

Liceul Atanasie Mariescu Lipova	Procedură operațională:	Ediția: a III-a
	Distributia aleatorie a anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor in formatiunile de studiu	Revizia: I
	Cod: PO-CEAC-80	Nr. ex.: 1

Departamentul (Direcția): CEAC

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Distributia aleatorie a anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor in formatiunile de studiu

COD: PO-CEAC-80

Ediția a III-a Revizia: I

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii OPERAȚIONALĂ

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii /operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătură
0	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	DEHELEAN ALEXANDRA	Responsabil CEAC	06.03.2025	<i>Dehelean</i>
1.2	Verificat	IANCULESCU CRISTINA	Director Adjunct	06.03.2025	<i>Ianculescu</i>
1.3	Avizat	FLUERAS LAVINIA	Director	06.03.2025	<i>Flueras</i>
1.4	Aprobat	FLUERAS LAVINIA	Director	06.03.2025	<i>Flueras</i>



Liceul Atanasie Marienescu Lipova	Procedură operationala:	Ediția: a III-a
	Distributia aleatorie a anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor in formatiunile de studiu	Revizia: I
	Cod: PO-CEAC-80	Nr. ex.: 1

Cuprins

Pagina de garda	...
Cuprins	...
1. Scopul procedurii operationala	...
2. Domeniul de aplicare a procedurii operationala	...
3. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	...
4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	...
5. Descrierea procedurii	...
6. Responsabilități și răspunderi în derularea activității	...
7. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operationala	...
8. Formular de analiza procedurala.	...
9. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operationala	...
10. Anexe, înregistrări, arhivări	...

Liceul Atanasie Marienescu Lipova	Procedură operațională:	Ediția: a III-a
	Distributia aleatorie a anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor în formațiunile de studiu	Revizia: I
	Cod: PO-CEAC-80	Nr. ex.: 1

1. Scopul procedurii operațională

1.1 Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate:

Prezenta procedură reglementează modalitatea de constituire a formațiunilor de studiu în învățământul preuniversitar, prin distribuirea aleatorie a anteprescolarilor/ preșcolarilor/elevilor, cu respectarea principiului nediscriminării, al asigurării echității și egalității de șanse, al transparenței, al incluziunii, al centrării educației pe beneficiarii primari ai acesteia, al accesibilității și disponibilității, al interesului superior al copilului/elevului.

1.2 Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității:

Dispozițiile prezentei proceduri se aplică în unitățile de învățământ cu grupe de nivel anteprescolar și/sau preșcolar, precum și în cele cu clase de învățământ primar, gimnazial și liceal în care se constituie cel puțin două formațiuni de studiu la grupele/clasele de început de nivel: grupa mică, clasa pregătitoare, clasa a V-a, clasa a IX-a din același domeniu/cu aceeași specializare.

1.3 Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului:

Unitatea de învățământ elaborează propria procedură privind repartizarea anteprescolarilor/preșcolarilor/elevilor înscriși în grupele/clasele de început de nivel: grupa mică, clasa pregătitoare, clasa a V-a, clasa a IX-a, cu respectarea prevederilor prezentei proceduri, și o afișează pe pagina de internet proprie sau la avizierul unității de învățământ.

1.4 Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei:

1.5 Alte scopuri specifice procedurii operațională:

Unitățile de învățământ preuniversitar au obligația să distribuie în mod echitabil, în formațiuni de studiu, și următoarele categorii de anteprescolari/preșcolari/elevi: copiii cu cerințe educaționale speciale, cei care repetă

anul școlar, cei care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, cei a căror limbă maternă diferă de limba de predare, cei transferați dintr-o altă țară/unitate de învățământ/clasă, precum și pe cei admiși pe

locurile distinct alocate candidaților cu cerințe educaționale speciale sau pe locurile speciale pentru romi.

Liceul Atanasie Marienescu Lipova	Procedură operationala:	Ediția: a III-a
	Distributia aleatorie a anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor in formatiunile de studiu	Revizia: I
	Cod: PO-CEAC-80	Nr. ex.: 1

2. Domeniul de aplicare a procedurii operationala

2.1 Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operationala:

Procedura se refera la activitatea privind distributia aleatorie a elevilor in formatiunile de studiu

2.2 Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică:

2.3 Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

2.4 Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

2.4.1 Compartimente furnizare de date:

Secretariat, Resurse Umane

2.4.2 Compartimente furnizoare de rezultate:

Toate structurile

2.4.3 Compartimente implicate în procesul activității:

Management, Secretariat, Consiliul Profesoral, Consiliu de Administratie

Liceul Atanasie Marienescu Lipova	Procedură operatională:	Ediția: a III-a
	Distributia aleatorie a anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor in formatiunile de studiu	Revizia: I
	Cod: PO-CEAC-80	Nr. ex.: 1

3. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

3.1. Reglementări internaționale:

3.2. Legislație primară:

ORDIN nr. 3.945 din 1 martie 2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu

ORDIN nr. 3.945 din 1 martie 2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu,

Ordinul Ministerului Educației nr. 4019/15.03.2024 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul 2024-2025, art.51 alin. 4

3.3. Legislație secundară:

3.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

Liceul Atanasie Mariescu Lipova	Procedură operationala:	Ediția: a III-a
	Distributia aleatorie a anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor in formatiunile de studiu	Revizia: I
	Cod: PO-CEAC-80	Nr. ex.: 1

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

4.1. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
----------	----------	--

4.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
----------	------------	-------------------

Liceul Atanasie Marienescu Lipova	Procedură operațională: Distributia aleatorie a	Ediția: a III-a
	anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor în formațiunile de studiu	Revizia: I
	Cod: PO-CEAC-80	Nr. ex.: 1

5. Descrierea procedurii

5.1. Generalități:

Scopul acestei proceduri este de a constitui formațiunile de studiu, în anul școlar 2025-2026, în mod transparent și nediscriminatoriu, prin distribuirea aleatorie a elevilor.

5.2. Documente utilizate:

5.2.1. Lista și proveniența documentelor:

Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct. 3.2.

5.2.2. Conținutul și rolul documentelor:

Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate.

Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislația aplicabilă, se face prin programul informatic la care au acces salariații entității.

5.2.3. Circuitul documentelor:

Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații entității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, responsabilul CEAC va difuza procedura conform pct 9

5.3. Resurse necesare:

5.3.1. Resurse materiale:

- Computer
- Imprimantă
- Copiator
- Consumabile (cerneală/toner)
- Hartie xerox
- Dosare

5.3.2. Resurse umane:

- responsabilul CEAC și membrii comisiei CEAC - secretar unitate;
- profesorii și învățătorii din învățământul primar/gimnaziu/liceu;
- managementul unității ;
- membrii Consiliului de administrație.

5.3.3. Resurse financiare:

Liceul Atanasie Marienescu Lipova	Procedură operationala:	Ediția: a III-a
	Distributia aleatorie a	Revizia: I
	anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor in formatiunile de studiu	
	Cod: PO-CEAC-80	Nr. ex.: 1

- Conform Bugetului aprobat al Instituției

Liceul Atanasie Marienescu Lipova	Procedură operațională:	Ediția: a III-a
	Distributia aleatorie a anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor în formațiunile de studiu	Revizia: I
	Cod: PO-CEAC-80	Nr. ex.: 1

5.4. Modul de lucru:

5.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către toate compartimentele/comisiile implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

5.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

1. La nivelul unității de învățământ se constituie comisia de înscriere și distribuire aleatorie a antepreșcolarilor/ preșcolarilor/elevilor, a cărei componență este următoarea :

- I) președinte - directorul/directorul adjunct al unității de învățământ;
- II) secretar - secretarul-șef/secretarul unității de învățământ sau un cadru didactic/informatician, în situația în care școala nu are un secretar;
- III) membri - cadrele didactice care preiau grupele/clasele de început de ciclu de învățământ, informaticieni, secretari.

2. Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a antepreșcolarilor/ preșcolarilor/ elevilor propune componența formațiunilor de studiu până la TERMEN și consiliul de administrație aprobă formațiunile de studiu, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar.

Data la care are loc ședința de distribuire aleatorie a antepreșcolarilor/ preșcolarilor/ elevilor în formațiunile de studiu se afișează la avizierul/pe site-ul unității de învățământ, astfel încât părinții sau reprezentanții legali ai copiilor/ elevilor să fie informați și să poată participa, în calitate de observatori, la repartizarea pe grupe/ clase a acestora.

3. Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare se realizează după finalizarea procesului de înscriere.

4. Consiliul de administrație al unității de învățământ optează pentru varianta de distribuire aleatorie a elevilor în formațiuni de studiu prin tragere la sorți.

a) Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ, pe baza listei finale a elevilor înscriși în clasa pregătitoare, generată din Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIIR), grupează elevii după cum urmează:

Lista 1 Lista 2

I) Fete

Lista 1: vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv

Lista 2: vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv

II) Băieți

Lista 1: vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv

Lista 2: vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv

III) Elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare

Lista 1: vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv

Liceul Atanasie Marienescu Lipova	Procedură operațională: Distributia aleatorie a anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor în formațiunile de studiu	Ediția: a III-a
		Revizia: I
	Cod: PO-CEAC-80	Nr. ex.: 1

Lista 2: vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv

IV) Elevii care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, elevii care repetă anul școlar sau s-au retras din motive medicale

Lista 1: vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv

Lista 2: vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv

b) Pentru constituirea formațiunilor de studiu prin tragere la sorți se extrag, pe rând, elevii din lista finală, grupați pe categorii și se distribuie alternativ, astfel: numele primului elev se extrage din lista 1 pentru clasa pregătitoare A, numele celui de-al doilea elev din lista 1 pentru clasa pregătitoare B, până la repartizarea pe clase a elevilor de pe lista 1. În aceeași manieră se repartizează elevii de pe lista 2. Extragerea se va face alternativ, fete, băieți, elevi a căror limbă maternă diferă de limba de predare, elevi care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, elevi care repetă anul școlar sau cei care s-au retras din motive medicale până la finalizarea constituirii formațiunilor de studiu.

c) Copiii cu cerințe educaționale speciale sunt repartizați echitabil, la nivelul tuturor claselor, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate/dificultate de învățare.

d) În cazul gemenilor/tripleților, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași clasă sau în clase diferite. În situația în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași clasă, aceștia sunt repartizați în clasa în care a fost distribuit primul dintre frați.

e) Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ înaintează consiliului de administrație, spre aprobare, componența fiecărei formațiuni de studiu rezultate.

5. a) Formațiunile de elevi care trec din clasa a IV-a în clasa a V-a își păstrează, de regulă, aceeași componență pe care au avut-o la ciclul primar.

b) În cazul unităților de învățământ cu structuri, în care se organizează clasa a V-a doar la nivelul unității cu PERSONALITATE juridică, consiliul de administrație decide dacă păstrează componența formațiunilor din ciclul primar sau dacă se constituie alte formațiuni de studiu, caz în care se aplică prevederile prezentei proceduri, astfel încât să se prevină segregarea de orice tip.

c) Pentru formațiunile de elevi nou-constituite în clasa a V-a (nivel gimnazial), acolo unde sunt două sau mai multe clase a V-a, consiliul de administrație al unității de învățământ optează pentru varianta de distribuire aleatorie a elevilor în formațiuni de studiu prin tragere la sorți.

d) Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ, pe baza listei finale a elevilor înscriși în clasa a V-a, grupează elevii după cum urmează:

I) Fete

II) Băieți

III) Elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare

IV) Elevii care repetă anul școlar

V) Elevii transferați dintr-o altă țară/unitate de învățământ/clasă

Liceul Atanasie Marienescu Lipova	Procedură operațională: Distributia aleatorie a anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor în formațiunile de studiu	Ediția: a III-a
		Revizia: I
	Cod: PO-CEAC-80	Nr. ex.: 1

e) Pentru constituirea formațiunilor de studiu prin tragere la sorți se extrag, pe rând, elevii din cele două liste finale unde sunt grupați pe criteriul de gen fete-băieți și se distribuie alternativ, astfel: numele primului elev se extrage din lista 1 pentru clasa a V-a A, numele celui de-al doilea elev din lista 1 pentru clasa a V-a B, numele celui de-al treilea elev din lista 1 pentru clasa a V-a C și tot așa, până la repartizarea pe clase a tuturor elevilor din lista 1. În aceeași manieră se repartizează elevii de pe lista 2. Extragerea se va face alternativ: fete, băieți, elevi a căror limbă maternă diferă de limba de predare, elevi care repetă anul școlar și elevii transferați dintr-o altă țară/unitate de învățământ/clasă până la finalizarea constituirii formațiunilor de studiu. Ulterior, lista fiecărei formațiuni de studiu constituite va fi ordonată alfabetic.

f) În procesul de constituire a formațiunilor de studiu se va respecta și principiul continuității studiului limbii moderne L1 din ciclul primar.

g) În cazul constituirii unor noi formațiuni de studiu în clasa a V-a, elevii cu cerințe educaționale speciale sunt repartizați echitabil, la nivelul tuturor claselor, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate/dificultate de învățare, fără să se aplice procedurile menționate la punctul 8.e)

h) În cazul gemenilor/tripleților, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași clasă sau în clase diferite. În situația în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași clasă, aceștia vor fi repartizați în clasa în care a fost distribuit primul dintre frați.

i) Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ înaintează consiliului de administrație, spre aprobare, componența fiecărei formațiuni de studiu rezultate.

6.) Constituirea formațiunilor de elevi în clasa a IX-a se realizează după finalizarea procesului de înscriere, înaintea începerii cursurilor noului an școlar.

a) Pe baza listelor finale ale elevilor înscriși în clasa a IX-a, comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ grupează elevii de la fiecare filieră, profil și specializare/calificare profesională în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și îi distribuie în clase astfel:

I) elevii înscriși la fiecare specializare/calificare profesională sunt ordonați în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și se realizează câte 2 liste pe criteriul de gen fete-băieți;

II) distribuirea acestora pe clase se face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, câte un elev la fiecare clasă: primul elev va fi distribuit în clasa a IX-a A, al doilea elev în clasa a IX-a B, până la ultima clasă de la specializarea/calificarea profesională respectivă, după care se reia distribuția, următorul elev va fi repartizat în clasa a IX-a A și așa mai departe;

III) algoritmul de mai sus se aplică atât elevilor din listele organizate pe criteriul de gen fete-băieți, cât și elevilor care au fost admiși pe locurile distinct alocate candidaților cu cerințe educaționale speciale, elevilor admiși pe locurile speciale pentru romi, elevilor care repetă anul școlar, precum și elevilor transferați dintr-o altă țară/unitate de învățământ/clasă;

IV) elevii cu cerințe educaționale speciale sunt repartizați echitabil, la nivelul tuturor claselor, în funcție de

Liceul Atanasie Marienescu Lipova	Procedură operațională:	Ediția: a III-a
	Distributia aleatorie a anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor în formațiunile de studiu	Revizia: I
	Cod: PO-CEAC-80	Nr. ex.: 1

tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate/dificultate de învățare;

V) în cazul gemenilor/tripleților, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași clasă sau în clase diferite. În situația în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași clasă, aceștia vor fi repartizați în clasa în care a fost distribuit primul dintre frați.

b) În procesul de constituire a formațiunilor de studiu se va respecta și principiul continuității studiului limbilor moderne L1 și L2 din ciclul gimnazial.

c) Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ înaintează consiliului de administrație, spre aprobare, componența fiecărei formațiuni de studiu rezultate.

7.a) Listele finale cu componența formațiunilor de studiu în grupele mici - educație timpurie, la clasa pregătitoare - nivel primar, la clasa a V-a - nivel gimnazial și la clasa a IX-a - nivel liceal, semnate de directorul unității de învățământ, sunt publice și se afișează la avizierul unității de învățământ și/sau se postează pe pagina de internet a unității de învățământ cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar.

b) Listele, în format letric, rămân afișate la avizierul unităților de învățământ până cel târziu la data începerii cursurilor noului an școlar pentru care se organizează procesul de înscriere.

5.4.3. Valorificarea rezultatelor activității:

Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor propune componența formațiunilor de studiu până la termenul precizat în procedura prevăzută și consiliul de administrație aprobă formațiunile de studiu, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar.

Liceul Atanasie Marienescu Lipova	Procedură operationala:	Ediția: a III-a
	Distributia aleatorie a	Revizia: I
	anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor in formatiunile de studiu	
	Cod: PO-CEAC-80	Nr. ex.: 1

6. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

managementul unității - aprobă procedura;

secretariatul unității asigură implementarea și menținerea procedurii

membrii CA propun criterii de aplicare a procedurii;

Coordonatorul CEAC: asigură implementarea și menținerea prezentei proceduri, coordonează și monitorizează activitățile prevăzute de procedură, asigură difuzarea procedurii.

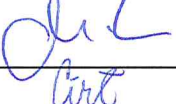
Liceul Atanasie Marienescu Lipova	Procedură operatională: Distributia aleatorie a anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor in formatiunile de studiu	Ediția: a III-a
		Revizia: I
	Cod: PO-CEAC-80	Nr. ex.: 1

7. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operationale

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz , reviza ia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4	5
7.1	Editia I	X	X	26.03.2024
7.2	Editia a III-a	X	X	06.03.2025

Liceul Atanasie Marienescu Lipova	Procedură operațională: Distributia aleatorie a anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor în formațiunile de studiu	Ediția: a III-a
		Revizia: I
	Cod: PO-CEAC-80	Nr. ex.: 1

8. Formular de analiză a procedurii

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume	Aviz	Data	Observații	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7
1	Consiliu de Administrație	FLUERAS LAVINIA	Favorabil	06.03.2025		
2	Consiliul Profesoral	FLUERAS LAVINIA	Favorabil	06.03.2025		
3	Resurse Umane	LUPSA MIHAELA	Favorabil	06.03.2025		
4	Secretariat	CIRT GEORGETA	Favorabil	06.03.2025		
5	Management	FLUERAS LAVINIA	Favorabil	06.03.2025		
6	Contabilitate	BIZU OCTAVIA GEORGETA	Favorabil	06.03.2025		
7	CEAC	DEHELEAN ALEXANDRA	Favorabil	06.03.2025		
8	Administrativ		Favorabil	06.03.2025		
9	Comisie Monitorizare	IANCULESCU CRISTINA	Favorabil	06.03.2025		

Liceul Atanasie Marienescu Lipova	Procedură operatională:	Ediția: a III-a
	Distributia aleatorie a anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor în formațiunile de studiu	Revizia: I
	Cod: PO-CEAC-80	Nr. ex.: 1

9. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operationale

Nr . Crt.	Scopul difuzări	Ex . nr	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Data retragerii procedurii înlocuite	Data intrării în vigoare	Semnatura
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Liceul Atanasie Marienescu Lipova	Procedură operatională:	Ediția: a III-a
	Distributia aleatorie a anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor în formațiunile de studiu	Revizia: I
	Cod: PO-CEAC-80	Nr. ex.: 1

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Toate documentele și dovezile pe baza cărora se realizează activitatea procedurală se păstrează în dosarele comisiilor/compartimentelor și în documentele echipei manageriale.

Analiza și revizuirea procedurii se face anual sau ori de câte ori apar modificări ale reglementărilor legale cu caracter general și intern pe baza cărora se desfășoară activitatea/activitățile care face/fac obiectul acestei proceduri.

Anexe

Nr. anexa	Denumirea anexei	Elaborator	Aproba	Numar de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	