la purtare, în cazul elevilor de ciclul primar, în funcție de gravitatea abaterii. Retragerea temporară sau definitivă a bursei. Mutarea disciplinară într-o clasă paralelă.
să introducă și să difuzeze, în unitatea de învățământ preuniversitar, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea, unitatea și	Mustrare scrisă însoțită de scăderea mediei la purtare cu 2-4 puncte, respectiv diminuarea graduală a calificativului la purtare, în cazul elevilor de ciclul primar,



integritatea națională a țării, care promovează idei antițigănistice, conform Legii nr. 2/2021 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea antițigănistului, cultivă violența, intoleranța sau care lezează imaginea publică a unei persoane;	în funcție de gravitatea abaterii.
• să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;	• Observație individuală la prima abatere. • Mustrare scrisă însoțită de scăderea mediei la purtare cu 1-3 puncte, în funcție de gravitatea abaterii, respectiv diminuarea la B. a calificativului la purtare, în cazul elevilor de ciclul primar.
• să dețină, să consume sau să comercializeze, în unitatea de învățământ, droguri, băuturi alcoolice, băuturi energizante, substanțe etnobotanice sau alte substanțe interzise, toate categoriile de produse care conțin tutun sau țigăretele electronice și să organizeze sau să participe/promoveze participarea la jocuri de noroc;	• Mustrare scrisă însoțită de scăderea mediei la purtare cu 2-6 puncte, respectiv diminuarea graduală a calificativului la purtare, în cazul elevilor de ciclul primar, în funcție de gravitatea abaterii, cu înștiințarea organelor competente. • Retragerea temporară sau definitivă a bursei. • Suspendarea pentru 1-5 zile, în funcție de gravitatea abaterii. • Exmatricularea cu drept de reînscrisie în aceeași unitate de învățământ.
• să introducă și/sau să facă uz în spațiul unității de învățământ de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniție, petarde, pocnitori sau altele asemenea, sprayuri lacrimogene,	• Mustrare scrisă însoțită de scăderea mediei la purtare cu 2-6 puncte, respectiv diminuarea graduală a calificativului la purtare, în cazul elevilor de ciclul primar, în funcție de gravitatea abaterii, cu



paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului unității de învățământ. Elevii nu pot fi deposezați de bunurile personale care nu atentează la siguranța personală sau a celorlalte persoane din unitatea de învățământ, în conformitate cu prevederile legale;	înștiințarea organelor competente. • Retragerea temporară sau definitivă a bursei. • Suspendarea pentru 1-5 zile, în funcție de gravitatea abaterii. • Exmatricularea cu drept de reînscrisere în aceeași unitate de învățământ.
• să difuzeze materiale electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic în spațiul unităților de învățământ;	• Mustrare scrisă însoțită de scăderea mediei la purtare cu 3-6 puncte, respectiv diminuarea graduală a calificativului la purtare, în cazul elevilor de ciclul primar, în funcție de gravitatea abaterii. • Retragerea temporară sau definitivă a bursei. • Suspendarea pentru 1-5 zile, în funcție de gravitatea abaterii.
• să utilizeze telefoanele mobile sau orice alt echipament de comunicații electronice în timpul desfășurării orelor de curs, inclusiv în timpul activităților educaționale care se desfășoară în afara unităților de învățământ, cu excepția utilizării acestora în scop educativ, cu acordul cadrului didactic, în timpul pauzelor sau în spațiile autorizate explicit de regulamentul intern al unității de învățământ. Pe tot parcursul programului școlar, telefoanele mobile ale elevilor sunt depuse într-un spațiu sigur, special	• Observație individuală la prima abatere. • Mustrare scrisă însoțită de scăderea mediei la purtare cu 1 punct la fiecare abatere respectiv diminuarea graduală a calificativului la purtare, în cazul elevilor de ciclul primar.



amenajat în fiecare sală de clasă. Prevederile nu se aplică echipamentelor pe care elevii cu CES sunt autorizați să le folosească;	
• să lanseze anunțuri false către serviciile de urgență;	• Mustrare scrisă însoțită de scăderea mediei la purtare cu 2-6 puncte, respectiv diminuarea graduală a calificativului la purtare, în cazul elevilor de ciclul primar, în funcție de gravitatea abaterii.
• să aibă comportamente jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare și să manifeste violență în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ;	• Mustrare scrisă însoțită de scăderea mediei la purtare cu 2-6 puncte, respectiv diminuarea graduală a calificativului la purtare, în cazul elevilor de ciclul primar, în funcție de gravitatea abaterii. • Retragerea temporară sau definitivă a bursei. • Mutarea disciplinară într-o clasă paralelă.
• să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitatea de învățământ și în afara ei;	• Mustrare scrisă însoțită de scăderea mediei la purtare cu 3-6 puncte, respectiv diminuarea graduală a calificativului la purtare, în cazul elevilor de ciclul primar, în funcție de gravitatea abaterii. • Retragerea temporară sau definitivă a bursei. • Mutarea disciplinară într-o clasă paralelă. • Suspendarea pentru 1-5 zile, în funcție de gravitatea abaterii.
• să părăsească perimetrul unității de	• Mustrare scrisă însoțită de scăderea



învățământ în timpul programului școlar, cu excepția situațiilor prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ sau a situațiilor de urgență;	mediei la purtare cu 1-3 puncte, în funcție de gravitatea abaterii, respectiv diminuarea la B. (Bine) a calificativului la purtare, în cazul elevilor de ciclul primar.
să utilizeze un limbaj trivial sau invective în perimetrul școlar;	Mustrare scrisă însoțită de scăderea mediei la purtare cu 1-3 puncte, în funcție de gravitatea abaterii, respectiv diminuarea la B. (Bine) a calificativului la purtare, în cazul elevilor de ciclul primar. Mutarea disciplinară într-o clasă paralelă.
să invite/să faciliteze intrarea în școală a persoanelor străine, fără acordul conducerii școlii și al educatorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte.	Mustrare scrisă însoțită de scăderea mediei la purtare cu 1-3 puncte, în funcție de gravitatea abaterii, respectiv diminuarea la B. (Bine) a calificativului la purtare, în cazul elevilor de ciclul primar.
să se implice în acte de violență sau intimidare și/sau să folosească în aceste scopuri grupuri organizate tip „bandă” sau „gașcă”	Mustrare scrisă însoțită de scăderea mediei la purtare cu 2-6 puncte, respectiv diminuarea graduală a calificativului la purtare, în cazul elevilor de ciclul primar, în funcție de gravitatea abaterii, cu înștiințarea organelor competente. Retragerea temporară sau definitivă a bursei. Mutarea disciplinară într-o clasă paralelă. Suspendarea pentru 1-5 zile, în funcție



	de gravitatea abaterii.
să deranjeze în mod repetat orele de curs prin comportament neadecvat, prin lipsă de atenție, lipsă de materiale necesare la oră, (teme, caiete, notițe, echipament sportiv), printr-o atitudine lipsită de respect față de ora respectivă, față de profesori și față de colegi.	Observație individuală la prima abatere. Mustrare scrisă însoțită de scăderea mediei la purtare cu 1 punct la fiecare abatere, respectiv diminuarea graduală a calificativului la purtare, în cazul elevilor de ciclul primar. Mutarea disciplinară într-o clasă paralelă.
fumatul în spațiile din incinta școlii (toaile, holuri, săli de clasă, sala de sport, vestiare, curte)	Mustrare scrisă însoțită de scăderea mediei la purtare cu 2 puncte la fiecare abatere.
orice formă de bullying	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 2 puncte la fiecare abatere, respectiv diminuarea graduală a calificativului la purtare, în cazul elevilor de ciclul primar. Mutarea disciplinară într-o clasă paralelă.
falsificarea adeverințelor medicale sau a semnăturii cadrelor didactice pe biletele de voie	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 2 puncte la fiecare abatere, respectiv diminuarea graduală a calificativului la purtare, în cazul elevilor de ciclul primar.
ieșirea din școală prin locuri nepermise	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 2 puncte la fiecare abatere.
ținuta școlară necorespunzătoare	Observație individuală la prima abatere. Mustrare scrisă însoțită de scăderea mediei la purtare cu 1 punct la fiecare abatere, respectiv diminuarea la B.(Bine)



	a calificativului la purtare, pentru abateri repetate, în cazul elevilor de ciclul primar.
fotografierea, filmarea și distribuirea de imagini sau filme realizate în perimetrul școlii	Mustrare scrisă însoțită de scăderea mediei la purtare cu 1-3 puncte, în funcție de gravitatea abaterii, respectiv diminuarea graduală a calificativului la purtare, în cazul elevilor de ciclul primar. Mutarea disciplinară într-o clasă paralelă.
nerespectarea liniștii și a curățeniei în perimetrul școlar	Observație individuală la prima abatere. Mustrare scrisă însoțită de scăderea mediei la purtare cu 1 punct la fiecare abatere, respectiv diminuarea la B.(Bine) a calificativului la purtare, pentru abateri repetate, în cazul elevilor de ciclul primar.
- fapte grave de violență - consumul de droguri și alcool, introducerea și utilizarea oricărui tip de armă în perimetrul școlii.	Preavizul de exmatriculare Exmatricularea cu drept de reînscrisiere în aceeași unitate de învățământ.
furturi, fapte deosebit de grave (rănire, viol, crimă)	Exmatricularea cu drept de reînscrisiere în altă unitate de învățământ.

Art. 26. SANȚIONAREA ELEVILOR

(1) Sancțiunile ce pot fi aplicate elevilor, în funcție de gravitatea faptei, conform Statutului elevului aprobat prin OME nr. 5707/01.08.2024 și prezentului regulament sunt:

- observație individuală;
- mustrare scrisă;
- retragerea temporară sau pe durata întregului an școlar a burselor de care beneficiază elevul;



- d) mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;
- e) suspendarea elevului pe o durată limitată de timp, conform legii;
- f) preavizul de exmatriculare;
- g) exmatricularea cu drept de reînscrisie în anul școlar următor în aceeași unitate de învățământ, conform legii;
- h) exmatricularea cu drept de reînscrisie în anul școlar următor în altă unitate de învățământ, conform legii.

Sancțiunile prevăzute la literele d) – h) nu se aplică elevilor din ciclul primar.

(2) Sancțiunea disciplinară se stabilește în raport cu gravitatea abaterii săvârșite de elev, avându-se în vedere următoarele:

- împrejurările în care fapta a fost săvârșită;
- gradul de vinovăție a elevului;
- consecințele abaterii disciplinare;
- comportamentul general al elevului;
- eventualele sancțiuni disciplinare suferite anterior de către acesta.

(3) Sancțiunile se consemnează în procesul-verbal aferent sancțiunii și registrul de procese-verbale al Consiliului Clasei.

(4) Pentru a putea fi sancționați, faptele trebuie să se petreacă în perimetrul unității de învățământ sau în cadrul activităților extrașcolare. Pentru faptele petrecute în afara perimetrului unității de învățământ sau în afara activităților extrașcolare organizate de unitatea de învățământ, elevii răspund conform legislației în vigoare. Elevii au dreptul la apărare, conform legii.

(5) Sancțiunile disciplinare se aplică, după cum urmează:

SANCTIUNEA	PRECIZĂRI
• observație individuală	Sancțiunea se consemnează în catalog și procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului clasei.
• mustrare scrisă	Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare/diminuarea calificativului.
• retragerea temporară sau pe durata întregului an școlar a bursei	Se aplică pentru încălcarea regulamentelor în vigoare sau a normelor de comportament



	acceptate, coroborată cu comiterea unor fapte ușoare de violență, în mod repetat. Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare/diminuarea calificativului.
• mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ	Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare.
• suspendarea elevului pe o durată limitată de timp, conform legii	Se poate realiza pentru o durată de maximum 5 zile lucrătoare, nu mai mult de 15 zile lucrătoare pe an și este însoțită de scăderea notei la purtare.
• preavizul de exmatriculare	Se aplică pentru comiterea unor fapte grave de violență sau pentru încălcarea gravă a regulamentelor în vigoare și este însoțită de scăderea notei la purtare.
• exmatricularea cu drept de reînscrisere în anul școlar următor în aceeași unitate de învățământ, conform legii	Se aplică pentru comiterea unor abateri deosebit de grave, care au pus în pericol siguranța elevilor sau a personalului din școală și este însoțită de scăderea notei la purtare.
• exmatricularea cu drept de reînscrisere în anul școlar următor în altă unitate de învățământ, conform legii;	Se aplică pentru comiterea unor abateri deosebit de grave, care au pus în pericol siguranța elevilor sau a personalului din școală și care, în urma evaluării realizate de consilierul școlar după perioada de exmatriculare, dovedesc incapacitatea de a se reintegra în același colectiv de elevi sau de cadre didactice și este însoțită de scăderea notei la purtare.

(6) Cu excepția observației individuale, toate sancțiunile aplicate elevilor sunt comunicate în scris părinților, tutorilor sau susținătorilor legali și elevului major. În cazul în care nu este posibilă înmânarea personală a comunicatului scris, acesta se transmite prin poștă sau e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.

(7) Sancționarea elevilor sub forma muștrării în fața colectivului clasei sau al școlii este interzisă



în orice context.

(8) Elevii nu pot fi supuși unor sancțiuni colective. Violența sub orice formă se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare.

(9) După opt săptămâni sau la încheierea anului școlar, consiliul se reîntreunește. Dacă elevul căruia i s-a aplicat o sancțiune dintre cele menționate anterior din Statutul elevului, dă dovadă de un comportament fără abateri pe o perioadă de cel puțin 8 săptămâni de școală sau până la încheierea a anului școlar, prevederea privind scăderea notei la purtare, asociată sancțiunii, poate fi anulată.

(10) Anularea, în condițiile stabilite la alin. (1), a scăderii notei la purtare se aprobă de către entitatea care a aplicat sancțiunea.

(11) Elevii care se fac responsabili de deteriorarea sau sustragerea bunurilor unității de învățământ sunt obligați să acopere, în conformitate cu prevederile art. 1357-1374 din Codul Civil, toate cheltuielile ocazionate de lucrările necesare reparațiilor sau, după caz, să restituie bunurile sau să suporte toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate sau sustrate.

(12) în cazul distrugerii sau deteriorării manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat. în caz contrar, elevii vor achita contravaloarea manualelor respective. Elevii nu pot fi sancționați cu scăderea notei la purtare pentru distrugerea sau deteriorarea manualelor școlare.

(13) Contestarea sancțiunilor ce pot fi aplicate elevilor, de către elev sau, după caz, de către părintele/tutorele/susținătorul legal al elevului, se adresează în scris Consiliului de Administrație al unității de învățământ preuniversitar, în termen de 5 zile lucrătoare de la aplicarea sancțiunii.

(14) Contestația se soluționează în termen de 30 de zile de la depunerea acesteia la secretariatul unității de învățământ. Hotărârea Consiliului de administrație nu este definitivă și poate fi atacată ulterior la instanța de contencios administrativ din circumscripția unității de învățământ, conform legii.

Art. 27. EVALUAREA ELEVILOR

(1) Conform legii, evaluarea are drept scop orientarea și optimizarea demersului didactic, iar evaluările în sistemul de învățământ preuniversitar se realizează, la nivel de disciplină/modul de pregătire, centrându-se pe competențe, oferind feedback real elevilor și stând la baza planurilor individuale de învățare.

(2) Evaluarea rezultatelor la învățătură se realizează în mod ritmic, pe parcursul anului școlar.

(3) Începând cu anul școlar 2025-2026, toate evaluările se realizează pe baza standardelor



naționale de evaluare pentru fiecare disciplină, domeniu de studiu și modul de pregătire. Pentru toate disciplinele din învățământul primar, gimnazial și liceal, filierele teoretică, precum și tehnologică, pentru disciplinele din trunchiul comun, standardele naționale de evaluare se elaborează de către Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare. Pentru învățământul tehnologic, pentru fiecare disciplină/domeniu de studiu/modul de pregătire care nu este în trunchiul comun, standardele naționale de evaluare se realizează de Centrul Național de Învățământ Tehnologic și Tehnologic Dual.

(4) Rezultatul evaluării, exprimat prin calificativ, notă, punctaj etc., nu poate fi folosit ca mijloc de coerciție, acesta reflectând strict rezultatele învățării, conform prevederilor legale.

(5) La sfârșitul clasei pregătitoare și clasei I, evaluarea dezvoltării fizice, socioemoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor față de învățare ale copilului, realizată pe parcursul întregului an școlar, se finalizează prin completarea unui raport, de către cadrul didactic responsabil împreună cu consilierul școlar, în baza unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației.

(6) Portofoliul educațional este obligatoriu începând cu generația de elevi din clasa pregătitoare, în anul școlar 2024-2025. Portofoliul educațional poate fi realizat și în format digital.

(7) Instrumentele de evaluare adaptate vârstei și de particularităților psihopedagogice ale elevilor și disciplinei, pot fi:

- (a) evaluări orale;
- (b) teste, lucrări scrise;
- (c) experimente și activități practice;
- (d) referate
- (e) proiecte/portofolii;
- (f) probe practice;
- (g) alte instrumente aprobate de director sau elaborate de către MEC și ISJ.

(8) Rezultatele evaluării se exprimă, după caz, prin:

- a) aprecieri descriptive privind dezvoltarea copilului - clasa pregătitoare;
- b) calificative la clasele I-IV din învățământul de masă;
- c) note de la 1 la 10 în învățământul gimnazial, liceal, profesional și în învățământul postliceal;
- d) prin punctaje/coduri specifice, în cazul testelor standardizate aplicate în afara evaluărilor externe prevăzute de lege;
- e) prin rapoarte anuale de evaluare a dezvoltării fizice, socioemoționale, cognitive, a limbajului și



a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor de învățare, pentru clasa pregătitoare și clasa I.

(9) Rezultatele evaluării se consemnează în catalogul electronic și în carnetul de note.

(10) Notele/ calificativele acordate se comunică în mod obligatoriu elevilor, se trec în catalogul electronic, precum și în carnetul de elev de către cadrul didactic care le acordă.

(11) Pentru fraudă constatată la evaluările scrise, conform ROFUIP, se acordă nota 1.

(12) Numărul de note/ calitative acordate anual fiecărui elev, la fiecare disciplină de studiu, este stabilit de cadrul didactic, în funcție de numărul unităților de învățare și de numărul săptămânal de ore prevăzut în planul-cadru. La fiecare disciplină numărul de note acordate anual este cu cel puțin 3 (trei) mai mare decât numărul de ore alocat săptămânal disciplinei în planul-cadru de învățământ.

(13) Elevii aflați în situație de corigență vor avea cu cel puțin o notă în plus față de numărul de note prevăzut la alin. (11), ultima notă fiind acordată, de regulă, în ultimele trei săptămâni ale anului școlar.

(14) Lucrările scrise neanunțate elevilor pot verifica numai conținuturi din lecția de zi.

(15) Se va păstra confidențialitatea notelor obținute de către fiecare elev în urma evaluării.

(16) Elevii vor beneficia pe parcursul unui an școlar de cel puțin un plan individualizat de învățare, elaborat în urma evaluărilor susținute și după interpretarea rezultatelor de către cadrul didactic, care va fi folosit pentru consolidarea cunoștințelor, pentru întreprinderea unor acțiuni de învățare remedială și pentru stimularea beneficiarilor primari capabili de performanțe superioare.

(17) Portofoliul educațional cuprinde documente relevante pentru rezultatele învățării beneficiarilor primari: certificări care prezintă rezultate la disciplinele de studiu, pe ani de studiu/niveluri de școlarizare, rezultate la evaluările naționale și recomandări de recuperare a pierderilor de învățare, produse sau rezultate ale activităților desfășurate, diplome, certificate sau alte înscrisuri obținute în urma evaluării competențelor dobândite în diferite contexte, formale, nonformale și informale.

(18) Portofoliul educațional se utilizează începând cu debutul învățământului obligatoriu și este utilizat pe tot parcursul învățământului preuniversitar. Informații din portofoliul educațional pot fi utilizate pentru identificarea decalajelor educaționale și fundamentarea intervențiilor de sprijin.

(19) La finalizarea învățământului gimnazial și liceal, profesorul consilier școlar și dirigintele au obligația să emită câte o recomandare de încadrare într-o formă de învățământ de nivel superior, având caracter de orientare școlară pentru fiecare elev în parte. În cazul absolvenților de învățământ liceal se poate realiza și o recomandare sub forma unei orientări vocaționale de încadrare pe piața forței de muncă.



Recomandările sunt consultative și sunt emise în baza metodologiei specifice și sunt incluse în portofoliul educațional.

(20) După finalizarea învățământului obligatoriu, portofoliul educațional poate fi completat cu rezultate ale activităților de învățare pe tot parcursul vieții.

(21) La finalul fiecărui interval de cursuri din structura anului școlar, se acordă câte o notă la purtare, luând în considerare comportamentul elevului.

Art. 28. ÎNCHEIEREA SITUAȚIEI ȘCOLARE

(1) La încheierea anului școlar, cadrele didactice au obligația să încheie situația școlară a elevilor, în condițiile prezentului regulament.

(2) La finalul fiecărui interval de învățare și la încheierea anului școlar, profesorul diriginte consultă consiliul clasei pentru acordarea notei/mediei la purtare, prin care sunt evaluate frecvența și comportamentul elevului, respectarea de către acesta a reglementărilor adoptate de unitatea de învățământ.

(3) La fiecare disciplină de studiu se încheie anual o singură medie, calculată prin rotunjirea mediei aritmetice a notelor la cel mai apropiat număr întreg. La o diferență de 50 de sutimi, rotunjirea se face în favoarea elevului.

(4) Media anuală generală se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, prin rotunjire, a mediilor anuale de la toate disciplinele și de la purtare.

(5) Mediile anuale pe disciplină se consemnează în catalog de către cadrul didactic care a predat disciplina.

(6) Mediile la purtate se consemnează în catalog de profesorii diriginți ai claselor.

(7) Elevii scutiți de efort fizic au obligația de a fi prezenți la orele de educație fizică și sport. Acestor elevi nu li se acordă note și nu li se încheie media la această disciplină. Pentru elevii scutiți medical, profesorul de educație fizică și sport va consemna în catalog, la rubrica respectivă „scutit medical în anul școlar...”, specificând totodată documentul medical, numărul și data eliberării acestuia. Documentul medical va fi atașat la dosarul personal al elevului, aflat la secretariatul unității de învățământ.

(8) Sunt declarați promovați elevii care, la sfârșitul anului școlar, obțin la fiecare disciplină de studiu cel puțin media anuală 5/ calificativul S. (suficient), iar la purtare, media anuală 6/ calificativul S.

(9) Sunt declarați amânați elevii cărora nu li se poate definitiva situația școlară la una sau la mai



multe discipline de studiu/module din următoarele motive:

- au absentat, motivat și nemotivat, la cel puțin 50% din numărul de ore de curs prevăzut într-un an școlar la disciplinele/modulele respective și nu au numărul minim de note prevăzut de prezentul regulament;
- au fost scutiți de frecvență de către directorul unității de învățământ în urma unor solicitări oficiale, pentru perioada participării la festivaluri și concursuri profesionale, cultural-artistice și sportive, interne și internaționale, cantonamente și pregătire specializată;
- au beneficiat de bursă de studiu în străinătate, recunoscută de Ministerul Educației;
- au urmat studiile, pentru o perioadă determinată de timp, în alte țări;
- nu au un număr suficient de note/calificative necesar pentru încheierea mediei/mediilor sau nu au mediile anuale la disciplinele respective consemnate în catalog de către cadrul didactic din alte motive decât cele de mai sus, neimputabile personalului didactic de predare.

(10) Încheierea situației școlare a elevilor amânați se face înaintea sesiunii de corigențe, într-o perioadă stabilită de consiliul de administrație. Elevii amânați care nu promovează la una sau două discipline de studiu în sesiunea de examene de încheiere a situației școlare a elevilor amânați se pot prezenta la sesiunea de examene de corigențe.

(11) Sunt declarați corigenți elevii care obțin medii anuale sub 5/ medii anuale I. (insuficient) la cel mult două discipline de studiu, precum și elevii amânați care nu promovează examenul de încheiere a situației școlare la cel mult două discipline de studiu.

(12) Pentru elevii corigenți, se organizează anual o singură sesiune de examene de corigență, într-o perioadă stabilită de Ministerul Educației.

(13) După încheierea sesiunii de corigență, elevii care nu au promovat la o singură disciplină de învățământ au dreptul să solicite reexaminarea. Aceasta se acordă de către director, în cazuri justificate, o singură dată, cf. art. 122, ROFUIP.

(14) Cererea de reexaminare se depune la secretariatul colegiului, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor examenului de corigență.

(15) Reexaminarea se desfășoară în termen de două zile de la data depunerii cererii, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor noului an școlar.

(16) Comisia de reexaminare se numește de către director și este formată din alte cadre didactice decât cele care au făcut examinarea.

(17) Sunt declarați repetenți:



- (a) elevii care au obținut medii anuale sub 5,00/ medii anuale de I.(insuficient) la mai mult de două discipline de învățământ care se finalizează la sfârșitul anului școlar.
- (b) elevii care au obținut la purtare media anuală mai mică de 6,00/ media anuală I. (insuficient);
- (c) elevii corigenți care nu promovează corigența sau nu se prezintă la sesiunea de examen de corigență;
- (d) elevii amânați care nu se prezintă la sesiunea de încheiere a situației școlare la cel puțin o disciplină;
- (18) Elevii declarați repetenți se pot înscrie în anul școlar următor în clasa pe care o repetă pe baza unei cereri, la aceeași unitate de învățământ, inclusiv cu depășirea numărului maxim de elevi la clasă prevăzut de lege, sau se pot transfera la altă unitate de învățământ.
- (19) Continuarea studiilor de către elevii din ciclul superior al liceului care repetă a doua oară un an școlar sau care se află în stare de repetenție pentru a treia oară se poate realiza în învățământul cu frecvență redusă.
- (20) Disciplinele la care se dau examene de diferență sunt cele prevăzute în trunchiul comun și în curriculumul diferențiat al specializării clasei la care se face transferul și care nu au fost studiate de candidat. Se susține examen separat pentru fiecare clasă/an de studiu. Notele obținute la examenele de diferență din curriculumul diferențiat se consemnează în registrul matricol, fără a fi luate în calcul pentru media anuală a elevului pentru fiecare an de studiu încheiat.
- (21) Nu se susțin examene de diferență pentru disciplinele din curriculumul la decizia școlii.
- (22) În cazul elevilor transferați în timpul anului școlar, aceștia preiau disciplinele opționale ale clasei în care se transferă.
- (23) În cazul transferului pe parcursul anului școlar, părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului își asumă în scris responsabilitatea însușirii de către elev a conținutului programei școlare parcurse până în momentul transferului, la disciplinele opționale, sau, după caz, la limba modernă pe care nu a studiat-o anterior, la unitatea de învățământ primitoare.
- (24) Consiliile profesoriale din școală validează situația școlară a elevilor, pe clase, în ședință de încheiere a cursurilor anuale, iar secretarul consiliului o consemnează în procesul-verbal, menționându-se numărul elevilor promovați, numărul și numele elevilor corigenți, repetenți, amânați, precum și numele elevilor cu note la purtare mai mici de 7,00.
- (25) Situația școlară a elevilor corigenți, amânați sau repetenți se comunică în scris părinților, tutorilor sau reprezentanților legali, de către profesorul diriginte, în cel mult 10 zile de la încheierea



anului școlar, cu confirmare de primire-semnătură de luare la cunoștință.

(26) Pentru elevii amânați sau corigenți, profesorul diriginte/ secretariatul școlii comunică în scris/ telefonic părinților, tutorelui sau susținătorului legal, programul de desfășurare a examenelor.

Art. 29. EXAMENE ORGANIZATE LA NIVELUL UNITĂȚII ȘCOLARE

1) Examenele organizate de unitățile de învățământ sunt:

a) examen de corigență;

b) examen de încheiere a situației școlare pentru elevii declarați amânați, conform prevederilor

Art. 122-123 din ROFUIP;

c) examen de diferențe pentru elevii a căror înscriere în unitatea de învățământ este condiționată de promovarea unor astfel de examene/evaluări;

d) examinări/testări organizate în vederea înscrierii beneficiarilor primari în clasa a V-a (pentru clase cu predare intensivă a unei limbi străine).

(2) Examenele menționate mai sus se derulează conform procedurilor descrise în art. 128-136 din ROFUIP.

Art. 30. TRANSFERUL ELEVILOR

(1) Transferul elevilor la/ de la Liceul „Atanasie Marienescu” Lipova se realizează în baza Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, a ROFUIP, anexa la OME nr. 5726/2024.

(2) Cererile de transfer sunt formulare-tip ce se preiau și se depun la secretariatul liceului, cu număr de înregistrare, conform ROFUIP.

(3) Elevii care solicită transferul la Liceul „Atanasie Marienescu” Lipova trebuie să se încadreze în prevederile legislației școlare în vigoare, respectându-se încadrarea în limita efectivelor legale de elevi la fiecare clasă.

(4) Criteriile specifice de transfer stabilite de către Liceul „Atanasie Marienescu” pentru cei care solicită transferul de la o altă unitate școlară sunt:

(a) Nota minimum 8 la purtare/modul, respectiv media cel puțin 8 la purtare/an, dar și pentru toți anii de studiu ai ciclului de învățământ corespunzător clasei în care solicită transferul.

(b) Numărul maxim de absențe nemotivate acceptat pentru transfer este de 40.

(5) Transferul elevilor în cadrul Liceului „Atanasie Marienescu” Lipova la o clasă paralelă se face



conform ROFUIP. Transferul se poate realiza și prin schimb între elevi din clase paralele, în condițiile prevăzute de lege.

(6) Cererile de transfer se depun în săptămâna premergătoare vacanțelor școlare. În cazul vacanței de vară, Consiliul de administrație va stabili, prin hotărâre, perioada de depunere a cererilor de transfer.

(7) În cazul cererilor de transfer de la o specializare la alta, acestea se depun numai în perioada stabilită prin hotărârea Consiliului de administrație pentru a da posibilitatea pregătirii în vederea susținerii examenelor de diferență.

(8) Comunicarea hotărârilor Consiliului de Administrație privind aprobarea cererilor de transfer se face de către secretariatul liceului, în una dintre următoarele modalități: în scris, telefonic, prin e-mail, în mod direct (personal, verbal).

(9) Respingerea cererilor de transfer se comunică în scris de către secretariat.

Art. 31. COORDONAREA CLASELOR DE ELEV. PROFESORUL DIRIGINTE

(1) Coordonarea activității claselor de elevi din învățământul gimnazial, liceal și profesional se realizează prin profesorii diriginți, respectiv profesorii pentru învățământul primar în cazul învățământului primar.

(2) Profesorii diriginți își derulează activitatea cf. Art. 64-69 din ROFUIP, fiind numiți, anual, de către directorul unității de învățământ, în baza hotărârii consiliului de administrație, după consultarea consiliului profesoral, cu respectarea principiul continuității la clasă.

(3) Exercițarea responsabilităților specifice de diriginte este obligatorie pentru cadrul didactic desemnat de director pentru a îndeplini această atribuție.

(4) La sfârșitul fiecărui interval de cursuri, profesorul diriginte consultă consiliul clasei pentru acordarea notei la purtare luând în considerare comportamentul elevului, consemnându-se în registrul de procese-verbale al consiliului clasei notele acordate pentru fiecare interval de cursuri.

(5) La finalul anului școlar, media la purtare se stabilește luând în considerare comportamentul și situația frecvenței elevului.

(6) Neîndeplinirea sarcinilor atrage scăderea unui punct din fișa de evaluare anuală, iar în cazul în care această stare devine o caracteristică generală, va fi propusă schimbarea dirigintelui în cauză.

Art. 32. SERVICIUL PE ȘCOALĂ

(1) În cadrul școlii, se asigură efectuarea de către profesori a serviciului pe școală, repartizați în



în baza unui grafic asumat prin semnătură de către directorul/directorul adjunct al unității.

(2) Fiecare cadru didactic are obligația de a îndeplini sarcina de profesor de serviciu pe școală, conform graficului stabilit la începutul anului școlar, aprobat de directorul unității.

(3) Atribuțiile profesorului de serviciu sunt:

- în timpul pauzelor, este prezent permanent în mijlocul elevilor și îi supraveghează;
- colaborează cu organele de ordine în scopul asigurării securității elevilor, solicitând, în funcție de situație, sprijinul diriginților;
- supraveghează intrarea elevilor la primele ore de curs, verifică ținuta elevilor;
- asigură accesul controlat în școală pentru toate categoriile de vizitatori;
- monitorizează deplasarea persoanelor străine în unitatea școlară;
- ia măsuri de atenuare a conflictelor iscate în unitatea școlară și informează conducerea în cazul în care se impune acest lucru;
- urmărește părăsirea unității de către elevii aflați în situații speciale, după ce a fost luată legătura cu părinții acestora și s-a adus la cunoștința conducerii;
- interzice intrarea elevilor și a persoanelor străine în sălile de clasă și în cancelarie, fără avizul unui profesor;
- supraveghează elevii în timpul pauzelor, ieșirea elevilor majori;
- asigură acordarea primului ajutor în situații care implică acest lucru;
- asigură părăsirea localului de către toți elevii, după încheierea orelor de curs;
- supraveghează documentele școlare pe tot parcursul programului școlar și le securizează la sfârșitul programului;
- aduce la cunoștința direcțiunii instituției școlare orice neregulă (abateri disciplinare, distrugeri etc.) apărute pe parcursul orelor sau pauzelor;
- anunță organele competente despre orice eveniment de natura unor incidente violente, intrarea în spațiul școlar a unor persoane aflate sub influența băuturilor alcoolice, turbulente, cu un comportament agresiv ori cu intenția de a deranja ordinea și liniștea în școală;
- anunță directorul adjunct în cazul imposibilității efectuării serviciului, cu cel puțin o zi înainte, pentru a fi înlocuit;
- la sfârșitul programului întocmește procesul-verbal în registru de procese-verbale ale profesorilor de serviciu în care consemnează activitate din timpul perioadei de serviciu pe școală.



(4) Atât personalul școlii, cât și elevii și părinții acestora vor contribui la asigurarea unui climat școlar de ordine, de confort și siguranță.

(5) **Conducerea școlii nu-și asumă responsabilitatea pentru orice sumă de bani sau bunuri de valoare pe care elevii le au asupra lor.**

Art. 33. ACTIVITĂȚILE EDUCATIVE EXTRAȘCOLARE

(1) Activitățile educative extrașcolare desfășurate în unitățile de învățământ pot fi: culturale, civice, artistice, tehnice, aplicative, științifice, sportive, turistice, de educație rutieră, antreprenoriale, pentru protecție civilă, de educație pentru sănătate și de voluntariat.

(2) Activitățile educative extrașcolare pot consta în: proiecte și programe educative, concursuri, festivaluri, expoziții, campanii, schimburi culturale, excursii, serbări, expediții, tabere și caravane tematice, dezbateri, sesiuni de formare, simpozioane, vizite de studiu, vizite, ateliere deschise, ateliere virtuale etc.

(3) Activitățile educative extrașcolare se desfășoară în afara orelor de curs.

(4) Activitatea educativă extrașcolară se poate desfășura fie în incinta unității de învățământ, fie în afara acesteia, în palate și cluburi ale copiilor, în cluburi sportive școlare, în baze sportive și de agrement, în spații educaționale, culturale, sportive, turistice, de divertisment.

(5) Activitatea educativă poate fi proiectată atât la nivelul fiecărei clase de elevi, de către profesorul diriginte, cât și la nivelul unității de învățământ, de către coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

(6) Activitățile educative extrașcolare sunt stabilite în consiliul profesoral sau al clasei împreună cu consiliile elevilor, în urma unui studiu de impact, în conformitate cu opțiunile elevilor și ale părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, precum și cu resursele de care dispune unitatea de învățământ.

(7) Pentru organizarea activităților extrașcolare sub forma excursiilor, taberelor, expedițiilor și a altor activități de timp liber care necesită deplasarea din localitatea de domiciliu, trebuie să se respecte prevederile stabilite prin ordin al ministrului educației.

(8) Calendarul activităților educative extrașcolare este aprobat de consiliul de administrație al unității de învățământ.

(9) Evaluarea activității educative extrașcolare este realizată, anual, de către coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

(10) Raportul anual privind activitatea educativă extrașcolară este prezentat și dezbătut în consiliul



profesoral și aprobat în consiliul de administrație.

(11) Se interzice scoaterea elevilor de la orele de curs fără aprobarea direcțiunii. Solicitățile cadrelor didactice pentru scoaterea elevilor de la ore în vederea participării la activități educative extrașcolare vor fi depuse din timp (cu cel puțin 24 de ore înainte) sub formă de cerere adresată directorului, cu precizarea numelui elevilor și a perioadei în care vor absenta, menționându-se tipul activității desfășurate, locul derulării acesteia, numele profesorului/profesorilor însoțitori.

(12) Solicitățile pentru activitățile sportive, pentru participare la programe de pregătire sau competiții se depun la secretariat cu minimum 2 zile înainte și se supun aprobării directorului.

(13) Diriginții vor motiva absențele acestor elevi numai în baza cererii aprobate de director, cu condiția ca aceasta să le parvină în termenul de maximum 7 zile de la data absentării elevului. Orice document referitor la motivarea absențelor transmis dirigintelui ulterior datei prevăzute e lovit de nulitate.

(14) Activitățile educative extrașcolare desfășurate în afara școlii trebuie să aibă acceptul părinților sub forma unor tabele nominale cu semnăturile acestora și proces-verbal de instruire a elevilor privind normele de securitate și protecție.

(15) Planificarea și organizarea excursiilor școlare se face după ce s-a obținut acordul directorului sau avizul Consiliului de administrație, cu obligativitatea respectării legislației în vigoare referitoare la derularea acestui tip de activități. Orice excursie neautorizată de școală, indiferent că se desfășoară în perioada de activitate didactică sau în vacanțe, este strict interzisă.

(16) Documentele necesare organizării excursiilor/taberelor sunt prevăzute în procedura specifică revizuită anual.

(17) Activitățile educative extrașcolare care necesită contribuție financiară, pot fi inițiate de părinți și se desfășoară cu acordul scris al acestora.

Art. 34. COMITETUL DE PĂRINȚI/CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR

(1) În unitățile de învățământ, la nivelul fiecărei clase, se înființează și funcționează comitetul de părinți.

(2) Comitetul de părinți se alege, prin majoritate simplă a voturilor, în fiecare an, în adunarea generală a părinților/reprezentanților legali, convocată de profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte care prezidează ședința.

(3) Convocarea adunării generale pentru alegerea comitetului de părinți are loc în primele 15 zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.

(4) Comitetul de părinți pe grupă/clasă se compune din 3 persoane: un președinte și 2 membri. În prima



ședință după alegere, membrii comitetului decid responsabilitățile fiecăruia, pe care le comunică profesorului pentru învățământ primar/profesorului diriginte.

(5) Comitetul de părinți pe grupă/clasă reprezintă interesele părinților sau ale reprezentanților legali ai beneficiarilor primari ai clasei în adunarea generală a părinților/reprezentanților legali, în consiliul profesoral, în consiliul clasei și în relațiile cu echipa managerială.

(6) La nivelul fiecărei unități de învățământ funcționează consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali, compus din președinții comitetelor de părinți.

(7) La nivelul fiecărei unități de învățământ se poate constitui asociația de părinți, în conformitate cu legislația în vigoare privind asociațiile și fundațiile, care reprezintă drepturile și interesele părinților/reprezentanților legali din unitatea de învățământ, membri ai acesteia.

(8) Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali își desemnează președintele și 2 vicepreședinți ale căror atribuții se stabilesc imediat după desemnare, de comun acord între cei 3, și se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

(9) Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali se întrunește în ședințe ori de câte ori este necesar. Convocarea ședințelor consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali se face de către președintele acestuia sau, după caz, de unul dintre vicepreședinți.

(10) Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali desemnează reprezentanții părinților/reprezentanților legali în organismele de conducere și comisiile unității de învățământ.

(11) Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali din unitatea de învățământ poate face demersuri privind atragerea de resurse financiare, care vor fi gestionate de către unitatea de învățământ, constând în contribuții, donații, sponsorizări etc. din partea unor persoane fizice sau juridice din țară și din străinătate care vor fi utilizate pentru:

- a) modernizarea și întreținerea patrimoniului unității de învățământ, a bazei materiale și sportive;
- b) acordarea de premii și de burse beneficiarilor primari;
- c) sprijinirea financiară a unor activități extrașcolare;
- d) acordarea de sprijin financiar sau material copiilor care provin din familii cu situație materială precară;
- e) alte activități care privesc bunul mers al unității de învățământ sau care sunt aprobate prin hotărâre de către adunarea generală a părinților/reprezentanților legali pe care îi reprezintă.



PROCEDURA PRIVIND ACCESUL ÎN UNITATE

AL ELEVILOR, AL CADRELOR DIDACTICE, AL PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI AL PERSONALULUI NEDIDACTIC, AL PĂRINȚILOR ȘI AL VIZITATORILOR

SCOP:

- Stabilirea metodologiei privind accesul persoanelor în incinta colii.

ARIA DE CUPRINDERE :

- Procedura se aplică elevilor, personalului didactic, personalului didactic auxiliar și nedidactic, părinților și vizitatorilor.

RESPONSABILI:

- Profesorii de serviciu, personalul școlii.

APLICARE:

1. Accesul elevilor și al cadrelor didactice se va face doar pe intrarea principală/asigurată cu pază (în timpul programului normal: 7,30-15), cursuri seral (16-21).
2. Intrarea elevilor în incinta unității de învățământ se face pe baza carnetului de elev vizat la zi, în intervalele orare menționate în prezenta procedură.
3. **Ieșirea elevilor din școală în timpul programului sau în pauze este strict interzisă, cu excepția situațiilor speciale (situații medicale, învoire din partea părinților/reprezentanților legali).**
4. **Elevii vor putea ieși în timpul programului doar în situații bine întemeiate, după ce au obținut de la profesorul diriginte/ profesorul de serviciu un bilet de voie, având acordul scris (prin mesaj sau convorbire telefonică) al părintelui/reprezentantului legal. Portarul va trece într-un registru special motivul învoirii, iar elevul va semna.**
5. **Elevii majori pot părăsi incinta școlii pe durata pauzelor, după ora 10:50, prezentând la portar legitimația specială. Dacă elevul major nu mai revine la ore, este obligat să anunțe dirigintele clasei.**
6. Pentru asigurarea securității și a siguranței elevilor, a personalului și a bunurilor aflate în dotarea școlii, cât și pentru preîntâmpinarea violenței în unitatea de învățământ, activitatea în școală este monitorizată video permanent.
7. Sistemul de monitorizare video este gestionat în conformitate cu prevederile Legii nr.667/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și a Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul



comunicațiilor electronice.

8. Se interzice intrarea elevilor și a personalului unității cu animale de companie sau să aibă asupra lor arme sau obiecte contondente, substanțe toxice, explozivo-pirotehnice, lacrimogene sau ușor inflamabile, publicații având caracter obscen sau instigator, precum și stupefiante sau băuturi alcoolice.

9. Elevilor le este interzis să introducă și să difuzeze, în unitatea de învățământ, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea, unitatea și integritatea națională a țării, care promovează idei antițigănistice, conform Legii nr. 2/2021 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea antițigănistismului, cultivă violența, intoleranța sau care lezează imaginea publică a unei persoane, să introducă și/sau să facă uz în spațiul unității de învățământ de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniție, petarde, pocnitori sau altele asemenea, sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului unității de învățământ (elevii nu pot fi deposezați de bunurile personale care nu atentează la siguranța personală sau a celorlalte persoane din unitatea de învățământ, în conformitate cu prevederile legale).

10. Se interzice elevilor să dețină, să consume sau să comercializeze, în unitatea de învățământ, droguri, băuturi alcoolice, băuturi energizante, substanțe etnobotanice sau alte substanțe interzise, toate categoriile de produse care conțin tutun sau țigăretele electronice și să organizeze sau să participe/promoveze participarea la jocuri de noroc.

11. Deschiderea și închiderea porților se realizează de către portar sau de către personalul de întreținere; Modificările intervenite în orar, care presupun accesul/ieșirea în/din unitate mai târziu/mai devreme decât orele precizate în orarul curent, vor fi aduse la cunoștința profesorului de serviciu, care va permite ieșirea/intrarea claselor implicate;

12. În timpul programului școlar, mișcarea elevilor care desfășoară activități organizate în afara unității de învățământ se va face sub supravegherea cadrelor didactice;

13. Accesul la secretariat al elevilor aflați în afara programului școlar se va face pe poarta principală pe baza carnetului de elev.

14. Accesul cadrelor didactice, al personalului didactic auxiliar și administrativ se realizează pe poarta principală a unității, cu respectarea orarului de lucru.

15. Vizitatorii pot intra în unitatea de învățământ doar în timpul programului de lucru și numai pe poarta principală;

- Portarul legitimează persoana care solicită acces, notează numele acesteia și calitatea sa în registru și o



conduce/îndrumă către departamentul dorit.

16. Accesul părinților în spațiul școlar este permis în următoarele cazuri:

- a) la solicitarea cadrelor didactice;
- b) la ședințele/consultațiile cu părinții organizate de școală;
- c) pentru rezolvarea unor probleme referitoare la acte/documente de studii sau alte situații școlare care implică relația directă cu aceștia;
- d) la întâlnirile solicitate de părinți/reprezentanți legali;

- Părinții au acces în sălile de clase doar însoțiți de învățător/diriginte/profesor de serviciu.

- Portarul sau profesorul de serviciu va fi informat cu privire la activitatea sau întâlnirea programată.

17. Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte obligațiile ce îi revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea școlii, a bunurilor și valorilor încredințate în incinta unității de învățământ.



PROCEDURA PRIVIND MANAGEMENTUL CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI AL SUSPICIUNII DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPIILOR ÎN AFARA MEDIULUI ȘCOLAR

în conformitate cu Procedura aprobată prin Ordinul M.E. nr. 6.235/06.09.2023

Scopul procedurii:

Prezenta procedură descrie modalitățile de lucru, regulile aplicabile și responsabilitățile persoanelor implicate în managementul interinstituțional și multidisciplinar:

- a) al cazurilor de violență între elevi, săvârșite în mediul școlar (cazuri ușoare și grave);
- b) cazurilor de violență asupra elevilor, săvârșite de membri ai personalului unității de învățământ, în mediul școlar;
- c) cazurilor de violență asupra personalului unității de învățământ, săvârșite de elevi, în mediul școlar;
- d) situațiilor corelate: suspiciune de port sau folosire, fără drept, de obiecte periculoase; suspiciune de implicare în alte infracțiuni - furt, tâlhărie; suspiciune de consum de substanțe psihoactive;
- e) cazurilor de suspiciune de violență comisă asupra copilului în afara mediului școlar.

Aria de cuprindere:

Forme de violență asupra copiilor care se pot manifesta sub diversele forme de abuz fizic, verbal, emoțional, sexual, neglijare, exploatare sexuală, trafic, violență prin internet, violență de gen, hărțuire sexuală etc., forme de violență asupra personalului școlii, care pot fi ierarhizate astfel:

- cazuri ușoare de violență între elevi, săvârșite în mediul școlar
- cazuri grave de violență între elevi petrecute în mediul școlar
- cazuri de violență a personalului unității de învățământ asupra elevilor
- cazuri de violență gravă a elevilor asupra personalului unității de învățământ
- suspiciunea de violență asupra copilului în afara mediului școlar
- suspiciunea de consum de substanțe psihoactive în rândul elevilor
- suspiciunea de port sau folosire, fără drept, de obiecte periculoase sau suspiciunea săvârșirii, de către elevi, a unei infracțiuni în mediul școlar.

Responsabili:

Director, director adjunct, responsabilul Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, diriginții/învățătorii, în



colaborare cu celelalte instituții ale statului abilitate: Poliția, Biroul de Siguranță Școlară, DGASPC, DAS, SPAS, ANPDCA.

Aplicare:

1. În cadrul școlii este implementat un mecanism de sesizare anonimă a suspiciunilor și a faptelor de violență, prin intermediul poștei electronice, **la adresa de e-mail: lamlipova@yahoo.com**. Sesizările vor fi verificate zilnic de responsabilul Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității sau de către un alt cadru didactic delegat de acesta.
2. Personalul unității de învățământ este obligat să informeze elevii, părinții/reprezentanții legali privind procedura de sesizare a suspiciunilor și a faptelor de violență, inclusiv metoda anonimă de sesizare.
3. În situația în care fapta de violență este sesizată de elevi, personalul unității are obligația să îi asculte cu răbdare, calm și să îi protejeze împotriva oricărei forme de discriminare sau răzbunare din partea altor elevi sau adulți.
4. La locul săvârșirii faptei, personalul unității are obligația să elimine riscurile, să apeleze numărul unic de urgență 112, dacă este necesar, să sesizeze personalul din cabinetul medical.
5. Personalul unității este obligat să comunice cu părinții/reprezentanții legali despre situația de violență/corelată în absența elevului, în prezența consilierului și/sau a mediatorului școlar (dacă este cazul), într-un spațiu care asigură confidențialitatea celor implicați.
6. La nivelul unității de învățământ se stabilesc măsuri de sprijin și sancțiuni prevăzute de lege pentru persoanele implicate.
7. La nivelul unității școlare, pentru elevi, se pot stabili măsuri de sprijin, precum:
 - consiliere de grup și/sau individuală;
 - organizarea și recomandarea participării la întâlnirile unui grup tematic de suport;
 - organizarea și recomandarea participării copiilor implicați în situații de violență la activități de dezvoltare a abilităților socioemoționale și a strategiilor de autoreglare emoțională în momente de stres;
 - referirea/recomandarea pentru intervenție psihologică și psihoterapeutică;
 - identificarea resurselor pentru angajarea unui terapeut care să asiste copilul victimă sau autor pe parcursul unei perioade de timp — servicii de tip shadow;
 - activități de combatere a discursului instigator la ură, a discriminării, a marginalizării, a normelor sociale care favorizează violența;



- activități de mediere a conflictelor, prin abordări restaurative — excepție victimele violenței de gen;
- transferul la o altă clasă/formațiune de studiu, în cazul elevilor victime ale unor situații de violență, la solicitarea părinților/reprezentanților legali.

8. Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității coordonează elaborarea, revizuirea și aplicarea Planului de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar al unității școlare.

9. În paralel cu managementul de caz, directorul unității de învățământ convoacă și solicită Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității să analizeze factorii care au condus la săvârșirea faptelor, să revizuiască Planul de prevenire și reducere a violenței al unității, dacă este cazul, și să inițieze activități de prevenire la nivelul unității.

10. Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității analizează dacă situațiile de violență/situațiile corelate petrecute au fost favorizate de factori precum:

- cadre didactice cu abilități scăzute de management al clasei: impunerea drastică a regulilor sau, dimpotrivă, o toleranță ridicată la încălcarea regulamentului școlar;
- lipsa unei legături bazate pe încredere a elevilor cu personalul didactic;
- presiune copleșitoare pentru reușita școlară sau participarea la competiții;
- promovarea exagerată a competitivității între elevi;
- tolerarea de către personalul UIP a etichetării/discriminării/discursului instigator la ură și microagresiunilor împotriva elevilor din anumite categorii sociale (elevi cu CES, romi, din familii defavorizate socioeconomic, imigranți, cu performanțe școlare scăzute etc.);
- condiții materiale improprii: săli de clasă mici, fără lumină corespunzătoare, număr mare de copii în clasă, desfășurarea orelor în trei schimburi, serviciu de pază inexistent sau inefficient, accesul facil al persoanelor străine în unitatea de învățământ;
- lipsa unor activități de prevenire și reducere a violenței la nivelul unității.

11. Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității consemnează într-un registru special fiecare situație de violență raportată, inclusiv data și ora la care s-a făcut informarea părinților/reprezentanților legali, precum și data închiderii cazului. Pentru fiecare situație de violență se completează fișa de management a cazului.

12. La finalul anului școlar Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și



discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității realizează un raport pe care îl comunică Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC), în vederea includerii acestuia în raportul general privind starea și calitatea învățământului în anul școlar respectiv.

Modul de intervenție în cazul fiecărui caz de violență sau suspiciune privind fapte care afectează starea de sănătate a elevilor este detaliat în cadrul Ordinului M.E. nr. 6.235/2023, iar schema responsabilităților elevilor, personalului unității, conducerii școlii și a celorlalte instituții implicate este prezentată în Anexa 1 la Ordinul M.E. nr. 6.235/2023.



BILET DE ÎNVOIRE / IEȘIRE DIN ȘCOALĂ

Elevul din clasa
de la Liceul „Atanasie Marienescu” Lipova este învoit astăzi
în intervalul orar pentru motivul
.....

Diriginte/profesor

Semnătura

(nume și prenume)

CERERE MOTIVARE ABSENȚE

Nr. /

DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul/a, în calitate de părinte/tutore legal al
elevului/ei, din clasa de la
Liceul „Atanasie Marienescu” Lipova, în conformitate cu prevederile ROFUIP în vigoare, vă rog să
aprobați motivarea absențelor de la cursuri ale fiului/fiicei meu/mele, realizate în perioada
....., în intervalul orar, număr de ore
......

Motivul prezentei solicitări:

Data Semnătura

Domnului Director al Liceul „Atanasie Marienescu” Lipova

AVIZAT,

Diriginte, prof.

APROBAT,

Director, prof. Tudor-Cristian CALALB



CONTRACT EDUCAȚIONAL

Având în vedere prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024, ale Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Prezentul contract reprezintă un contract de adeziune și se încheie între:

I. Părțile semnatare

1. LICEUL "ATANASIE MARIENESCU" cu sediul în Lipova, str. N. Titulescu, nr.1, jud Arad, reprezentată prin director, domnul prof. Tudor-Cristian CALALB,

2. Doamna/domnul,
părinte/reprezentant legal al elevului/ elevei
....., cu domiciliul în
....., în calitate de
beneficiar secundar,

3., elev major, în calitate de
beneficiar primar.

II. Scopul contractului educational/Scopul prezentului contract educațional este asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor primari ai educației.

III. Drepturile părților

Drepturile părților semnatare ale prezentului contract educațional sunt cele prevăzute în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unității de învățământ.

IV. Obligațiile părților

Părțile au cel puțin următoarele obligații:

1. Unitatea de învățământ se obligă:

- a) să asigure condițiile optime de derulare a procesului de învățământ;
- b) să asigure respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ;
- c) să se asigure că tot personalul unității de învățământ respectă cu strictețe prevederile legislației în vigoare;
- d) să se asigure că toți beneficiarii primari sunt corect și la timp informați cu privire la prevederile legislației specifice în vigoare;
- e) ca personalul din învățământ să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite beneficiarilor primari, și un comportament responsabil;



- f)** să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a beneficiarului primar;
- g)** să se asigure că personalul din învățământ nu desfășoară acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a beneficiarului primar, viața intimă, privată și familială a acestuia;
- h)** să se asigure că personalul din învățământ nu aplică pedepse corporale și nu agresează verbal sau fizic beneficiarii primari ai educației;
- i)** să solicite implicarea părinților/reprezentanților legali și a beneficiarilor primari în stabilirea disciplinelor opționale și să stabilească CDEOS în funcție de solicitările beneficiarilor primari;
- j)** să se asigure că personalul didactic evaluează beneficiarii primari direct, corect și transparent și nu condiționează această evaluare sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje;
- k)** să informeze, periodic, părinții/reprezentanții legali cu privire la rezultatele școlare și comportamentul beneficiarului primar;
- l)** să desfășoare în unitatea de învățământ activități care respectă normele de moralitate și nu pun în niciun moment în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a beneficiarilor primari, respectiv a personalului unității de învățământ;
- m)** să se asigure că în unitatea de învățământ sunt interzise activitățile de natură politică și prozelitism religios;
- n)** să solicite acordul părinților/reprezentanților legali cu privire la fotografierea și, respectiv, supravegherea audio și/sau video a beneficiarului primar în timpul programului școlar, precum și la stocarea imaginilor/inregistrărilor rezultate;
- o)** să înregistreze la secretariatul unității de învățământ orice sesizare cu privire la faptele care constituie abatere disciplinară, săvârșite de personalul de conducere, didactic, didactic auxiliar și administrativ angajat, precum și cele referitoare la încălcarea de către elevi a prevederilor Statutului elevului și ale regulamentelor școlare în vigoare.

2. Părintele/Reprezentantul legal al beneficiarului primar are următoarele obligații:

- a)** asigură frecvența școlară a beneficiarului primar în învățământul obligatoriu și ia măsuri pentru școlarizarea acestuia până la finalizarea studiilor;
- b)** prezintă documentele medicale solicitate la înscrierea beneficiarului primar în unitatea de învățământ, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă/clasă, pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți beneficiari primari din colectivitate/unitatea de învățământ;
- c)** trimite beneficiarul primar în colectivitate numai dacă nu prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături, rinoree etc.);
- d)** ia legătura cu învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte, cel puțin o dată pe lună, pentru a cunoaște evoluția beneficiarului primar al educației;
- e)** răspunde material pentru distrugerile bunurilor unității de învățământ, cauzate de beneficiarul primar, prin înlocuirea bunurilor distruse cu altele de același tip și aceeași valoare sau prin plata contravalorii actualizate a acestora;
- f)** respectă prevederile regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;
- g)** prezintă un comportament civilizat în raport cu întregul personal al unității de învățământ;
- h)** asigură comunicarea continuă și deschisă cu personalul unității de învățământ în vederea asigurării participării, în condiții optime, a beneficiarului primar la procesul educațional;
- i)** își exprimă acordul cu privire la prelucrarea datelor personale ale beneficiarului primar minor, conform cerințelor Regulamentului UE nr. 679/2016;



- j) își exprimă acordul cu privire la acordarea serviciilor de consiliere școlară beneficiarului primar, în situațiile prevăzute de cadrul legal;
- k) să participe, online sau fizic, la ședințele de consiliere parentală și la ședințele cu părinții/reprezentanții legali;
- l) să asigure participarea informată a beneficiarului primar la orele de consiliere și orientare școlară;
- m) să asigure ținuta decentă a elevului în unitatea de învățământ conform regulamentelor în vigoare.

3. Beneficiarul primar are următoarele obligații:

- a) de a se pregăti la fiecare disciplină/interval de cursuri/modul de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;
- b) de a frecventa cursurile, în cazul beneficiarilor primari din învățământul de stat, particular și confesional autorizat/acreditat;
- c) de a se prezenta la cursuri și la fiecare evaluare/sesiune de examene organizată de unitatea de învățământ, în cazul beneficiarilor primari din învățământul obligatoriu, înscriși la cursuri cu frecvență redusă;
- d) de a avea un comportament civilizat și o ținută decentă în unitatea de învățământ;
- e) de a respecta regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ, regulile de circulație, normele de securitate și de sănătate în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție a mediului;
- f) de a nu distruge manualele și documentele școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, documente din portofoliul educațional etc.;
- g) de a nu deteriora bunurile din patrimoniul unității de învățământ (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca unității de învățământ, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.);
- h) de a nu aduce sau difuza în unitatea de învățământ materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care promovează violența și intoleranța;
- i) de a nu utiliza telefoanele mobile sau orice alte echipamente de comunicații electronice în timpul orelor de curs, cu excepția echipamentelor pe care elevii cu CES sunt autorizați să le folosească, și cu excepția situațiilor în care acest lucru este solicitat de către cadrul didactic;
- j) de a nu organiza/participa la acțiuni de protest altfel decât este prevăzut în Statutul elevului;
- k) de a nu deține/consuma/comercializa, în perimetrul unității de învățământ, droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice, țigări;
- l) de a nu introduce și/sau a face uz, în perimetrul unității de învățământ, de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, cum ar fi muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum și sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a beneficiarilor primari ai educației și a personalului unității de învățământ;
- m) de a nu poseda și/sau difuza materiale care au un caracter obscen sau pornografic;
- n) de a nu aduce jigniri și de a nu manifesta agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ sau de a leza în orice mod imaginea publică a acestora;
- o) de a nu provoca/instiga/participa la acte de violență în unitatea de învățământ și în proximitatea acesteia;
- p) de a nu părăsi incinta unității de învățământ în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor fără avizul profesorului de serviciu sau al învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte.

V. Răspunderea contravențională

1. Nerespectarea obligațiilor de către beneficiarul primar, prevăzute la cap. IV - Obligațiile părților, punctul



3. poate atrage răspunderea disciplinară a acestuia, prin aplicarea de sancțiuni, însoțite sau nu de scăderea notei/calificativului la purtare, cu respectarea prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ și a Statutului elevului.

2. Răspunderea pentru faptele beneficiarilor primari se exercită în conformitate cu prevederile **Legii nr. 287/2009**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **cartea a V-a, titlul II, capitolul IV, secțiunile 3 și 4**, în măsura în care faptele nu sunt prevăzute în **Legea nr. 286/2009 privind Codul penal**, cu modificările și completările ulterioare.

VI. Forța majoră

Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau/și executarea obligației respective a fost cauzată de forța majoră așa cum este definită de lege. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

VII. Notificările între părți

În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare. În cazul în care notificarea se face prin e-mail, aceasta se înregistrează la unitatea de învățământ, care transmite și confirmare de primire pe adresa expeditorului. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente. Notificările verbale se iau în considerare doar în situația în care părintele/reprezentantul legal manifestă dificultate în ceea ce privește exprimarea în scris.

VIII. Durata contractului

Prezentul contract se încheie, de regulă, pe durata unui nivel de învățământ.

IX. Alte clauze

1. Orice neînțelegere dintre părți se poate soluționa pe cale amiabilă, în cadrul Consiliului de Administrație al unității de învățământ.

2. Vor fi înscrise prevederi legale, conform **Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023**, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024, **Legii nr. 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Încheiat astăzi,, în două exemplare, în original, pentru fiecare parte.

Unitatea de învățământ,	Elev/Părinte/Reprezentant legal,
LICEUL "ATANASIE MARIENESCU" LIPOVA Director, prof. Tudor-Cristian CALALB	Prenume, nume și semnătură



Liceul „Atanasie Marienescu”

