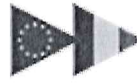




Finanțat de  
Uniunea Europeană  
NextGenerationEU



Planul Național  
de Redresare și Reziliență

Nr. înreg.:80/03.03.2025

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

LICEUL "ATANASIE MARIENESCU" LIPOVA, intenționează să achiziționeze " Servicii de organizare de evenimente" în cadrul proiectului: REDUCEREA ABANDONULUI SCOLAR A LICEULUI „ATANASIE MARIENESCU” LIPOVA și vă invite să depuneți oferta având în vedere următoarele:

### 1. Autoritatea contractantă:

LICEUL "ATANASIE MARIENESCU" LIPOVA, cu sediul în Lipova, Str.Nicolae Titulescu, nr.1,jud Arad, ,cod de identificare 3519119, telefon: 0257-563120, e-mail: liceulamlipova@gmail.com

2. **Modalitatea de atribuire:** achiziție direct conform art.7 alin 5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

### 3. Obiectul contractului și codul CPV:

Obiectul contractului de prestări servicii, care urmează a fi atribuit prevede achiziția serviciilor de organizare de evenimente pentru LICEUL„ATANASIE MARIENESCU” LIPOVA din localitatea LIPOVA, județul Arad.

Serviciile care se vor achiziționa se încadrează în următorul cod CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev.2)

### 4. Tipul și durata contractului:

1. Se va încheia un contract, cu un singur operator economic.
2. Termenul de prestare : până la data de 31.12.2025

5. **Valoare estimate a achiziției:** 155.223,40 lei fără TVA

### 6. Sursa de finanțare și plata:

Finanțare prin PNRR acordată Beneficiarului în cadrul SG-PNRAS, prin Inspectoratul Școlar, de către ME, în calitate de coordonator de reforme și investiții, în cadrul Componentei 15 - Educație a Planului Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR), R3. Reforma sistemului de învățământ obligatoriu pentru prevenirea și reducerea părăsirii timpurii a școlii – I4. Sprijinirea unităților de învățământ cu risc ridicat de abandon școlar

7. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului: PREȚUL CEL MAI SCĂZUT

### 8. Condiții de participare:

Certificatele sau documente relevante care să dovedească forma de înregistrare, sediul și obiectul de activitate al operatorului economic (certificat ONRC actualizat, cu codul CAEN relevant cu obiectul contractului) ;

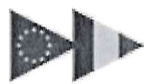
- Declarație, privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Declarație, privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- Declarație, privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese)
- Declarație pe propria răspundere privind respectarea condițiilor de mediu, social și al relațiilor de muncă

### 9. Modul de prezentare a ofertei

Anexa 1 – Scrisoare de înaintare



Finanțat de  
Uniunea Europeană  
NextGenerationEU



Planul Național  
de Redresare și Reziliență

Anexa 2 – Declarație cu privire la prestarea serviciilor

Anexa 3 – Declarație privind identitatea vizuală

Anexa 4 – Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii

Certificatul de înregistrare fiscală

Certificatul Constatator ONRC valabil la data prezentării

Furnizare Informații privind Beneficiarii reali eliberat de ONRC

Anexa D1 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare

Anexa D2 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare

Anexa D3 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016

Anexa D4 - Declarație privind evitarea conflictului de interese în sensul art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare

Anexa T – Oferta tehnică care cuprinde:

prezentarea tuturor serviciilor, pe care le va presta pentru fiecare eveniment în parte un centralizator cu personalul implicat. Adeverinte/certificări a le personalului implicat

Anexa F – Ofertă financiară care cuprinde Anexa F – Centralizatorul de prețuri

Achiziția directă nefiind o procedură de atribuire nu se desfășoară o ședință publică de deschidere a ofertelor și nici nu se vor solicita completări ale documentelor lipsă.

**Termen limită primire oferte: 07.03.2025, ora: 14:00**

**Informații suplimentare:**

Operatorii economici trebuie să depună ofertă până la data de **07.03.2025, ora: 14:00** în plic sigilat la secretariatul spitalului sau pe adresa de e-mail [liceulamlipova@gmail.com](mailto:liceulamlipova@gmail.com),

Oferta va cuprinde în conformitate cu Caietul de sarcini:

- **propunerea tehnică în detaliu în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini,**
- **propunerea financiară**
- **documentele solicitate la condiții de participare.**

1. Autoritatea contractantă va selecta ofertele care respectă toate cerințele solicitate în caietul de sarcini.
2. În cazul în care se depun oferte cu același preț, autoritatea contractanta are dreptul să solicite ofertanților o nouă propunere financiară, caz în care câștigător va fi declarat ofertantul cu propunerea financiară cu prețul cel mai scăzut.

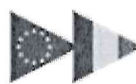
Manager de proiect

Lavinia-Aritica Flueraș

Semnătura



Finanțat de  
Uniunea Europeană  
NextGenerationEU



Planul Național  
de Redresare și Reziliență

NR. ÎNREG.: 75/25.02.2025

Schema de Granturi: Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar

Beneficiar: LICEUL "ATANASIE MARIENESCU" LIPOVA

Titlul proiectului: REDUCEREA ABANDONULUI SCOLAR A LICEULUI „ATANASIE MARIENESCU” LIPOVA

Document de ofertare în cadrul proiectului: REDUCEREA ABANDONULUI SCOLAR A LICEULUI  
„ATANASIE MARIENESCU” LIPOVA Cod proiect: F-PNRAS-2-2023-0189

## **CAIET DE SARCINI**

### **ACHIZITIE DIRECTĂ**

**Servicii de organizare de evenimente pentru LICEUL "ATANASIE MARIENESCU" LIPOVA din localitatea LIPOVA, județul Arad, în cadrul REDUCEREA ABANDONULUI SCOLAR A LICEULUI „ATANASIE MARIENESCU” LIPOVA**



## Cuprins

|  |    |
|--|----|
| I. Date generale.....  | 3  |
| I.1 Obiectivul proiectului .....   | 3  |
| I.2 Descriere succintă.....  | 4  |
| I.3 Tipul contractului.....  | 4  |
| I.4 Coduri CPV .....   | 4  |
| I.5 Bugetul achiziției,cantitățile și serviciile ce se vor achiziționa prin prezenta procedură ..... | 4  |
| I.6 Termene.....   | 10 |
| I.7 Valoare estimată:.....   | 10 |
| II. Norme specifice aplicabile, oferta financiară și oferta tehnică .....                            | 10 |
| II.1 Legislatia aplicabila .....   | 11 |
| II.2 Legislatia aplicabila .....   | 11 |
| II.3 Specificații tehnice obligatorii .....  | 11 |
| Alte obligații.....  | 11 |
| III. Condiții de participare   |    |
| III.1. Situatia personala a candidatului sau ofertantului.....                                       | 12 |
| III.2 Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale.....                                      | 12 |
| III.3 Principalele condiții de finanțare și modalități de plată.....                                 | 12 |
| IV. Prezentarea ofertei  |    |
| IV.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice.....  | 13 |
| IV.2 Modul de prezentare al propunerii financiare.....   | 13 |
| V. Criterii de atribuire.....  | 13 |
| VI. Tipul procedurii și modalitatea de transmitere a ofertelor.....                                  | 14 |
| VII. Documentele ofertei.....  | 14 |
| VIII. Modalitatea de prezentare a ofertei și denumirea fișierelor.....                               | 14 |
| - documente de calificare;   |    |
| - declarații ofertant;   |    |
| - ofertă tehnico-financiară;   |    |

## I. Date generale

Caietul de sarcini face parte integrată din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea financiară.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ.

|  |  |
|--|--|
| <b>AUTORITATEA CONTRACTANTĂ</b>          |  |
| Denumire:                                | LICEUL "ATANASIE MARIENESCU" LIPOVA  |
| Adresa:                                  | Str.Nicolae Titulescu, nr.1  |
| Localitate:                              | LIPOVA   |
| Țara:                                    | România  |
| <b>SURSA DE FINANȚARE</b>                |  |
| Proiect/program finanțat din fonduri UE: | DA   |
| Program național:                        | DA<br>Programul național pentru reducerea abandonului școlar – PNRAS II  |
| <b>DATELE GENERALE ALE INVESTITIEI</b>   |  |
| Denumire contract                        | <p><b><i>Servicii de organizare de evenimente pentru LICEUL "ATANASIE MARIENESCU" LIPOVA din localitatea LIPOVA, județul Arad, în cadrul REDUCEREA ABANDONULUI SCOLAR A LICEULUI „ATANASIE MARIENESCU” LIPOVA</i></b></p> <p><b>COD PROIECT:</b><br/>F-PNRAS-2-2023-0189</p> |

Caietul de sarcini face parte integrată din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Necesitatea achiziționării serviciilor care fac obiectul acestui contract.

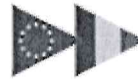
Achiziția serviciilor de organizare a celor 5 evenimente este necesară în contextul implementării proiectului REDUCEREA ABANDONULUI SCOLAR A LICEULUI „ATANASIE MARIENESCU” LIPOVA în cadrul Componentei C15 – Educație a Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR)

Grupul țintă în cadrul evenimentelor este format din elevii din clasele a V-a, a VI-a, a VII-a, a VIII-a și cadrele didactice care predau la nivelul gimnazial.

### I.1 Obiectivul proiectului

Obiectivul general al proiectului este reducerea abandonului școlar din unitățile de învățământ finanțat prin Programul Național de Reducere a Abandonului Școlar (PNRAS) II. În vederea îndeplinirii și atingerii obiectivului general al proiectului se urmărește:

1. Identificarea principalelor motive ale absenteismului școlar.



2. Dezvoltarea unei atitudini pozitive a elevilor față de școală prin implicarea familiei în activitățile proiectului.
3. Conștientizarea urmărilor negative ale violenței, bullying-ului și consumului de droguri.
4. Identificarea valorilor și resurselor materiale și umane importante furnizate de școală, comunitate, instituții partenere în proiect.
5. Dezvoltarea stimei de sine a elevilor, construirea unei imagini de sine pozitivă prin autocunoaștere și dezvoltare personală.
6. Creșterea motivației școlare prin implicare în activități extrașcolare, nonformale, a elevilor ce provin din familii dezorganizate, monoparentale, medii defavorizate.

## I.2 Descriere succintă

Prin contractul de prestări servicii, care urmează a fi atribuit se prevede achiziția serviciilor de organizare de evenimente pentru LICEUL „ATANASIE MARIENESCU” LIPOVA din localitatea LIPOVA, județul Arad. Numărul de elevi care vor beneficia de serviciile de organizare de evenimente în cadrul proiectului REDUCEREA ABANDONULUI SCOLAR A LICEULUI „ATANASIE MARIENESCU” LIPOVA prin PNNR este de 446 elevi.

Prezenta achiziție are ca obiect Servicii de organizare de evenimente pentru 4 tipuri de evenimente care se vor derula în decursul anului 2025, după cum urmează:

Evenimentul 1 - „Spune nu discriminării, spune da diversității”

Evenimentul 2 – “Și tu poți reuși”

Evenimentul 3 – „Educația pleacă de acasă”

Evenimentul 4 – “Trăim sănătos, creștem sănătos”

## I.3 Tipul contractului

Contract de prestări servicii de organizări de evenimente

## I.4 Coduri CPV

*Cod CP principal:* 79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev.2)

*Coduri CPV secundare:* n.a.

## I.5 Bugetul achiziției, cantitățile și serviciile ce se vor achiziționa prin prezenta procedură sunt:

Prin Programul Național de Reduce a Abandonului Scolar a fost alocată suma de 155.223,40 lei +TVA pentru LICEULUI „ATANASIE MARIENESCU” LIPOVA din localitatea LIPOVA, în vederea achiziției de servicii pentru evenimente pentru anul 2025

Prezenta achiziție are ca obiect Servicii de organizare de evenimente pentru 5 evenimente distincte care se vor presta, se vor recepționa și se vor plăti în baza unui raport de activitate, a unui proces-verbal de recepție a serviciilor și a facturii emise pentru fiecare eveniment. Autoritatea contractanta va plăti numai serviciile efectiv prestate și recepționate ca fiind conforme specificațiilor din oferta tehnică.

Evenimentele care vor trebui a fi organizate în baza contractului sunt după cum urmează:

Evenimentul 1 - „Spune nu discriminării, spune da diversității”, număr necesar - 2 evenimente

Evenimentul 2 – “Și tu poți reuși”, număr necesar - 1 eveniment

Evenimentul 3 – „Educația pleacă de acasă”, număr necesar - 1 eveniment

Evenimentul 4 – “Trăim sănătos, creștem sănătos”, număr necesar - 1 eveniment

### **Evenimentul 1 - „Spune nu discriminării, spune da diversității”**

Scopul evenimentului este realizarea unei stări de bine astfel încât fiecare elev să se simtă binevenit, valorizat pentru ceea ce este și pentru ceea ce poate deveni. Se vor derula dezbateri care au ca scop combaterea violenței, a consumului de droguri, anti-bullying. Dezbaterile trebuie să fie interactive, totodată în cadrul evenimentului vor trebui prezentate filmulețe despre violență, consumul de droguri, anti-bullying. După vizionare vor fi prezentate elevilor anumite riscuri la care se supun, efectele negative și anumite consecințe grave care pot exista atunci când ne abatem și încălcăm regulamente și legi.

În cadrul acestui eveniment responsabilii/coordonatorii din partea prestatorului, vor trebui să aducă în dezbatere cel puțin câteva aspecte legate de toate cele 3 teme și anume:

Tema 1 – combaterea violenței în școală. În cadrul acestei teme se vor aduce în discuție cele trei tipuri de violență care se manifestă în cadrul școlii și anume:

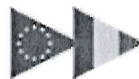
- Violența între elevi (are cea mai mare pondere în cazurile de violență școlară)
- Violența elevilor față de profesori
- Violența profesorilor față de elevi.

Se vor discuta cauzele și consecințele manifestărilor agresive/violente în contextul școlar.

Tema 2 - combaterea consumului de droguri. În cadrul acestei teme se vor aborda aspecte legate de tipurile de droguri, semnele și simptomele consumului de droguri la elevi, factorii de risc și de protecție, prevenirea consumului de droguri în școală.

Tema 3 – Anti-bullying. Având în vedere faptul că Bullyingul nu se referă doar la agresiuni de natură fizică în cadrul evenimentului se vor dezbate și celelalte forme pe care le poate îmbrăca Bullyingul și anume:

- Atacurile verbale;
- Excluderea socială;
- **Violență psihologică cibernetică sau cyberbullyingul.** Se acorda o atenție sporită prezentării acestui tip de violență care se realizează prin intermediul rețelelor de internet, calculator, tabletă, telefon mobil și poate cuprinde elemente de hărțuire online, alături de un conținut ilegal și/sau ofensator care se referă la orice comportament mediat de tehnologie identificat în spațiul de social-media, website-uri, mesagerie. Se va menționa faptul că această formă de violență nu se limitează la comportamente repetate de tip: mailuri, postări, mesaje, imagini, filme cu un conținut abuziv/



jignitor/ ofensator, aceasta însemnând, de asemenea, și excluderea deliberată/ marginalizarea unui copil în spațiul online, spargerea unei parole de cont personal de e-mail, derulate pe grupuri și rețele de socializare online sau prin alte forme de comunicare electronică online.

Evenimentul 1 - „Spune nu discriminării, spune da diversității” se va desfășura în decursul a două zile astfel:

- ziua 1, evenimentul 1 se va adresa elevilor din clasele a V-a și a VI-a și va avea o durată de cel puțin 120 de minute
- ziua 2, evenimentul 1 se va adresa elevilor din clasele a VII-a și a VIII-a și va avea o durată de cel puțin 120 de minute

Evenimentul 1 se va desfășura **de două ori**, în perioade diferite ale anului, primul eveniment având ca tematică „Spune nu discriminării, spune da diversității” se va desfășura în perioada martie-aprilie a anului 2025, iar cel de-al doilea eveniment având ca tematică „Spune nu discriminării, spune da diversității” se va desfășura în perioada noiembrie-decembrie a anului 2025

### **Evenimentul 2 – “Și tu poți reuși”**

Scopul evenimentului va viza formarea unor sisteme de valori, puncte de sprijin în prevenirea abandonului școlar, dând un răspuns neglijenței socio-psiho-emoționale manifestată față de copil, cea mai frecventă și cea mai insidioasă formă de neglijare. Evenimentul se va baza pe oferirea de modele de reușită în viață ca rezultat a efortului și potențialului de care dispune individul. Prestatorul va trebui să aducă în cadrul evenimentului persoane din comunitate care sunt modele de reușită în viață, în diverse domenii diferite de activitate, care vor interacționa cu elevii și care vor purta discuții asupra aspectelor care conduc la reușita în viață, a reperelor morale necesare.

Evenimentul 2 – “Și tu poți reuși” se va desfășura în decursul unei singure zi, durata evenimentului va fi de cel puțin 90 de minute

### **Evenimentul 3 – „Educația pleacă de acasă”**

Evenimentul are ca scop desfășurarea unei activități interactive între profesori-elevi-părinți. Pornind de la premisa că părintele este partenerul educațional principal al unității de învățământ(art.157) din legea educației naționale, acesta joacă un rol primordial în procesul instructiv educativ, în viața școlară și în parcursul elevului. Relația profesor-elev-părinte este pilonul principal al formării unei societăți sănătoase și puternice. Școala are nevoie de implicarea și susținerea părinților în toate demersurile educative și programele pentru elevi. Activitatea propusă prin acest eveniment are ca scop îmbunătățirea relației profesor-elev-părinte și găsirea unor soluții concrete pentru procesul didactic. Cunoașterea părinților elevilor, relațiile dintre membrii familiei și elevii noștri, precum și condițiile de viață și educație pe care le



au în familie, este începutul colaborării dintre școală și familie.

În cadrul acestui eveniment prestatorul prin coordonatorii/speakerii săi va prezenta modalități și metode adecvate pentru o colaborare eficientă între cei doi factori principali școală-familie, care să ajute la formarea educativă a elevilor. Totodată va prezenta părinților metode și procedee eficiente pentru educarea elevilor în familie aceasta fiind o altă direcție specială a colaborării școală-familie.

Evenimentul 3 - „Educația pleacă de acasă” se va desfășura în decursul a două zile astfel:

- ziua 1, evenimentul 3 se va adresa elevilor din clasele a V-a și a VI-a și va avea o durată de cel puțin 120 de minute
- ziua 2, evenimentul 3 se va adresa elevilor din clasele a VII-a și a VIII-a și va avea o durată de cel puțin 120 de minute

#### **Evenimentul 4 – “Trăim sănătos, creștem sănătos”**

Prin organizarea acestui eveniment se va avea în vedere adoptarea unui regim de viață care să îmbine armonios efortul fizic cu cel intelectual, solicitarea cu refacerea, timpul ocupat cu cel liber ca opțiune pentru o viață sănătoasă și echilibrată; adoptarea unui comportament adecvat în relațiile interpersonale și de grup, bazat pe respect și fair-play. Prestatorul va trebui să organizeze activități sportive necompetitive, cum ar fi: tracking (drumeții), vânatoare de comori, jogging de grup sau alte activități asemănătoare. Activitățile trebuie să fie adaptate nevoilor și abilităților fiecărui participant, inclusiv celor cu condiție fizică mai scăzută. Prestatorul va desfășura aceste activități cu angajații proprii sau cu ajutorul unor facilitatori cu experiență în activități fizice și educație fizică, care să poată personaliza metodele de lucru. Coordonarea activităților se va face și de către profesori de educație fizică și sport din cadrul Autorității contractante, alături de personal contractat.

Prestatorul va asigura echipamente și articole sportive adecvate pentru desfășurarea activităților, care să răspundă cerințelor de siguranță și protecție.

Prestatorul va asigura program al activităților pe parcursul zilei.

Totodată va fi responsabil de implementarea măsurilor de siguranță necesare pentru toate activitățile, asigurându-se că toți participanții sunt informați despre regulile de siguranță.

Se va asigura de colectarea feedback-ului de la participanți după desfășurarea activităților, pentru a evalua impactul și eficiența acestora și va furniza un raport post-eveniment

#### **Specificații/cerințe generale valabile pentru toate evenimentele enumerate mai sus.**

Evenimentele se vor desfășura în perioada martie 2025 – decembrie 2025, data exactă a acestora și locul de desfășurare fiind comunicată Prestatorului de către Beneficiar cu minim 7 zile înaintea desfășurării evenimentului.

Numărul de participanți nu este distribuit uniform la numărul de evenimente. Pot fi evenimente cu aproximativ 100 persoane sau aproximativ 200 persoane. Pentru fiecare eveniment se va comunica prestatorului un număr estimat de participanți, cu minim 7 zile înainte evenimentului.

În cazul unui număr estimat de persoane diferit de cel stabilit pentru fiecare categorie de evenimente, se vor respecta prețurile maxime fixate la nivelul acordului cadru, prevăzute pentru fiecare tip/categorie de servicii/produs oferit inițial, la care Beneficiarul a încadrat evenimentul.

Listele de prezenta vor fi întocmite de persoanele responsabile de evenimente din partea Autorității contractante.

Beneficiarul va asigura sali sau spațiile unde se vor desfășura evenimentele

Prestatorul va asigura suport logistic și tehnic pentru derularea evenimentului - echipamentele necesare pentru prezentarea materialelor în format electronic, sistem sonorizare, toate funcționale pe parcursul evenimentului:

- videoproiector, a cărui stare tehnică să permită redarea unei imagini vizibile din orice colț al sălii și ecran de proiecție, cu dimensiune care să asigure vizibilitatea proiecției din toate colțurile sălii;
- ecran/monitoare suplimentare pentru a asigura vizibilitatea și pentru participanții dacă distanța până la ecranul principal este prea mare, iar ecranul nu este suficient de mare;
- echipamente sonorizare (minim sistem de boxe, 2 microfoane wireless);
- cabluri și elemente de conectivitate necesare pentru buna desfășurare a evenimentului;

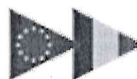
La încheierea evenimentului, prestatorul este responsabil de debarasarea/eliberarea salii și spațiilor de orice echipamente/instalații.

Prestatorul va asigura prezența permanentă a minim 1 persoană, care va/vor sprijini participanții pe toata durata evenimentului. După eveniment Prestatorul va înainta Autorității contractante înregistrările audio-video ale evenimentelor, pe suport electronic DVD/memory stick/cloud, în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la finalizarea acestora.

Prestatorul se va asigura de posibilitatea reglării dimensiunii și calității imaginii proiectate și de asigurarea unei bune vizibilități pentru toate locurile din sală. Prestatorul va asigura prezența permanentă în sală a unei persoane care să asigure buna desfășurare a evenimentului, să asigure sonorizarea, fara sincope pe întreg parcursul evenimentelor.

Prestatorul trebuie să propună pentru fiecare dintre evenimentele menționate mai sus, în vederea bunei desfășurări a evenimentelor, o persoană de contact pentru buna implementare a viitorului contract. Acesta va trebui să pastreze legătura cu persoana desemnată din partea Autorității Contractante și cu membrii echipei de proiect în vederea pregătirii și derulării evenimentelor și va fi responsabil pentru buna desfășurare a acestora.

Atenție! Numărul estimat de participanți/eveniment este aproximativ, numărul efectiv al



participanților putând fi mai mic sau mai mare, în funcție de confirmările primite, dar acest fapt nu influențează modul de ofertare și bugetul maxim estimat.

În propunerea financiară, ofertantul va prezenta atât valoarea pe fiecare eveniment, cât și valoarea totală oferită pentru serviciile previzionate, ținând cont de toate cheltuielile inerente organizării evenimentelor, inclusiv taxe

| Beneficiar/Școală   | Tip învățământ/<br>grupa de<br>vârstă |           | Nr.<br>copiii | Adresă   |
|---|---------------------------------------|-----------|---------------|--|
|   |                                       |           | Grup<br>țintă |  |
| LICEUL "ATANASIE<br>MARIENESCU"<br>LIPOVA din<br>localitatea LIPOVA | gimnazial                             | 11-14 ani | 246           | Localitatea LIPOVA, Str.Nicolae<br>Titulescu, nr.1 |

#### I.6 Termene

##### **Durata contractului:**

Contractul de achiziție se va derula de la semnarea acestuia până la 31.12.2025

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 2 zile lucrătoare, respectiv, până la 05.03.2025, ora 16.00

- Termenul de răspuns al autorității contractante la solicitările de clarificări: 24 de ore de la primirea solicitărilor.

#### I.7 Valoare estimată a achiziției:

Valoare estimată: 155.223,40 lei + TVA

Valoarea estimată pe fiecare eveniment:

Evenimentul 1 - „Spune nu discriminării, spune da diversității” valoare estimată 25.000 lei +TVA/ eveniment, număr necesar - 2 evenimente

Evenimentul 2 – “Și tu poți reuși” ” valoare estimată 35.000 lei +TVA/ eveniment, număr necesar - 1 eveniment

Evenimentul 3 – „Educația pleacă de acasă” valoare estimată 35.000 lei +TVA/ eveniment, număr necesar - 1 eveniment

Evenimentul 4 – “Trăim sănătos, creștem sănătos” valoare estimată 35.223,4 lei +TVA/ eveniment, număr necesar - 1 eveniment

## II.Norme specifice aplicabile, oferta financiară și oferta tehnică

### II.1 Legislația aplicabilă:

- Legea privind achizițiile nr 98/2016
- Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru

organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

- [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

- HOTĂRÂREA nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 – Anexa 2, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

și completările ulterioare;

#### II.2 Oferta financiară:

Ofertantul va elabora propunerea financiară, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Oferta financiară va conține prețul pentru fiecare tip de serviciu/eveniment în parte.

Prețurile oferite includ toate cheltuielile necesare prestării serviciilor care fac obiectul achiziției (produse/echipamente/dotări, servicii, costuri de personal, etc.).

Prețurile unitare oferite sunt ferme, în lei, și nu se actualizează pe parcursul derulării contractului.

Nota: Neofertarea uneia sau mai multor pozitii/ evenimente din cele solicitate, conduce la respingerea ofertei. Nu se acceptă oferte parțiale sau alternative. Prețurile unitare se vor exprima cu max 2 zecimale.

#### II.3 Specificații tehnice obligatorii:

Oferta tehnică trebuie să conțină cel puțin următoarele:

- prezentarea tuturor serviciilor, pe care le va presta pentru fiecare eveniment în parte
- un centralizator cu personalul implicat pentru Evenimentul 1 - „Spune nu discriminării, spune da diversității” și pentru Evenimentul 3 – „Educația pleacă de acasă”.

Persoana care va fi speaker în cadrul celor două evenimente trebuie să aibă experiență relevantă și să dețină o diplomă de Comunicare eficientă și medierea conflictelor în mediul școlar” acreditat prin OMEN și cel puțin o diplomă din care să rezulte că a desfășurat sesiuni de formare cel puțin pentru una din cele trei teme descrise la Evenimentul 1 - „Spune nu discriminării, spune da diversității”

Propunerea tehnică va respecta întocmai cerințele din caietul de sarcini și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată durata prestării serviciilor, aceasta reprezentând anexa la contract.

Va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte modul în care ofertantul înțelege să îndeplinească în integralitatea lor cerințele prevăzute în caietul de sarcini. În cadrul propunerii tehnice, Prestatorul va trebui să descrie activitățile desfășurate pentru implementarea contractului

Prestatorul se va asigura că pe parcursul executării contractului obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii sunt respectate;

Prestatorul are obligația de a se asigura că personalul tehnic (pentru serviciile sonorizare, etc.) desemnat pentru derularea contractului are acces la o bază materială dotată și susținută corespunzător pentru a-i permite să îndeplinească toate sarcinile legate de prestarea serviciilor la un nivel ridicat de profesionalism și competență.

Prestatorul trebuie să aibă acces la serviciile, dotările și echipamentele necesare pentru buna derulare a contractului.

Toate costurile legate de prestarea serviciilor solicitate vor fi incluse de către ofertant în prețul oferit pentru a putea fi evaluată conformitatea.

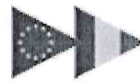
#### **Etichetare, marcare**

Toate livrabilele care vor fi furnizate la finalizarea fiecărui eveniment vor trebui să fie în concordanță cu cerințele minime din Manualul de identitate vizuală PNRR și trebuie să aibă minim următoarele:

Însemne obligatorii:



Finanțat de  
Uniunea Europeană  
NextGenerationEU



Planul Național  
de Redresare și Reziliență

- Logo-ul Uniunii Europene cu textul „Finanțat de Uniunea Europeană NextGenerationEU”
- Sigla Guvernului României
- Logo-ul PNRR (siglă și slogan) - colțul din dreapta sus, obligatoriu ultima din rândul de sus
- Sloganul „PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”.
- Codul proiectului: F-PNRAS-2-2023-0189

### III. CONDIȚII DE PARTICIPARE:

#### III.1 . Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la Art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Aceste documente sunt:

- declarațiile: D1,D2,D3,D4 atașate Caietului de sarcini
- Furnizare Informații privind Beneficiarii reali eliberat de ONRC

#### III.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerințe:

Certificatul de înregistrare fiscală

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate: certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante și prin care face dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III. 3.Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Plățile sunt efectuate etapizat pentru fiecare eveniment în parte, în baza unui raport de activitate, a procesului verbal de recepție a serviciilor/ evenimentului și a facturii fiscale, confirmate de unitate de învățământ. Procesul verbal va fi însoțit de livrabile care să dovedească efectuarea serviciului prestat și anume:

- înregistrările audio-video ale evenimentelor, pe suport electronic DVD/memory stick/cloud;
- chestionare (opțional, în funcție de posibilitatea de aplicare a acestora la fiecare eveniment)
- tematica abordată la fiecare eveniment pe suport fizic semnat de către furnizor și în format electronic

*Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare*

*Romana*

*Moneda în care se transmite oferta financiară: : RON*

*Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta*

*6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)*

## IV. Prezentarea ofertei

### IV.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice va include:

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Propunerea tehnică pentru fiecare eveniment trebuie să cuprindă secțiunile după cum urmează:

- prezentarea tuturor serviciilor, pe care le va presta pentru fiecare eveniment în parte
- un centralizator cu personalul implicat.

### IV.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA precum și următoarele documente:

1) Formularul de Propunere Financiară (Anexa F), incluzând toate informațiile solicitate;

Ofertantul va include, în PREȚUL OFERTAT, atât costurile pe fiecare eveniment, cât și costurile totale pentru serviciile previzionate, ținând cont de toate cheltuielile inerente organizării evenimentelor, inclusiv taxe.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde formularul de ofertă (formularul Anexa F.).

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Valabilitate minimă oferta: 60 zile de la data limită de depunere a ofertelor

## V. Criterii de atribuire (prețul cel mai scăzut)

Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut

## VI. Tipul procedurii și modalitatea de transmitere a ofertelor

- Tipul procedurii – offline- Achiziție directă
- Valoarea totală estimată a achiziției: 155.223,40 lei fara TVA;

Ofertantul va transmite TOATE documentele menționate la Documentele ofertei, pe adresa , LICEUL

"ATANASIE MARIENESCU" LIPOVA din localitatea LIPOVA, județul Arad, Str.Nicolae Titulescu, nr.1 sau prin e-mail până cel mai târziu la data de 07.03.2025, ora 14.00 (4 zile lucrătoare de la publicarea prezentului anunț, prima zi fiind considerată ziua ulterioara zilei în care se postează anunțul sau se transmite solicitarea de ofertă)

- Solicitări de clarificări

Solicitările pentru clarificări vor fi transmise exclusiv prin e-mail la adresa [liceulamlipova@gmail.com](mailto:liceulamlipova@gmail.com) în termen de maxim 2 zile lucrătoare înainte de data limita de trimitere a ofertei (respectiv, până la 05.03.2025, ora 16.00) de la publicarea prezentei documentații. Termenul de răspuns este de 24 de ore de la primirea solicitărilor.

Documentele în format editabil pot fi solicitate pe e-mail la adresa [liceulamlipova@gmail.com](mailto:liceulamlipova@gmail.com)

## VII. Documentele ofertei

### DOCUMENTELE OFERTEI

Anexa 1 – Scrisoare de înaintare

Anexa 2 – Declarație cu privire la prestarea serviciilor

Anexa 3 – Declarație privind identitatea vizuală

Anexa 4 – Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii

Certificatul de înregistrare fiscală

Certificatul Constatator ONRC valabil la data prezentării

Furnizare Informații privind Beneficiarii reali eliberat de ONRC

Anexa D1 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare

Anexa D2 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare

Anexa D3 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016

Anexa D4 - Declarație privind evitarea conflictului de interese în sensul art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare

Anexa T – Oferta tehnică care cuprinde:

- prezentarea tuturor serviciilor, pe care le va presta pentru fiecare eveniment în parte
- un centralizator cu personalul implicat. Adevărinite/certificări a le personalului implicat

Anexa F – Ofertă financiară care cuprinde Anexa F – Centralizatorul de prețuri

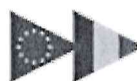
## VIII. MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI ȘI DENUMIREA FIȘIERELOR

### 1\_ Documente de calificare:

- Anexa 1 – Scrisoare de înaintare
- CUI.pdf (Certificatul de înregistrare fiscală)
- CC\_ONRC. (Certificatul Constatator ONRC valabil la data prezentării)
- Furnizare Informații privind Beneficiarii reali eliberat de ONRC
- Anexa D1
- Anexa D2
- Anexa D3



Finanțat de  
Uniunea Europeană  
NextGenerationEU



Planul Național  
de Redresare și Reziliență

- Anexa D4

## 2\_Declarații ofertant:

- Anexa 2 – Declarație cu privire la prestarea serviciilor
- Anexa 3 – Declarație privind identitatea vizuală
- Anexa 4 – Declarație privind respectarea condițiilor de securitate a muncii

## 3\_Ofertă tehnico-financiară

- Anexa T – Ofertă tehnică
  - prezentarea tuturor serviciilor, produselor, dotarilor și echipamentelor tehnice oferite
  - un centralizator cu personalul implicat.
- Anexa F – Ofertă financiară care cuprinde Anexa F – Centralizatorul de prețuri

Întocmit

Responsabil achiziții: Bîzu Georgeta

Semnatura:

Aprobat

Manager de proiect: Lavinia-Aritica Flueraș

Semnatura:





Finanțat de  
Uniunea Europeană  
NextGenerationEU



Planul Național  
de Redresare și Reziliență

## Anexa A

Schema de Granturi: Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar

Beneficiar: *LICEUL "ATANASIE MARIENESCU" LIPOVA*

Titlul proiectului: *REDUCEREA ABANDONULUI SCOLAR A LICEULUI „ATANASIE MARIENESCU” LIPOVA*

Denumire ofertant: .....

Adresă ofertant: .....

Document de ofertare în cadrul proiectului: *REDUCEREA ABANDONULUI SCOLAR A LICEULUI „ATANASIE MARIENESCU” LIPOVA* Cod proiect: F-PNRAS-2-2023-0189

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: *LICEUL "ATANASIE MARIENESCU" LIPOVA*

Examinând Caietul de sarcini și documentația aferentă, subsemnatul ....., reprezentant legal al ofertantului ....., vă transmitem alăturat documentația de ofertare tehnică și financiară aferentă **Achiziției Servicii organizare de evenimente**, necesare achizitorului *LICEUL "ATANASIE MARIENESCU" LIPOVA* din Localitatea LIPOVA, județul Arad, în cadrul Programului Național pt Reducerea Abandonului Scolar pentru proiectul *REDUCEREA ABANDONULUI SCOLAR A LICEULUI „ATANASIE MARIENESCU” LIPOVA* Cod proiect: F-PNRAS-2-2023-0189

#### Date de contact ofertant

|                     |  |
|---------------------|--|
| Adresă e-mail       |  |
| Număr de telefon    |  |
| Site web            |  |
| Persoana de contact |  |

Data ..../..../2025

....., în calitate de administrator, reprezentant legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

.....

SEMNATURA



Finanțat de  
Uniunea Europeană  
NextGenerationEU



Planul Național  
de Redresare și Reziliență

## Anexa 2

Schema de Granturi: Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar

Beneficiar: *LICEUL "ATANASIE MARIENESCU" LIPOVA*

Titlul proiectului: *REDUCEREA ABANDONULUI SCOLAR A LICEULUI „ATANASIE MARIENESCU” LIPOVA*

Denumire ofertant: .....

Adresă ofertant: .....

Document de ofertare în cadrul proiectului: *REDUCEREA ABANDONULUI SCOLAR A LICEULUI „ATANASIE MARIENESCU” LIPOVA* Cod proiect: F-PNRAS-2-2023-0189

### **Declarație cu privire la prestarea serviciilor**

Către: *LICEUL "ATANASIE MARIENESCU" LIPOVA*

Examinând Documentația de atribuire, subsemnatul ....., reprezentant legal al ofertantului ....., având în vedere oferta noastră pentru Achiziției Servicii de organizare de evenimente în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, declarăm următoarele:

..... va presta serviciile oferite și asumate prin contract cel mai devreme în termen de 7 zile de la data transmiterii Notei de comanda de către achizitor. Un serviciu este considerat prestat în baza unui raport de activitate, a unui proces-verbal de recepție a serviciilor și a facturii emise pentru fiecare eveniment și este acceptat de Autoritatea contractantă.

Produsele vor fi prestate la locul indicat de **Autoritatea contractantă**.

Transportul și toate costurile asociate prestării serviciilor sunt în sarcina exclusivă a .....

Înțelegem că destinația de prestare este: - va fi comunicată cu cel puțin 7 zile înainte de prestarea serviciului

..... este responsabil pentru prestarea în termenul agreat a serviciilor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Data .../.../2025

....., în calitate de administrator, reprezentant legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele .....

SEMNATURA

## Anexa 3

Schema de Granturi: Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar

Beneficiar: *LICEUL "ATANASIE MARIENESCU" LIPOVA*

Titlul proiectului: *REDUCEREA ABANDONULUI SCOLAR A LICEULUI „ATANASIE MARIENESCU” LIPOVA*

Denumire ofertant: .....

Adresă ofertant: .....

Document de ofertare în cadrul proiectului: *REDUCEREA ABANDONULUI SCOLAR A LICEULUI „ATANASIE MARIENESCU” LIPOVA* Cod proiect: F-PNRAS-2-2023-0189

### Declarație privind identitatea vizuală

Către: *LICEUL "ATANASIE MARIENESCU" LIPOVA*

Examinând Documentația de achiziție, subsemnatul ....., reprezentant legal al ofertantului ....., având în vedere oferta noastră pentru **Achiziției Servicii de organizare de evenimente** în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, declarăm următoarele:

..... **va presta serviciile de organizare de evenimente și va insera pe toate documentele prezentate și pe livrabile, însemnele obligatorii prin manualul de identitate vizuală PNRR:**

#### Însemne obligatorii:

- Logo-ul Uniunii Europene cu textul „Finanțat de Uniunea Europeană NextGenerationEU”
- Sigla Guvernului României
- Logo-ul PNRR (siglă și slogan) - colțul din dreapta sus, obligatoriu ultima din rândul de sus
- Sloganul „PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”.



- Codul proiectului: F-PNRAS-2-2023-0189

Data .... / .... / 2025

....., în calitate de administrator, reprezentant legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele .....



Finanțat de  
Uniunea Europeană  
NextGenerationEU



Planul Național  
de Redresare și Reziliență

#### Anexa 4

Schema de Granturi: Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar

Beneficiar: LICEUL "ATANASIE MARIENESCU" LIPOVA

Titlul proiectului: REDUCEREA ABANDONULUI SCOLAR A LICEULUI „ATANASIE MARIENESCU” LIPOVA

Denumire ofertant: .....

Adresă ofertant: .....

Document de ofertare în cadrul proiectului: REDUCEREA ABANDONULUI SCOLAR A LICEULUI „ATANASIE MARIENESCU” LIPOVA Cod proiect: F-PNRAS-2-2023-0189

### DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGATIILOR REFERITOARE

#### LA CONDITIILE DE MUNCA SI PROTECTIA MUNCII

Subsemnat(ul)/a .....(nume si prenume in clar a persoanei autorizate) reprezentant legal al .....(denumirea ofertantului), participant la procedura de atribuire a contractului pentru achiziția de Servicii de organizare de evenimente.

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, următoarele:

- la întocmirea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii;

- pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii, în vigoare la nivel național, pentru tot personalul angajat în execuția contractului.

Data completării ....../...../2025

Ofertant

.....

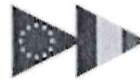
(Semnătura autorizată)

LS

NOTA: Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține la Institutul Național de Cercetare - Dezvoltare pentru Protecția Muncii "Alexandru Darabont", la Inspectoratele Teritoriale de Muncă din fiecare județ și București. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații referitoare la reglementările din domeniul mediului pot fi obținute de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>



Finanțat de  
Uniunea Europeană  
NextGenerationEU



Planul Național  
de Redresare și Reziliență

Anexa D1

Schema de Granturi: Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar

Beneficiar: *LICEUL "ATANASIE MARIENESCU" LIPOVA*

Titlul proiectului: *REDUCEREA ABANDONULUI SCOLAR A LICEULUI „ATANASIE MARIENESCU” LIPOVA*

Denumire ofertant: .....

Adresă ofertant: .....

Document de ofertare în cadrul proiectului: *REDUCEREA ABANDONULUI SCOLAR A LICEULUI „ATANASIE MARIENESCU” LIPOVA* Cod proiect: F-PNRAS-2-2023-0189

## **Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare**

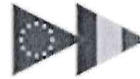
Către: LICEUL "ATANASIE MARIENESCU" LIPOVA

Examinând Documentația de atribuire, subsemnatul ....., reprezentant legal al ofertantului ....., având în vedere oferta noastră pentru Servicii de organizare de evenimente declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene



Finanțat de  
Uniunea Europeană  
NextGenerationEU



Planul Național  
de Redresare și Reziliență

din 27 noiembrie 1995

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, **că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164, alin (1) din Legea 98/2016.**

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data ....../...../2025

....., în calitate de administrator, reprezentant legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

.....

SEMNĂTURA

Anexa D2

Schema de Granturi: Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar  
Beneficiar: LICEUL "ATANASIE MARIENESCU" LIPOVA  
Titlul proiectului: REDUCEREA ABANDONULUI SCOLAR A LICEULUI „ATANASIE MARIENESCU” LIPOVA  
Denumire ofertant: .....  
Adresă ofertant: .....  
Document de ofertare în cadrul proiectului: REDUCEREA ABANDONULUI SCOLAR A LICEULUI „ATANASIE MARIENESCU”  
LIPOVA Cod proiect: F-PNRAS-2-2023-0189

## **Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare**

Către: LICEUL "ATANASIE MARIENESCU" LIPOVA

Examinând Documentația de atribuire, subsemnatul ....., reprezentant legal al ofertantului ....., având în vedere oferta noastră pentru **Servicii de organizare de evenimente**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că:

**Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165, alin. (1) și art. 166, alin. (2) din Legea 98/2016.**

**Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167, alin (1) din Legea 98/2016, respectiv:**

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații
- b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză
- e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a



Finanțat de  
Uniunea Europeană  
NextGenerationEU



Planul Național  
de Redresare și Reziliență

concurenței

- g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile
- h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații sau suntem în măsură să prezentăm documentele justificative solicitate
- i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a unui operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

**Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.**

**Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.**

Data .... / ..... / 2025

....., în calitate de administrator, reprezentant legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele .....

SEMNĂTURA



Anexa D3

Schema de Granturi: Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar

Beneficiar: LICEUL "ATANASIE MARIENESCU" LIPOVA

Titlul proiectului: REDUCEREA ABANDONULUI SCOLAR A LICEULUI „ATANASIE MARIENESCU” LIPOVA

Denumire ofertant: .....

Adresă ofertant: .....

Document de ofertare în cadrul proiectului: REDUCEREA ABANDONULUI SCOLAR A LICEULUI „ATANASIE MARIENESCU” LIPOVA Cod proiect: F-PNRAS-2-2023-0189

**Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016**

Către: LICEUL "ATANASIE MARIENESCU" LIPOVA

Examinând Documentația de atribuire, subsemnatul ....., reprezentant legal al ofertantului ....., având în vedere oferta noastră pentru Servicii de servicii de organizare de evenimente, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 3 ani:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi deciziile ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu aceasta procedura
- e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu această procedură
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire și nu am provocat distorsionarea concurenței
- g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul nici unui contract de achiziții publice și nu a încetat anticipat niciun contract, nu am plătit daune-interese și nici nu am primit alte sancțiuni comparabile
- h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care să-mi confere avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate cu influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea mea din vreo procedura de atribuire, selectarea mea, sau să-mi fie atribuit vreun contract de achiziție publică

Data .../.../2025

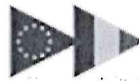
....., în calitate de administrator, reprezentant legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

.....

SEMNĂTURA



Finanțat de  
Uniunea Europeană  
NextGenerationEU



Planul Național  
de Redresare și Reziliență

Anexa D1

Schema de Granturi: Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar

Beneficiar: LICEUL "ATANASIE MARIENESCU" LIPOVA

Titlul proiectului: REDUCEREA ABANDONULUI SCOLAR A LICEULUI „ATANASIE MARIENESCU” LIPOVA

Denumire ofertant: .....

Adresă ofertant: .....

Document de ofertare în cadrul proiectului: REDUCEREA ABANDONULUI SCOLAR A LICEULUI „ATANASIE MARIENESCU” LIPOVA Cod proiect: F-PNRAS-2-2023-0189

## **Declarație privind evitarea conflictului de interese în sensul art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare**

Către: LICEUL "ATANASIE MARIENESCU" LIPOVA

Examinând Documentația de atribuire, subsemnatul ....., reprezentant legal al ofertantului ....., având în vedere oferta noastră pentru **Servicii de organizare de evenimente**, declar pe propria răspundere, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, respectiv..... (nume companie) nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație / organ de conducere sau de supervizare și/sau nu are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul LICEUL "ATANASIE MARIENESCU" LIPOVA

Data ...../...../2025

....., în calitate de administrator, reprezentant legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
.....

SEMNĂTURA



Finanțat de  
Uniunea Europeană  
NextGenerationEU



Planul Național  
de Redresare și Reziliență

## Anexa F

Schema de Granturi: Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar

Beneficiar: LICEUL "ATANASIE MARIENESCU" LIPOVA

Titlul proiectului: REDUCEREA ABANDONULUI SCOLAR A LICEULUI „ATANASIE MARIENESCU” LIPOVA

Denumire ofertant: .....

Adresă ofertant: .....

Document de ofertare în cadrul proiectului: REDUCEREA ABANDONULUI SCOLAR A LICEULUI „ATANASIE MARIENESCU” LIPOVA Cod proiect: F-PNRAS-2-2023-0189

Nr. înregistrare: ...../ ..... 2025

### OFERTĂ TEHNICĂ

Privind: Achiziției Servicii de organizare de evenimente , necesare achizitorului *LICEUL "ATANASIE MARIENESCU" LIPOVA* din Localitatea LIPOVA, județul Arad, în cadrul Programului Național pt Reducerea Abandonului Scolar pentru proiectul *REDUCEREA ABANDONULUI SCOLAR A LICEULUI „ATANASIE MARIENESCU” LIPOVA* Cod proiect: F-PNRAS-2-2023-0189

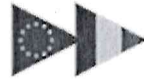
#### **Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru:**

- Evaluarea Propunerii Tehnice conform metodologiei stabilite prin Documentația de Atribuire în corelație cu cerințele minime și specificatiile tehnice / cerințe funcționale minime și/sau extinse, din Caietul de Sarcini,
- Aplicarea criteriului de atribuire conform metodologiei stabilite prin Documentația de Atribuire.
- Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice.

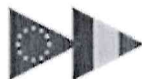
Descrierea caracteristicilor propuse de ofertant, activitățile ce trebuie realizate și graficul de îndeplinire a contractului sunt componente cheie ale Propunerii Tehnice. Ofertanții trebuie să prezinte Propunerea Tehnică ca parte a Ofertei, inclusiv orice alte anexe considerate relevante de către acesta pentru:

- demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime și corespondența cu specificatiile tehnice / cerințe funcționale minime și/sau extinse
- obținerea unui punctaj ca urmare a aplicării criteriului de atribuire
- evidențierea beneficiilor pe care le oferă Autorității Contractante

Prezentarea unei Propunerii Tehnice care nu include informațiile solicitate de AC/EC ca răspuns la cerințele minime stabilite și specificatiile tehnice / cerințe minime și/sau extinse poate atrage neconformitatea Ofertei.



| Specificații tehnice solicitate   | Specificații tehnice oferite  |
|---|---|
| <p><b>Denumirea serviciilor:</b></p>  | <p><b>Denumirea serviciilor: Servicii de organizare de evenimente, Cod CPV- 79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev.2)</b></p>   |
| <p><b>Obiectivul serviciilor:</b></p>   | <p><b>Obiectivul serviciilor: Prestarea de servicii de organizare de evenimente pentru elevii cuprinși în proiectul REDUCEREA ABANDONULUI SCOLAR A LICEULUI „ATANASIE MARIENESCU”</b></p> |
| <p><b>Activități</b><br/>În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, prestatorul va realiza următoarele activități:<br/><i>Evenimentul 1 - „Spune nu discriminării, spune da diversității”</i><br/><i>Scopul evenimentului este realizarea unei stări de bine astfel încât fiecare elev să se simtă binevenit, valorizat pentru ceea ce este și pentru ceea ce poate deveni. Se vor derula dezbateri care au ca scop combaterea violenței, a consumului de droguri, anti-bullying. Dezbaterile trebuie să fie interactive, totodată în cadrul evenimentului vor trebui prezentate filmulețe despre violență, consumul de droguri, anti-bullying. După vizionare vor fi prezentate elevilor anumite riscuri la care se supun , efectele negative și anumite consecințe grave care pot exista atunci când ne abatem și încălcăm regulamente și legi.</i><br/><i>În cadrul acestui eveniment responsabilii/coordonatorii din partea prestatorului, vor trebui să aducă în dezbateri cel puțin câteva aspecte legate de toate cele 3 teme și anume:</i><br/><i>Tema 1 – combaterea violenței în școală. În cadrul acestei teme se vor aduce în discuție cele trei tipuri de violență care se manifestă în cadrul școlii și anume:</i><br/>- <i>Violența între elevi (are cea mai mare pondere în cazurile de violență școlară)</i><br/>- <i>Violența elevilor față de profesori</i><br/>- <i>Violența profesorilor față de elevi.</i></p> |   |



*Se vor discuta cauzele și consecințele manifestărilor agresive/violente în contextul școlar.*

*Tema 2 - combaterea consumului de droguri. În cadrul acestei teme se vor aborda aspecte legate de tipurile de droguri, semnele și simptomele consumului de droguri la elevi, factorii de risc și de protecție, prevenirea consumului de droguri în școală.*

*Tema 3 – Anti-bullying. Având în vedere faptul că Bullyingul nu se referă doar la agresiuni de natură fizică în cadrul evenimentului se vor dezbate și celelalte forme pe care le poate îmbrăca Bullyingul și anume:*

- *Atacurile verbale;*
- *Excluderea socială;*
- *Violență psihologică cibernetică sau cyberbullyingul. Se acorda o atenție sporită prezentării acestui tip de violență care se realizează prin intermediul rețelelor de internet, calculator, tabletă, telefon mobil și poate cuprinde elemente de hărțuire online, alături de un conținut ilegal și/sau ofensator care se referă la orice comportament mediat de tehnologie identificat în spațiul de social-media, website-uri, mesagerie. Se va menționa faptul că această formă de violență nu se limitează la comportamente repetate de tip: mailuri, postări, mesaje, imagini, filme cu un conținut abuziv/ jignitor/ ofensator, aceasta însemnând, de asemenea, și excluderea deliberată/ marginalizarea unui copil în spațiul online, spargerea unei parole de cont personal de e-mail, derulate pe grupuri și rețele de socializare online sau prin alte forme de comunicare electronică online.*

*Evenimentul 1 - „Spune nu discriminării, spune da diversității” se va desfășura în decursul a două zile astfel:*

- *ziua 1, evenimentul 1 se va adresa elevilor din clasele a V-a și a VI-a și va avea o durată de cel puțin 120 de minute*
- *ziua 2, evenimentul 1 se va adresa elevilor din clasele a VII-a și a VIII-a și va avea o durată de cel puțin 120 de minute*



*Evenimentul 1 se va desfășura de două ori, în perioade diferite ale anului, primul eveniment având ca tematică „Spune nu discriminării, spune da diversității” se va desfășura în perioada martie-aprilie a anului 2025, iar cel de-al doilea eveniment având ca tematică „Spune nu discriminării, spune da diversității” se va desfășura în perioada noiembrie-decembrie a anului 2025*

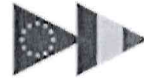
*Evenimentul 2 – “Și tu poți reuși”*

*Scopul evenimentului va viza formarea unor sisteme de valori, puncte de sprijin în prevenirea abandonului școlar, dând un răspuns neglijenței socio-psiho-emoționale manifestată față de copil, cea mai frecventă și cea mai insidioasă formă de neglijare. Evenimentul se va baza pe oferirea de modele de reușită în viață ca rezultat a efortului și potențialului de care dispune individul. Prestatorul va trebui să aducă în cadrul evenimentului persoane din comunitate care sunt modele de reușită în viață, în diverse domenii diferite de activitate, care vor interacționa cu elevii și care vor purta discuții asupra aspectelor care conduc la reușita în viață, a reperelor morale necesare.*

*Evenimentul 2 – “Și tu poți reuși” se va desfășura în decursul unei singure zi, durata evenimentului va fi de cel puțin 90 de minute*

*Evenimentul 3 – „Educația pleacă de acasă”*

*Evenimentul are ca scop desfășurarea unei activități interactive între profesori-elevi-părinți. Pornind de la premisa că părintele este partenerul educațional principal al unității de învățământ(art.157) din legea educației naționale, acesta joacă un rol primordial în procesul instructiv educativ, în viața școlară și în parcursul elevului. Relația profesor-elev-părinte este pilonul principal al formării unei societăți sănătoase și puternice. Școala are nevoie de implicarea și susținerea părinților în toate demersurile educative și programele pentru elevi. Activitatea propusă prin acest eveniment are ca scop îmbunătățirea relației*



*profesor-elev-părinte și gasirea unor soluții concrete pentru procesul didactic. Cunoașterea părinților elevilor, relațiile dintre membrii familiei și elevii noștri, precum și condițiile de viață și educație pe care le au în familie, este începutul colaborării dintre școală și familie.*

*În cadrul acestui eveniment prestatorul prin coordonatorii/speakerii săi va prezenta modalități și metode adecvate pentru o colaborare eficientă între cei doi factori principali școală-familie, care să ajute la formarea educativă a elevilor. Totodată va prezenta părinților metode și procedee eficiente pentru educarea elevilor în familie aceasta fiind o altă direcție specială a colaborării școală-familie.*

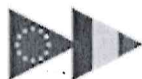
*Evenimentul 3 - „Educația pleacă de acasă” se va desfășura în decursul a două zile astfel:*

*- ziua 1, evenimentul 3 se va adresa elevilor din clasele a V-a și a VI-a și va avea o durată de cel puțin 120 de minute*

*- ziua 2, evenimentul 3 se va adresa elevilor din clasele a VII-a și a VIII-a și va avea o durată de cel puțin 120 de minute*

*Evenimentul 4 – “Trăim sănătos, creștem sănătos”*

*Prin organizarea acestui eveniment se va avea în vedere adoptarea unui regim de viață care să îmbine armonios efortul fizic cu cel intelectual, solicitarea cu refacerea, timpul ocupat cu cel liber ca opțiune pentru o viață sănătoasă și echilibrată; adoptarea unui comportament adecvat în relațiile interpersonale și de grup, bazat pe respect și fair-play. Prestatorul va trebui să organizeze activități sportive necompetitive, cum ar fi: tracking, vânătoare de comori, jogging de grup sau alte activități asemănătoare. Activitățile trebuie să fie adaptate nevoilor și abilităților fiecărui participant, inclusiv celor cu condiție fizică mai scăzută. Prestatorul va desfășura aceste activități cu angajații proprii sau cu ajutorul unor facilitatori cu experiență în activități fizice și educație fizică, care să poată personaliza metodele de lucru.*



*Coordonarea activităților se va face și de către profesori de educație fizică și sport din cadrul Autorității contractante, alături de personal contractat.*

*Prestatorul va asigura echipamente și articole sportive adecvate pentru desfășurarea activităților, care să răspundă cerințelor de siguranță și protecție.*

*Prestatorul va asigura program detaliat al activităților pe parcursul zilei, inclusiv timpi de pauză și refacere*

*Totodată va fi responsabil de implementarea măsurilor de siguranță necesare pentru toate activitățile, asigurându-se că toți participanții sunt informați despre regulile de siguranță*

*Se va asigura de colectarea feedback-ului de la participanți după desfășurarea activităților, pentru a evalua impactul și eficiența acestora și va furniza un raport post-eveniment*

*Specificații/cerințe generale valabile pentru toate evenimentele enumerate mai sus.*

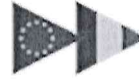
*Evenimentele se vor desfășura în perioada martie 2025 – decembrie 2025, data exactă a acestora și locul de desfășurare fiind comunicată Prestatorului de către Beneficiar cu minim 7 zile înaintea desfășurării evenimentului.*

*Numărul de participanți nu este distribuit uniform la numărul de evenimente. Pot fi evenimente cu aproximativ 100 persoane sau aproximativ 200 persoane. Pentru fiecare eveniment se va comunica prestatorului un număr estimat de participanți, cu minim 7 zile înaintea evenimentului.*

*În cazul unui număr estimat de persoane diferit de cel stabilit pentru fiecare categorie de evenimente, se vor respecta prețurile maxime fixate la nivelul acordului cadru, prevăzute pentru fiecare categorie de servicii, la care Beneficiarul a încadrat evenimentul.*

*Listele de prezenta vor fi întocmite de persoanele responsabile de evenimente din partea Autorității contractante.*





*Beneficiarul va asigura sali sau spațiile unde se vor desfășura evenimentele*

*Prestatorul va asigura suport logistic și tehnic pentru derularea evenimentului - echipamentele necesare pentru prezentarea materialelor în format electronic, sistem sonorizare, toate funcționale pe parcursul evenimentului:*

- videoproiector, a cărui stare tehnică să permită redarea unei imagini vizibile din orice colț al sălii și ecran de proiecție, cu dimensiune care să asigure vizibilitatea proiecției din toate colțurile sălii;*
- ecran/monitoare suplimentare pentru a asigura vizibilitatea și pentru participanții dacă distanța până la ecranul principal este prea mare, iar ecranul nu este suficient de mare;*
- echipamente sonorizare (minim sistem de boxe, 2 microfoane wireless);*
- cabluri și elemente de conectivitate necesare pentru buna desfășurare a evenimentului;*

*La încheierea evenimentului, prestatorul este responsabil de debarasarea/eliberarea sălii și spațiilor de orice echipamente/instalați.*

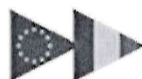
*Prestatorul va asigura prezența permanentă a minim 1 persoană, care va/vor sprijini participanții pe toata durata evenimentului. După eveniment Prestatorul va înainta Autorității contractante înregistrările audio-video ale evenimentelor, pe suport electronic DVD/memory stick/cloud, în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la finalizarea acestora.*

*Prestatorul se va asigura de posibilitatea reglării dimensiunii și calității imaginii proiectate și de asigurarea unei bune vizibilități pentru toate locurile din sală. Prestatorul va asigura prezența permanentă în sală a unei persoane care să asigure buna desfășurare a evenimentului, să asigure sonorizarea, fara sincope pe întreg parcursul evenimentelor.*

*În propunerea financiară, ofertantul va prezenta atât valoarea pe fiecare eveniment, cât și valoarea totală oferită pentru serviciile previzionate, ținând cont de toate cheltuielile*



Finanțat de  
Uniunea Europeană  
NextGenerationEU



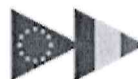
Planul Național  
de Redresare și Reziliență

|  |  |
|--|--|
| <i>inerente organizării evenimentelor, inclusiv taxe</i>   |  |
| Livrabile solicitate pentru fiecare eveniment<br>Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, prestatorul va trebui să întocmească un raport de activitate și un proces verbal de prestare și să transmită pentru fiecare eveniment următoarele livrabile:<br>- înregistrările audio-video ale evenimentelor, pe suport electronic DVD/memory stick/cloud;<br>- chestionare (opțional, în funcție de posibilitatea de aplicare a acestora la fiecare eveniment)<br>- tematica abordată la fiecare eveniment pe suport fizic semnat de către furnizor și în format electronic |  |
| Perioadă de implementare/ Durata serviciilor<br><i>Contractul de achiziție se va derula de la semnarea acestuia până la 31.12.2025</i>   |  |
| Locație<br><i>Localitatea Lipova, județul ARAD</i>   |  |
| <b>Raportare</b><br>După fiecare eveniment prestatorul va întocmi un raport de activitate și un proces verbal de prestare a serviciilor în baza cărora se va emite factura fiscală pentru fiecare eveniment în parte.  |  |
| <b>Drepturi de proprietate intelectuală.</b> Toate documentele elaborate sau pregătite de către Prestator pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Prestatorul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.   |  |

Prestarea serviciilor de organizare de evenimente se efectuează pe tot parcursul anului 2025 până în data de 31.12.2025, fiecare eveniment fiind prestat conform solicitărilor venite din partea Beneficiarului dar nu mai devreme de 7 zile de la transmiterea Notei de comandă, conform următorului grafic:



Finanțat de  
Uniunea Europeană  
NextGenerationEU



Planul Național  
de Redresare și Reziliență

| Nr. crt. | Denumirea serviciilor   | Cant. | Termene de prestare  |
|----------|---|-------|----------------------|
|          | Evenimentul 1 - „Spune nu discriminării, spune da diversității” | 1     | martie- aprilie      |
|          | Evenimentul 1 - „Spune nu discriminării, spune da diversității  | 1     | noiembrie- decembrie |
|          | Evenimentul 2 – “Și tu poți reuși”                              | 1     | martie- decembrie    |
|          | Evenimentul 3 – „Educația pleacă de acasă”                      | 1     | martie- decembrie    |
|          | Evenimentul 4 – “Trăim sănătos, creștem sănătos”                | 1     | martie- decembrie    |

Înțelegem că plata se va efectua în lei, după recepția lunară a serviciilor, în termen de maxim 60 de zile de la emiterea facturii. Plata serviciilor către furnizor în cadrul derulării contractului se va face de către Beneficiar cu respectarea mecanismului de efectuare a plăților din PNRR, specific programului de finanțare, condiționat de transferul sumelor solicitate prin cereri de transfer.

Toate livrabilele care vor fi furnizate la finalizarea fiecărui eveniment vor fi în concordanță cu cerințele minime din Manualul de identitate vizuală PNRR și vor avea minim următoarele:

Însemne obligatorii:

- Logo-ul Uniunii Europene cu textul „Finanțat de Uniunea Europeană NextGenerationEU”
- Sigla Guvernului României
- Logo-ul PNRR (siglă și slogan) - colțul din dreapta sus, obligatoriu ultima din rândul de sus
- Sloganul „PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”.
- Codul proiectului: F-PNRAS-2-2023-0189

Declar pe propria răspundere și sub sancțiunile legii penale ca în elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile legale care sunt în vigoare la nivel național privind condițiile de munca și protecția muncii, securității și sănătății în munca și cele referitoare la protecția mediului, respectiv am inclus în oferta costul pentru îndeplinirea acestor obligații și mă angajez să le respect pe parcursul îndeplinirii contractului.

Ofertant,

Subsemnatul ..... declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care prezenta ofertă tehnică nu este conformă cu realitatea, oferta va fi descalificată.

Data .... / ..... / 2025

....., în calitate de administrator, reprezentant legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele .....



Finanțat de  
Uniunea Europeană  
NextGenerationEU



Planul Național  
de Redresare și Reziliență

## Anexa F

Schema de Granturi: Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar

Beneficiar: LICEUL "ATANASIE MARIENESCU" LIPOVA

Titlul proiectului: REDUCEREA ABANDONULUI SCOLAR A LICEULUI „ATANASIE MARIENESCU” LIPOVA

Denumire ofertant: .....

Adresă ofertant: .....

Document de ofertare în cadrul proiectului: REDUCEREA ABANDONULUI SCOLAR A LICEULUI „ATANASIE MARIENESCU” LIPOVA Cod proiect: F-PNRAS-2-2023-0189

Nr. înregistrare: ...../ .... .2025

# OFERTĂ FINANCIARĂ

Privind: Achiziției Servicii de organizare de evenimente necesare achizitorului LICEUL "ATANASIE MARIENESCU" LIPOVA din Localitatea LIPOVA, județul Arad, în cadrul Programului Național pt Reducerea Abandonului Școlar pentru proiectul REDUCEREA ABANDONULUI SCOLAR A LICEULUI „ATANASIE MARIENESCU” LIPOVA Cod proiect: F-PNRAS-2-2023-0189

După examinarea Documentației de atribuire, noi ....., ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea / Entitatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

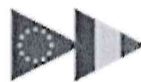
- Ofertăm prețul de ..... lei (suma în litere) fără TVA/serviciul de organizare de **evenimente**, la care se adaugă TVA de ..... lei (suma în litere)
- Oferta noastră este corespunzătoare valorii pentru **serviciile menționate în Anexa F1**

**Subsemnatul ....., prin semnarea acestei Oferte declar că:**

- am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv clarificările ulterioare (dacă e cazul), comunicate până la data depunerii Ofertelor și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea/Entitatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea / Entitatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
- am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016/Legea 99/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016/HG 394/2016;
- avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în Caietul de sarcini și documentele achiziției



Finanțat de  
Uniunea Europeană  
NextGenerationEU



Planul Național  
de Redresare și Reziliență

- după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
- documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
- am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității/Entității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
- suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea / Entitatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;
- am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de **60 zile** de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

**Subsemnatul ....., în calitate de reprezentant al ..... în această procedură declară că:**

- nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
- noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016/Legea nr. 99/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea / Entitatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului
- noi, împreună cu subcontractanții (dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților) și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea/ Entitatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre.
- noi, împreună cu terțul/terții susținători (dacă este aplicabil, numele terților susținători ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare) înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea / Entitatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea



criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea / Entitatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre.

- am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
- până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de furnizare această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea / Entitatea Contractantă, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.

**Precizăm că:**

|          |   |
|----------|---|
|          | <i>Depunem Ofertă Alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de Ofertă separat, marcat în mod clar "Ofertă Alternativă";</i> |
| <b>X</b> | <i>Nu depunem Ofertă Alternativă.</i>   |

**Înțelegem că Autoritatea Contractantă**

- nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
- în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
- Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocierie, în calitate de subcontractant).
- Văzând prevederile art. 57, alin. (1), art. 217, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală

Data ....../.../2025

....., în calitate de administrator, reprezentant legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
.....



Finanțat de  
Uniunea Europeană  
NextGenerationEU



Planul Național  
de Redresare și Reziliență

## Anexa F1

Costuri unitare oferite în cadrul proiectului  
REDUCEREA ABANDONULUI SCOLAR A LICEULUI „ATANASIE MARIENESCU” LIPOVA

| Nr. crt. | Tip serviciu                         | Preț unitar- lei fără TVA- | Valoare TVA | Preț total - lei cu TVA |
|----------|--------------------------------------|----------------------------|-------------|-------------------------|
| a        | b                                    | c                          | d           | f                       |
| 1        | Servicii de organizare de evenimente |                            |             |                         |

| Nr. crt. | Tip serviciu  | Cantitate | Preț unitar- lei fără TVA- | Preț total eveniment/serviciu- lei fără TVA* | Valoare lei TVA |
|----------|---|-----------|----------------------------|--|-----------------|
| a        | b   | c         | d                          | e=c*d  | f=e* (%)        |
| 1        | Evenimentul 1 - „Spune nu discriminării, spune da diversității” | 2         |                            |  |                 |
| 2        | Evenimentul 2 – “Și tu poți reuși”                              | 1         |                            |  |                 |
| 3        | Evenimentul 3 – „Educația pleacă de acasă”                      | 1         |                            |  |                 |
| 4        | Evenimentul 4 – “Trăim sănătos, creștem sănătos”                | 1         |                            |  |                 |

Data .../...../2025  
....., în calitate de administrator, reprezentant legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele .....