



LICEUL „ATANASIE MARIENESCU”

Lipova, jud. Arad

Str. N. Titulescu, nr. 1, 315400, Lipova; Tel. / Fax 0257-563121; 0257-563120

Web: [www.lamlipova.ro](http://www.lamlipova.ro); E-mail: [liceulamlipova@gmail.com](mailto:liceulamlipova@gmail.com)

---

Nr. 985/02.11.2022

# PLAN MANAGERIAL

  

# AN ȘCOLAR 2022-2023

\* Prezentat în ședința Consiliului Profesoral din data de 16.11.2022

\* Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 17.11.2022

## CUPRINS

I.	Argument .....	3
II.	Context legislativ .....	4
III.	Obiective generale și specifice .....	5
IV.	Strategia .....	6
V.	Obiective specifice pe domenii funcționale .....	9
VI.	Management .....	10
VII.	Curriculum .....	13
VIII.	Resurse .....	16
IX.	Relații comunitare .....	20
X.	Monitorizarea și evaluarea Planului managerial .....	22

## I. ARGUMENT

Asigurarea calității în educație printr-un demers dinamic presupune implicare și responsabilizare, pe de o parte, precum și gândire strategică și un management eficient.

Prezentul Plan Managerial a fost conceput din punctul de vedere al asigurării calității în procesul instructiv-educativ și în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în spațiul învățământului european.

Ca premisă fundamentală am avut în vedere faptul că învățământul joacă un rol fundamental în formarea unei societăți globale a cunoașterii și a învățării pe tot parcursul vieții. Cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova, precum și disponibilitatea de a coopera, de a interconecta activități performante și competitive din sfera cunoașterii, din economie, din viața comunității.

Astfel, învățământul constituie o premisă a incluziunii sociale active, în contextul schimbărilor care se petrec pe continentul european. O zonă europeană deschisă a învățământului aduce cu sine avantaje, în condițiile respectării diversității, dar presupune eforturi continue în vederea înlăturării barierelor și pentru dezvoltarea unei rețele de învățământ care să stimuleze dialogul intercultural și cooperarea.

## II. CONTEXTUL LEGISLATIV

- **Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul ME 4.183/04.07.2022;**
- **Ordinul ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 4.742/10.08.2016 privind aprobarea Statutului elevului;**
- **Ordin nr. 3.505 din 31 martie 2022 privind structura anului școlar 2022 – 2023;**
- **Legea 53/2003, Codul Muncii cu modificările ulterioare;**
- **Metodologia-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile, aprobată prin OME Nr. 4.224/06.07.2022;**
- **Ordinul MENCȘ nr. 5033 din 29 august 2016 privind Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat;**
- **Ordinul MENCȘ 6158/2016 privind aprobarea Planului de acțiune pentru desegregare școlară și creșterea calității educaționale în unitățile de învățământ preuniversitar din România**
- **Ordinul MENCȘ 6134 /2016 privind interzicerea segregării în unitățile de învățământ preuniversitar;**
- **Hotărârile Guvernului României referitoare la organizarea și funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar și a unităților școlare;**
- **Ordinul nr. 5241/2022 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2022-2023**
- **ORDIN nr. 5.242 din 31 august 2022 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat – 2023**
- **ORDIN nr. 5.243 din 31 august 2022 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2023 - 2024**
- **ORDIN nr. 3189 din 27 ianuarie 2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011**
- **ORDIN nr. 4.343/2020 din 27 mai 2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 7 alin. (1<sup>^</sup>1), art. 56<sup>^</sup>1 și ale pct. 6<sup>^</sup>1 din anexa la Legea educației naționale nr. 1/2011, privind violența psihologică – bullying.**

### **III. OBIECTIVE GENERALE ȘI SPECIFICE ISJ ARAD**

#### **01) Creșterea accesului la educație de calitate, de la creșă până la absolvirea unei forme de învățământ care să asigure accesul pe piața muncii sau tranziția către învățământul preuniversitar**

- Dezvoltarea învățământului teoretic, tehnic și profesional prin fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor și armonizarea acesteia cu evoluția continuă a pieței muncii și prin promovarea formei de învățământ dual
- Creșterea ratei de participare la educație prin prevenirea și combaterea fenomenului absenteismului și a abandonului școlar
- Creșterea eficienței în alocarea și exploatarea resurselor materiale și financiare și transparența procedeelelor bugetare și financiare
- Recrutarea și încadrarea cu personalul didactic calificat
- Dezvoltarea strategiei județene privind prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar
- Optimizarea monitorizării inserției tinerilor absolvenți de învățământ profesional și tehnic

#### **02) Asigurarea accesului egal la învățământ de calitate și incluziv la nivel preuniversitar**

- Proiectarea consilierii, controlului, evaluării implementării curriculumului de la fundamentarea conținuturilor la managementul didactic
- Consilierea și monitorizarea conducerilor unităților de învățământ în vederea elaborării de planuri, proiecte și programe curriculare care să susțină dezvoltarea instituțională din perspectiva valorilor calității în educație
- Creșterea calității învățământului adresat tinerilor capabili de performanță
- Creșterea calității actului educațional, cu scopul ameliorării rezultatelor școlare și obținerea unor rezultate foarte bune la examenele naționale
- Monitorizarea managementului școlar eficient
- Implicarea comunității locale.

#### **03) Asigurarea condițiilor privind evoluția în carieră și dezvoltare profesională a cadrelor didactice pe principiul „Profesori motivați și bine pregătiți”.**

- Stimularea participării la programele de formare continuă
- Dezvoltarea sistemului de formare continuă a personalului didactic
- Creșterea calității muncii și a dezvoltării personale a directorilor
- Asigurarea calității activităților de formare continuă a personalului didactic prin monitorizarea impactului programelor de formare la nivelul clasei și al unității de învățământ preuniversitar
- Implementarea „Bibliotecii școlare virtuale”.
- Stimularea participării la programul Erasmus+ în domeniul formării adulților

#### **04) Asigurarea transparenței decizionale și promovarea imaginii ISJ Arad**

- Îmbunătățirea comunicării intra- și interinstituționale, dezvoltarea tehnologiilor informatice.
- Reprezentarea obiectivă a Inspectoratului școlar în relațiile publice
- Întărirea relațiilor de parteneriat cu părinții și comunitatea locală
- Menținerea legăturilor Inspectoratului școlar cu MEN
- Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizații nonguvernamentale, cu asociații culturale și sportive, cu sindicate și agenți economici

## IV. STRATEGIE

### VIZIUNEA:

*„Te informezi. Te formezi. Te luminezi. Ești OM.”*

- Educarea elevilor pentru învățare pe tot parcursul vieții, în acord cu propriile aspirații și cu nevoile societății.
- Liceul „Atanasie Marienescu” – o școală care pregătește elevul de azi pentru specialistul de mâine

### MISIUNEA:

Misiunea Liceului „Atanasie Marienescu” este de a asigura prin calitatea procesului instructiv-educativ dezvoltarea individuală a fiecărui elev și progresul acestuia, șanse egale pentru toată lumea, indiferent de mediul sau cultura de apartenență, devenind în același timp inițiator, susținător și catalizator al comunității, continuator al tradițiilor locale, promotor al valorilor umane și culturale. Avem ca prioritate pregătirea elevilor pentru o lume în schimbare, formându-le capacități, deprinderi și competențe care să le permită să-și găsească locul și menirea în societate. Considerăm necesară asigurarea calității managementului școlii în condiții de transparență, profesionalism, responsabilitate și eficiență, prin crearea unui climat deschis și stimulativ atât pentru profesori cât și pentru elevi, bazat pe cooperare, respect și ajutor reciproc.

### VALORI:

- **Calitate și eficiență:** să furnizăm servicii de calitate, care să contribuie la creșterea calității activității instructiv - educative din școală, prin seriozitate, folosind experiența și implicând toți actorii educaționali.
- **Spirit de echipă:** să dezvoltăm un climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic, folosind metode participative și consultative.
- **Perfecționare:** să urmărim perfecționarea continuă a personalului angajat pentru dezvoltarea competențelor profesionale și personale, dotarea cu echipamente, resurse materiale și instrumente de lucru.
- **Cooperare și respect:** să promovăm respectul reciproc și cooperarea, prin colaborarea mai activă cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.
- **Responsabilitate:** să ducem la îndeplinire atribuțiile care ne revin, să ne asumăm răspunderea.

**VALORILE EUROPENE dezvoltate în școală sunt:**

- 1. PRINCIPIUL EGALITĂȚII DE ȘANSE**, conform căruia oamenii au șanse egale de a se exprima, de a învăța și de a deveni furnizori de informații și valori general valabile: adevăr, bine și frumos, nediscriminare, șanse egale la educație;
- 2. MOTIVAREA PENTRU ÎNVĂȚAREA PE TOT PARCURSUL VIETII**, conceptul de dezvoltare durabilă cu scopul de a avea tineri cât mai bine pregătiți pentru a face față provocărilor prezente și viitoare, competențele personale și profesionale ale elevilor prin stimularea acestora;
- 3. COOPERAREA DIRECTĂ** a elevilor, părinților și a profesorilor cu rețele școlare Naționale și internaționale;
- 4. DIALOGUL INTERCULTURAL** prin activități de parteneriate europene, desfășurate la nivelul instituției noastre.

### **DIMENSIUNEA INCLUZIVĂ**

Politica managerială vizează în mod constant asigurarea unor condiții optime de desfășurare a procesului instructiv-educativ pentru elevii care provin din medii sociale defavorizate, aparținând unor minorități, elevi cu CES, cu părinți plecați în străinătate sau aflați în plasament.

Astfel, toate cadrele didactice, angajații unității, dar și elevii unității sunt instruiți să aibă un comportament civilizată, deschis și afectiv față de copii cu cerințe educative speciale, în ideea integrării reale a acestora în colectivele școlii, fără nicio discriminare.

Școala asigură logistic și administrativ accesul elevilor cu CES în unitatea școlară, și acordă burse sociale sau medicale elevilor din medii defavorizate.

De asemenea, școala inițiază și dezvoltă programe educaționale de intervenție personalizată pentru elevii cu CES și pentru copiii în situații de risc ridicat: familii monoparentale, elevi instituționalizați sau aflați în plasament familial, elevi aflați în grija bunicilor sau a altor rude, elevi care provin din familii cu nivel economic scăzut.

Este, totodată, stabilită o atitudine nediscriminatorie față de elevii ce aparțin unor minorități etnice sau religioase, asigurându-li-se toate condițiile prevăzute de normativele în vigoare pentru libera exprimare și accesul neîngrădit la actul educațional, în vederea desăvârșirii pregătirii profesionale și a formării personalității umane.

### **Politicile educaționale ale unității se vor baza pe următoarele priorități:**

- **Asigurarea calității în actul educațional**
- **Formarea resurselor umane**
- **Managementul școlar și evaluarea instituțională**
- **Descentralizarea învățământului preuniversitar**
- **Asigurarea siguranței elevilor în școală și combaterea violenței**

### **Prezentul plan managerial se fundamentează pe:**

- **Asigurarea calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale în vederea atingerii standardelor de integrare europeană**
- **Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor**
- **Asigurarea accesului egal și sporit la educație prin proiecte și programe de protecție și susținere educațională**
- **Investiția în educație și în formarea și perfecționarea continuă a personalului didactic și a managerului instituției școlare**
- **Întărirea rolului școlii prin gestionarea eficientă a resurselor umane și materiale și realizarea de activități extracurriculare și programe de cooperare națională și internațională**
- **Dezvoltarea relațiilor comunitare prin proiecte educaționale și proiecte de cooperare europeană**
- **Dezvoltarea unui management de calitate în învățământ.**



## V.OBIECTIVE SPECIFICE PE DOMENII FUNCȚIONALE

DOMENIUL	OBIECTIVE SPECIFICE
<b>MANAGEMENT</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asigurarea coerenței manageriale la nivelul compartimentelor școlii, prin raportarea la documentele de analiza și diagnoză a sistemului, proiectarea managerială anuală, aplicarea unor hotărâri și recomandări ale Consiliului de Administrație al școlii</li> <li>2. Eficientizarea activității comisiilor din școală prin aplicarea unor reglementări, proceduri și instrumente de lucru, pe domenii de activitate</li> <li>3. Aplicarea corectă a instrumentelor de asigurare a calității în școală</li> </ol>
<b>CURRICULUM</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adaptarea demersurilor didactice la cerințele unui învățământ modern, centrat pe elev, având ca finalitate dobândirea competențelor-cheie europene</li> <li>2. Motivarea participării elevilor la programe de pregătire pentru performanță școlară, educație formală și nonformală</li> <li>3. Asigurarea accesului unui număr sporit de elevi la servicii specifice de consiliere psihopedagogică, orientare școlară și profesională</li> <li>4. Creșterea gradului de integrare școlară a elevilor provenind din medii/grupuri sociale dezavantajate și paupere</li> <li>5. Corelarea planului de școlarizare (ofertei școlare) cu opțiunile/interesele elevilor și posibilitățile de inserție profesională pe piața muncii</li> <li>6. Îmbunătățirea rezultatelor obținute de elevi la evaluările și examenele de sfârșit de ciclu de învățământ;</li> <li>7. Îmbunătățirea performanțelor elevilor la concursurile școlare și olimpiade pe discipline;</li> <li>8. Creșterea nivelului de pregătire al elevilor, confirmată prin creșterea ponderii elevilor cu rezultate bune și foarte bune la învățatură;</li> </ol>
<b>RESURSE</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asigurarea accesului cadrelor didactice la formarea corespunzătoare aplicării noilor cerințe ale sistemului de învățământ și adaptării acestuia la cel european</li> <li>2. Aplicarea corectă a prevederilor legale privind încadrarea cu personal didactic de predare calificat, de conducere, auxiliar și nedidactic</li> <li>3. Modernizarea infrastructurii școlare și realizarea dotărilor specifice acestuia</li> <li>4. Actualizarea bazei didactico-materiale în acord cu standardele demersurilor curriculare</li> </ol>
<b>RELAȚII COMUNITARE</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participarea competentă și operativă a reprezentanților autorităților locale în exercitarea atribuțiilor ce le revin în activitățile școlii</li> <li>2. Responsabilizarea părinților pentru implicarea în asigurarea unor servicii educaționale</li> <li>3. Derularea de parteneriate educaționale interinstituționale locale, regionale, naționale și internaționale și extinderea acestora</li> <li>4. Pregătirea echipelor de proiect în scopul realizării unor aplicații pentru accesarea fondurilor europene, prin colaborarea cu alte școli.</li> </ol>

## MANAGEMENT

Obiective Specifice  Acțiuni	Funcție / Instituție / Departament responsabil	Resurse			Termen	Indicatori de realizare	Măsuri/ acțiuni de reglare	Nivel
		Materiale	Financiare	Coordonator				
<b>1. Asigurarea coerenței manageriale la nivelul compartimentelor școlii, prin raportarea la documentele de analiza și diagnoză a sistemului, proiectarea managerială anuală, aplicarea unor hotărâri și recomandări ale Consiliului de Administrație al școlii</b>								
1. Realizarea unei analize-diagnoze pertinente, specifice, realiste, a mediului școlar la toate nivelurile de activitate, cu obiective care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație.  Crearea unei strategii manageriale coerente, bazate pe o analiză profundă, cu date precise expuse comparativ pe ultimii ani școlari	Director Directori adj.	Raportul privind starea învățământului în anul școlar 2021-2022. Planul managerial		Director Director adj.	octombrie 2022	Toate planurile manageriale ale Comisiilor și catedrelor conțin elemente specifice din <i>Planul managerial pentru anul școlar 2022-2023</i>	Elemente de feedback	Nivel local
2. Elaborarea tematicii și a graficelor Consiliului Profesoral, Consiliului de Administrație, grupurilor de lucru, și adaptarea acestora la derularea calendarului de activității pe parcursul anului școlar și la prioritățile identificate în soluționarea unor probleme	Director Directori adj.	Documente de analiză Grafice	-	Director Director adjunct Consilier educativ	octombrie 2022	Deciziile de constituire a comisiilor pentru anul școlar 2022-2023 Documentele finalizate ale grupurilor de lucru / ale Consiliului de Administrație pentru anul școlar 2022-2023 Calitatea documentelor	Analize periodice a eficienței și a deciziilor adoptate Abordarea unor tematici adiționale, în funcție de eventualele probleme survenite în timpul anului școlar	Nivel local
3. Întocmirea Graficului de asistență la ore	Director Responsabil CEAC	Baza de date cu cadrele didactice din școală	-	Director Directori adj.	octombrie 2022	Graficului de asistență la ore Fișe de asistență	Completarea sau modificarea în situații obiective	Nivel local
4. Prezentarea ofertelor de programe specifice pentru cadre didactice și elevi ale I.S.J., C.C.D., furnizori autorizați de programe etc.	Responsabil formare Consilier școlar	Ofertele de programe		Responsabil formare continuă Consilier școlar	Octombrie 2022	Oferta programelor de formare C.C.D	Ofertele programelor în cazul unor priorități semnalate de M.E.N/comunitate	Nivel local

2. Eficientizarea activității comisiilor prin aplicarea unor reglementări, proceduri și instrumente de lucru, pe domenii de activitate								
1.Elaborarea de către conducerea școlii și CEAC a unor seturi de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și a regulamentelor de implementare a unor programe și de organizare/ desfășurare a unor activități	Coordonator CEAC	Documentele specifice (regulamente, ordine, legi, metodologii) necesare elaborării fiecărei proceduri		Director  Responsabil CEAC	Permanent	Proceduri noi elaborate la nivelul unității școlare	Verificarea-Revizuirea procedurilor elaborate și monitorizarea aplicării lor, dezbateri/ exemple de bune practici	
2. Eliminarea birocrăției excesive, reducerea numărului de comisii de lucru, standardizarea formatului documentelor de lucru și asigurarea accesării, completării și actualizării acestora în format electronic.	Directorii și Responsabil CEAC	Baza de date cu cadrele didactice din școală.	-	Director Directori adj.	octombrie 2022	Graficului de asistență la ore Fișe de asistențe	Completarea sau modificarea în situații obiective	Nivel local
3. Consilierea personalului didactic, nedidactic și didactic auxiliar implicat în implementarea unor programe și în organizarea/ desfășurarea unor activități	Director Director adj. Consilier educativ	Portofolii, Programe Metodologii Legi Ordonanțe	-	Directori	Permanent	Implementarea corectă a programelor și în organizarea/ desfășurarea unor activități	Aplicarea unor instrumente de monitorizare specifice	
4. Asigurarea fluxului de informații dintre I.S.J și școală, prin utilizarea canalelor de comunicare existente.	Compartimentul secretariat Informatician	Documente legislative M.E.N, Regulamente metodologii, ordine		Directori	Permanent	Bază de date funcțională cu elementele de contact.	Reactualizarea bazei de date	
5.Elaborarea Planului de măsuri pentru asigurarea protecției unității școlare, a siguranței în mediul școlar.	Directorii	Planurile de măsuri anuale pentru asigurarea protecției unității.	Buget local	Directori	Octombrie 2022	Sisteme de supraveghere internă și externă. Plan de măsuri	Contracte cu firme specializate Administrator de patrimoniu Paznici	

### 3. Aplicarea corectă a instrumentelor de asigurare a calității în școală

1. Monitorizarea funcționării comisiei de asigurare a calității	Comisiei CEAC	Documente, publicații, manuale specifice	-	Directori Responsabil CEAC	Conform graficului	Decizie de constituire CEAC Rapoartele de autoevaluare și evaluare elaborate	Procese-verbale	Nivel local
2. Monitorizarea internă și externă a procesului de asigurare a calității, elaborarea rapoartelor de autoevaluare, organizarea și desfășurarea inspecțiilor de validare a rapoartelor de autoevaluare, întocmirea planurilor de îmbunătățire	Conducerea școlii CEAC		-	Director Coordonator CEAC	Conform graficului	RAEI	Consiliere	Nivel local

## CURRICULUM

<b>1. Adaptarea demersurilor didactice la cerințele unui învățământ modern centrat pe elev, având ca finalitate dobândirea competențelor cheie europene</b>								
1. Informarea, formarea și consilierea cadrelor didactice privind aplicarea curriculumului școlar în scopul adaptării demersurilor didactice de predare-învățare-evaluare centrate pe elev	Comisia de Curriculum	Programele școlare pe discipline de învățământ	-	Directori	Conform planificării activității metodice pe discipline	Se va aborda cel puțin o temă, la fiecare comisie metodică, privind aplicarea noilor programe școlare în vigoare	Procese-verbale Exemple de bune practici	
2. Monitorizarea aplicării curriculumului național la toate nivelurile și formele de învățământ	Comisia pentru curriculum	Programele școlare Alte documente M.E.		Director Director adjunct Responsabili comisii și arii curriculare	Conform graficului de asistențe	Verificarea aplicării noilor programe	Asistențe la ore Completarea fișelor de asistențe la ore	Nivel local
<b>2. Motivarea participării elevilor la programe de pregătire pentru performanță școlară, educație formală și nonformală</b>								
1. Organizarea programelor/ activităților de pregătire pentru performanță.	Responsabili comisii și arii curriculare	Raportul privind starea învățământului Baza de date a elevilor cu performanțe școlare	Conform bugetului	Directori Responsabili comisii și arii curriculare	Noiembrie 2022	Organizarea programelor specifice Selecția pe criterii valorice Numărul de participanți	Reglarea activității în funcție de prezența elevilor	Nivel local
2. Organizarea unor evenimente de promovare, evidențiere și recompensare a elevilor/ cadrelor didactice cu performanțe deosebite	Conducerea școlii	Baza de date a elevilor cu performanțe școlare deosebite la nivel local	Finanțare locală	Directori	Mai-iunie 2023	Realizarea bazei de date a elevilor cu performanțe școlare deosebite și a profesorilor care i-au pregătit	Completarea periodică a bazei de date	Nivel local

**4. Asigurarea accesului unui număr sporit de elevi la servicii specifice de consiliere psiho-pedagogică, orientare școlară și profesională**

1. Asigurarea serviciilor de consiliere individuală cu prioritate elevilor proveniți din medii dezavantajate, cu situații de eșec școlar, frecvență scăzută sau abandon școlar	Profesorii diriginți Psiholog școlar	Orele de dirigenție Resurse materiale existente în cabinetul psihopedagogic		Consilier școlar	Permanent	Gradul de diminuare a abandonului școlar și a ratei absenteismului	Diseminarea exemplelor de bune practici	Nivel local
2. Asigurarea serviciilor de consiliere individuală și de grup cu prioritate elevilor din clasa a VIII-a și a XII în vederea formării profesionale	Profesorii diriginți Psiholog școlar	Metodologiile și calendarele de admitere în învățământul liceal/profesional și postliceal, superior	-	Profesorii diriginți Psiholog școlar	Permanent	Gradul de ocupare a locurilor în învățământul profesional, liceal, postliceal, superior	Analiza și monitorizarea acțiunilor Rezultate admitere	Nivel local
3. Asigurarea serviciilor de consiliere individuală și de grup a elevilor din clasa a VIII-a și a XII-a în vederea stabilirii opțiunilor corecte și pregătirii corespunzătoare pentru evaluarea națională/ bacalaureat	Comisia de curriculum	Metodologia și calendarul de evaluare națională/bacalaureat Graficul de pregătire suplimentară	-	Directorii	Conform graficului	Gradul de promovare a examenului de evaluare națională/ bacalaureat	Rezultatele examenului de evaluare națională/ bacalaureat	

<b>4. Creșterea gradului de integrare școlară a elevilor provenind din medii/grupuri sociale dezavantajate</b>								
1. Sprijinirea funcționării claselor de la învățământul profesional în vederea calificării profesionale	Director adjunct  Aria curriculară tehnologii	Planurile-cadru Programele școlare Metodologii Ordine MEN pentru învățământul profesional		Directorii	Permanent	Creșterea nr. de absolvenți cu certificate de calificare profesională	Feedback Chestionare	Nivel local
2. Coordonarea acțiunilor de administrare a programelor sociale <i>Bani de liceu, Bursa profesională</i> și stabilirea unei ierarhizări corecte a solicitărilor, în vederea susținerii financiare a elevilor	Contabil șef Diriginți Comisia pentru acordarea burselor școlare	Documentația specifică Aplicațiile informatice transmise de M.E.N.	-	Contabil șef	Conform graficelor M.E.	Diminuarea numărului de contestații Lista cu ierarhizarea elevilor	Monitorizarea, Evaluări periodice	Nivel local

<b>5. Corelarea planului anual de școlarizare cu evoluția demografică, opțiunile/interesele elevilor și posibilitățile de inserție profesională pe piața muncii</b>								
1. Investigarea opțiunilor școlare și profesionale a elevilor de clasa a VIII-a , prezentarea acestora în consiliul profesoral, în vederea propunerii claselor de liceu și învățământ profesional	Diriginții claselor a VIII-a	Chestionare specifice	-	Directorii	noiembrie 2022	Elevii de clasa a VIII-a	Reinvestigarea elevilor	Nivel local
2. Realizarea planului de școlarizare pentru învățământul liceal și profesional prin corelarea domeniilor de calificare /specializărilor cu cele solicitate pe piața locală a forței de muncă, conform PRAI și PLAI	Director Aria curriculară Tehnologii	PRAI PLAI PAS	-	Directorii	Martie 2023	Numărul de absolvenți încadrați pe piața muncii	Avizul ISJ. pentru planurile de școlarizare propuse pentru 2023-2024	Nivel local

## RESURSE

1. Asigurarea accesului personalului din școli la formarea corespunzătoare aplicării noilor cerințe ale sistemului de învățământ și adaptării acestuia la cel european								
1. Asigurarea condițiilor necesare pentru evoluția în carieră a cadrelor didactice prin sistemul de pregătire și obținere a examenelor de definitivare și grade didactice în învățământ	Directori Comisia de mentorat didactic și formare în carieră didactică	Metodologii, ordine M.E.N., calendare		Comisia de mentorat didactic și formare în carieră didactică	Octombrie 2022	Numărul de cereri de înscriere și implicit dosare depuse raportat la persoane care îndeplinesc condițiile de înscriere	Urmărirea permanentă a îndeplinirii condițiilor de participare la aceste examene a cadrelor didactice înscrise	Nivel județean
Prezentarea ofertei de formare continuă la nivel județean sau a furnizorilor de programe acreditați	Director Comisia de mentorat didactic și formare în carieră didactică	Ofertele de formare continuă la nivel județean sau național		Comisia de mentorat didactic și formare în carieră didactică	Permanent	Analiza de nevoi	Popularizarea ofertelor Completarea periodică a bazei de date specifice	Nivel județean
3. Selecția cursanților și constituirea grupelor de formare în funcție de criterii relevante pentru asigurarea pregătirii corespunzătoare a tuturor cadrelor didactice și creșterii eficienței procesului instructiv-educativ	Director Comisia de mentorat didactic și formare în carieră didactică	Ofertele de formare continuă la nivelul județean și național		Comisia de mentorat didactic și formare în carieră didactică	Conform calendarului	Analiza de nevoi Baza de date a responsabililor cu formarea continuă Gradul de cuprindere a cursanților	Completarea periodică a bazei de date specifice Popularizarea ofertelor	Nivel județean



<b>2.Aplicarea corectă a prevederilor legale privind încadrarea unităților școlare cu personal didactic de predare calificat, de conducere, auxiliar și nedidactic</b>								
1.Stabilirea numărului și tipurilor de posturi de conducere, didactice auxiliare și nedidactice în funcție de efectivele de elevi și normativele în vigoare	Directori	Documente strategii, metodologii M.E.	-	Directori	Septembrie 2022	Respectarea normativelor în normarea posturilor Întocmirea corectă a statelor de funcții	Reorganizarea structurilor și posturilor	Nivel local
2.Participarea la acțiunile de consiliere a managerilor școlari în vederea cunoașterii și aplicării corecte a prevederilor și procedurilor de încadrare cu personal și de mobilitate a personalului didactic	Directori	Portofolii, programe, metodologii Legi, Ordonanțe	-	Directori	Permanent	Aplicarea corectă a procedurilor de încadrare cu personal Acoperirea posturilor cu personal	Scrisorile metodice specifice	Nivel local
3.Organizarea și desfășurarea corectă a concursurilor de ocupare a posturilor vacante	Directori	Documentele M.E.. metodologiile Deciziile de organizare a comisiilor	-	Director Director adjunct	Permanent	Reducerea contestațiilor depuse	Soluționarea corectă a contestațiilor	Nivel local

### 3. Modernizarea infrastructurii școlare și realizarea dotărilor specifice acestuia

1.Continuarea lucrărilor de investiții, reparații în școală, ateliere odată cu asigurarea fondurilor necesare	Director Contabil-șef	Conform devizelor	Buget local	Director	Permanent	Evoluția lucrărilor	Monitorizarea procedurilor/ proceselor	Nivel local
2.Continuarea demersurilor la nivel local și județean privind dezvoltarea și modernizarea școlii	Director	Devize de lucrări	Buget local	Director	An școlar 2022-2023	Rezultate	Monitorizarea lucrărilor	Nivel local

#### 4. Actualizarea bazei didactico-materiale în acord cu standardele demersurilor curriculare

1. Monitorizarea activității desfășurate în laboratoare, cabinete și ateliere școlare, cu accent pe asigurarea funcționalității acestora și existența dotărilor minimale.	Directori Director adjunct Responsabil arie curriculară tehnologii, informatică	Documentele M.E. Documentele de autorizare în vederea funcționării		Director Șefi de catedră din aria curriculară Tehnologii, respectiv catedra de informatică	Permanent	Numărul de laboratoare funcționale Graficele orelor desfășurate în laboratoare/ateliere Numărul de activități practice desfășurate cu elevii	Eficientizarea spațiului școlar, astfel încât laboratoarele și atelierele să își respecte destinația	Nivel local
2. Inventarierea fondului de carte existent în biblioteca școlii.	Comisia de inventariere	Documente M.E.	-	Bibliotecar	Decembrie 2022	Listele de inventar	Echilibrul între achiziții și casări	Nivel local
3. Realizarea comenzilor de manuale în funcție de buget, calculat în funcție de efectivele școlare	Director Bibliotecar	Documentele M.E.	bugetul repartizat	Director Bibliotecar	Martie 2023	100% comenzi asigurate		Nivel local
4. Continuarea programelor de dotare a școlii cu echipamente video de securitate, mobilier școlar etc.	Compartimentul financiar-contabil	Documentele M.E.	Resurse locale	Contabil-șef Administrator de patrimoniu	Permanent	Numărul de echipamente achiziționate	Echilibrul între achiziții și casări	Nivel local

## RELAȚII COMUNITARE

<b>1.Participarea competentă și operativă a reprezentanților autorităților locale în exercitarea atribuțiilor ce le revin în activitățile școlii</b>								
1.Stabilirea împreună cu reprezentanții autorităților locale a priorităților de dezvoltare ale unității școlare sub aspectul investițiilor, reparațiilor curente și capitale, igienizărilor și obținerea autorizațiilor sanitare	Director	Documentațiile specifice	-	Director	Septembrie 2022 -August 2023	Lista de priorități Programele specifice Proiectele	Reorganizare în funcție de elementele variabile	Nivel local
2.Asigurarea consultanței de specialitate de către reprezentanții autorităților locale și județene în domenii prioritare de acțiune (fundamentarea planului de școlarizare, finanțare europeană, achiziții și investiții, respectarea normelor tehnice de funcționare)	Director	Documentațiile specifice Legile Regulamentele Normativele de aplicare	Resurse locale	Director	Permanent	Evoluția indicatorilor specifici Numărul de proiecte comune Planul de școlarizare	Evaluarea eficienței derulării proiectelor	Nivel local

<b>2. Responsabilizarea părinților pentru implicarea în asigurarea unor servicii educaționale în școli</b>								
1. Organizarea colaborării cu părinții în temeiul ordinului Ministerului Educației privind activitatea diriginților, prin includerea în programul săptămânal al orei la dispoziția părinților.	Comisia diriginților	Legislația în vigoare	-	Consilier educativ	Octombrie 2022	Întocmirea graficului de întâlniri săptămânale cu părinții, pe clase	Modificarea programului în funcție de solicitările părinților	Nivel local,
2. Acțiuni specifice de identificare a disponibilităților de implicare a părinților în rezolvarea problemelor școlii și proiectarea activității specifice de colaborare, în conformitate cu acestea în viața școlii.	Comisia diriginților	Chestionarele aplicate	1	Consilier educativ  Consilier/ Psiholog școlar	An școlar 2022-2023	Numărul de părinți participanți Numărul de probleme soluționate prin implicarea părinților	Planurile de activități ale comitetelor de părinți	Nivel

<b>3. Derularea de parteneriate educaționale interinstituționale locale, regionale, naționale și internaționale</b>								
1. Derularea activităților prevăzute în protocoalele de parteneriat încheiate cu instituțiile locale și din județ în vederea implementării proiectelor educative	Consilier educativ	Protocoalele încheiate cu instituțiile respective	Conform protocoalelor încheiate	Consilier educativ	Permanent	Numărul de proiecte în derulare Gradul de diseminare al exemplurilor de bună practică; Numărul de elevi și cadre didactice implicate în proiecte	Analizele de impact	Nivel local
2. Implementarea și monitorizarea programelor de cooperare europeană	Director Responsabil comisia pentru proiecte europene	Resursele umane prevăzute în proiecte	Grantul proiectelor	Responsabil comisia pentru proiecte europene	Conform graficelor proiectelor	Numărul de proiecte derulate	Monitorizarea activității	Nivel local

<b>4. Asigurarea consultanței de specialitate în pregătirea echipelor de proiect din școli prin colaborarea cu alte școli, prin consultarea ISJ-ului, cu scopul realizării unor aplicații pentru accesarea fondurilor europene</b>								
1. Diseminarea informațiilor referitoare la oportunitățile de finanțare prin programe și proiecte	Director Coordonator proiecte și programe educative europene	Materiale promoționale	-	Director	Permanent	Raportul aplicații depuse și aplicații aprobate	Analiza aplicațiilor respinse și identificarea aspectelor de neeligibilitate	Nivel local
2. Acordarea consultanței și sprijinului necesar căutării de parteneri și redactării documentațiilor de finanțare pentru proiecte de cooperare școlară internațională din cadrul programelor comunitare.	Director Responsabil comisia pentru proiecte europene	Documentațiile specifice Site-uri de specialitate	-	Director	Permanent	Numărul de aplicații depuse Numărul de parteneriate stabilite	Monitorizarea și consilierea Analiza programelor	Nivel local
3. Facilitarea accesului la cataloagele de cursuri și consilierea cadrelor didactice pentru participarea la accesarea burselor de formare continuă în străinătate.	Director Coordonator proiecte și programe educative europene	Cataloagele de cursuri Ghidurile specifice Site-uri de documentare	-	Director	Permanent	Numărului de burse obținute	Analiza și diseminarea rezultatelor	Nivel local

## VI. Monitorizarea și evaluarea Planului managerial

Monitorizarea va fi realizată de către echipa managerială extinsă a școlii (director, director adjunct, responsabili de compartimente, comisii de lucru cu caracter permanent și temporar).

Monitorizarea se va realiza pe parcursul întregului an școlar, urmărindu-se mobilizarea eficientă a resurselor umane (profesori, elevi, părinți) și non-umane, în vederea realizării indicatorilor de performanță ce revin fiecărui obiectiv.

În procesul de monitorizare se va urmări :

- comunicarea clară a obiectivelor și concentrarea tuturor eforturilor pentru realizarea lor;
- mobilizarea exemplară a factorilor implicați în realizarea obiectivelor;
- corespondența între ceea ce s-a făcut și ceea ce s-a planificat
- realizarea de acțiuni corective în cazul nerespectării termenelor sau neîndeplinirii unor indicatori de calitate.

Ca instrumente de monitorizare se vor folosi :

### ***a. Echipa managerială***

- Instrumente:

- întâlniri de informare, actualizare;
- ședințe de lucru pe termene fixate anterior;
- întâlniri cu membrii CEAC/acțiuni specifice cuprinse în planul managerial, planul CA, tematica CP;
- discuții de informare, feedback;
- analiza rapoartelor - observațiile;
- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feedback, actualizare;
- prezentarea de rapoarte semestriale/anuale în cadrul consiliului profesoral, consiliului de Administrație/grafice de revizuire periodică și corecții.

### ***b. Responsabilii grupurilor de lucru/comisiilor conexe***

- Instrumente:

- rapoarte;
- fișe de monitorizare/evaluare/autoevaluare;
- portofoliile membrilor comisiei;
- chestionare aplicate beneficiarilor direcți și indirecti;

- discuțiile cu elevii;
- sondaje scrise și orale;
- asistențe/interasistențe;
- lecții demonstrative;
- acțiuni extracurriculare;
- schimb de experiență în cadrul cercurilor pedagogice sau în cadrul unor proiecte.

Evaluarea se va face pe parcursul anului școlar și, mai ales, la finele anului școlar, când se vor inventaria indicatorii de performanță și se vor face corecturile necesare pentru un plan viitor

de acțiune al școlii, adaptat evident situațiilor ce se impun la momentul potrivit.

Instrumente de evaluare:

Evaluarea își propune proceduri prin care să se poată stabili următoarele :

- raportul dintre performanțele obținute și cele intenționate;
- acțiuni corective în situații când performanța este mai mică decât așteptările.

Evaluarea va fi făcută cu accent pe dezvoltarea sistemului de competențe, folosind ca instrumente de evaluare:

- autoevaluări;
- interevaluări;
- interviuri de evaluare;
- observații folosind ghiduri de observație;
- fișe de apreciere;

În toate evaluările care se referă la planificarea activităților, se va acorda atenție următoarelor elemente :

- respectarea misiunii și a viziunii;
- analiza formulării obiectivelor pentru fiecare țintă în parte;
- corelația dintre resurse și obiectivele alese;
- stabilirea corectă a indicatorilor de performanță și a modalităților de evaluare în cadrul fiecărei ținte.

**Director,**  
**prof. DONȚU LUCIAN**

**Director adjunct,**  
**prof. IANCULESCU CRISTINA**

